



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम: प्रोडक्शन सुपरवाइज़र-सुइंग

क्यूपी कोड: एएमएच/क्यू 2101,

क्यूपी संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 5

मॉडल करिकुलम संस्करण: 2.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, प्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त
चैंबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर.....	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	Error! Bookmark not defined.
प्रशिक्षण परिणाम	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल विवरण	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 1: परिचय और अभिविन्यास	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 2: कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 3: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें ..8	
मॉड्यूल का नाम 4: उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 5: उत्पादन विशिष्टता और प्रक्रिया की व्याख्या करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 6: उत्पादन प्रक्रिया	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 7: विनिर्देशों और अनुसूची के अनुसार उत्पादन की योजना बनाएं	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 8: विनिर्देशों और अनुसूची के अनुसार उत्पादन का समन्वय और निगरानी करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 9: योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन निष्पादित करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 10: योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन की निगरानी करें ...	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 11: समूह में और समूह से बाहर के लोगों के साथ प्रदर्शन और संबंधों को प्रबंधित करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 12: सॉफ्ट स्किल्स	17
अनुलग्नक	Error! Bookmark not defined.
ट्रेनर आवश्यकताएँ	Error! Bookmark not defined.
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ	Error! Bookmark not defined.
आकलन नीति	Error! Bookmark not defined.
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर	21
शब्दावली	Error! Bookmark not defined.

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल
व्यवसाय	डिपार्टमेंट सुपरविज़न
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	5
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ-2015/3122.3551
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	स्नातक 3 साल का प्रासंगिक अनुभव या 2 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ टेक्सटाइल में बीई या 3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ टेक्सटाइल में डिप्लोमा या स्तर 4 . पर विशिष्ट सिलाई मशीन ऑपरेटर के रूप में न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	परिधान उत्पादन/परिधान निर्माण प्रौद्योगिकी/मशीन रखरखाव प्रक्रियाओं में प्रशिक्षण को वरीयता
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	20 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	31/12/2021
अगली समीक्षा तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	31/12/2021
क्यूपी संस्करण	2
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	10/12/2021
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	
मॉडल करिकुलमसंस्करण	
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	800
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	800

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- उत्पादन विनिर्देश और प्रक्रिया की व्याख्या करें।
- विशिष्टताओं और अनुसूची के अनुसार उत्पादन की योजना बनाएं।
- उत्पादन प्रक्रिया को सुविधाजनक बनाने के लिए विभिन्न विभागों के साथ समन्वय करना
- योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन मानकों को निष्पादित करें।
- योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन प्रक्रिया की निगरानी करें।
- समूह में और समूह से बाहर के लोगों के साथ प्रदर्शन और संबंधों को प्रबंधित करें।
- उपकरण, उपकरण और मशीनरी बनाए रखें।
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें।
- उद्योग, नियामक और संगठनात्मक अनिवार्यताओं का अनुपालन करें।

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्राैक्टिकल अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल 1 परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल	02:00	0:00	एनए	एनए	02:00
मॉड्यूल 2 कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें एएमएच/एन 0102: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें	15:00	10:00	एनए	एनए	25:00
मॉड्यूल 3 जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और	20:00	30:00	एनए	एनए	50:00

सुरक्षा बनाए रखें एएमएच/एन0103: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें					
मॉड्यूल 4 उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें एएमएच/एन 0104: उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	20:00	40:00	एनए	एनए	60:00
मॉड्यूल 5 उत्पादन विशिष्टता और प्रक्रिया की व्याख्या करें एएमएच/एन 2101: सिलाई प्रक्रियाओं की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें और उत्पादन विनिर्देश और प्रक्रिया को समझें	30:00	88:00	एनए	एनए	118:00
मॉड्यूल 6 उत्पादन प्रक्रिया एएमएच/एन 2101: सिलाई प्रक्रियाओं की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें और उत्पादन विनिर्देश और प्रक्रिया को समझें	20:00	52:00	एनए	एनए	72:00
मॉड्यूल 7 विनिर्देशों और शेड्यूल थ्योरी अवधि के अनुसार उत्पादन की योजना बनाएं एएमएच/एन 2102: सिलाई संचालन का पर्यवेक्षण और विनिर्देशों और अनुसूची के अनुसार समन्वय और योजना उत्पादन	15:00	75:00	एनए	एनए	90:00
मॉड्यूल 8 विनिर्देशों और अनुसूची के अनुसार उत्पादन का समन्वय और निगरानी करें एएमएच/एन 2102: सिलाई संचालन का पर्यवेक्षण और विनिर्देशों और अनुसूची के अनुसार समन्वय और योजना उत्पादन	35:00	65:00	एनए	एनए	100:00
मॉड्यूल 9 योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन निष्पादित करें एएमएच/एन2103: योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन का निष्पादन और निगरानी करना और उपकरण उपकरण और मशीनरी का रखरखाव करना	25:00	85:00	एनए	एनए	110:00
मॉड्यूल 10 योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन की निगरानी करें एएमएच/एन2103: योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन का निष्पादन और निगरानी करना और उपकरण उपकरण और मशीनरी का रखरखाव करना	15:00	63:00	एनए	एनए	78:00
मॉड्यूल 11 समूह में और समूह से बाहर के लोगों के साथ प्रदर्शन और संबंधों को प्रबंधित करें एएमएच/एन 2104: समूह में और समूह से बाहर के लोगों के साथ प्रदर्शन और संबंधों	35:00	55:00	एनए	एनए	90:00

को प्रबंधित करें					
मॉड्यूल 12 सॉफ्ट स्किल्स	03:00	02:00	एनए	एनए	05:00
	235:00	565:00			800:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: प्रोडक्शन सुपरवाइज़र-सुइंग का परिचय और अभिविन्यास

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें।
- 'उत्पादन पर्यवेक्षक-सिलाई' की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें।
- परिधान उद्योग में 'उत्पादन पर्यवेक्षक-सिलाई' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें।

अवधि: <02:00>	अवधि: <00:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। • 'प्रोडक्शन सुपरवाइज़र-सुइंग' की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें। • परिधान उद्योग में 'प्रोडक्शन सुपरवाइज़र-सुइंग' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। • परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में 'प्रोडक्शन सुपरवाइज़र-सुइंग' की भूमिका का वर्णन करें	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	

मॉड्यूल का नाम 2: कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें

एएमएच/एन0102 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरण और मशीन का महत्व
- सफाई की प्रक्रिया, उपकरण
- मशीनों और उपकरणों की हैंडलिंग
- काम के दौरान आरामदायक स्थिति

अवधि: 15:00	अवधि: 10:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम • उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें। • उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि। • लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें • विभिन्न मार्करों और उपकरणों का वर्णन करें जो अंकन के लिए आवश्यक हैं। • विभिन्न प्रकार की काटने वाली मशीनों जैसे कैंची, सीधे चाकू, बैंड चाकू, लेजर काटने की मशीन आदि का वर्णन करें। • सहमत अनुसूचियों और उत्तरदायित्व की सीमा के भीतर औजारों और उपकरणों का नियमित रूप से चालू रख-रखाव करना। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें। • संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की पंक्तियों का वर्णन करें। • कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें। • सटीक गुणवत्ता रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें। • लिखित निर्देशों का पालन करने के महत्व का वर्णन करें। • स्व-जिम्मेदारी की सीमाओं का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र में समस्याओं के समाधान के तरीकों का वर्णन करें।	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम • विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें। • उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें। सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें। • अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। • सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • काम करते समय सही मुद्रा के साथ आरामदायक स्थिति बनाए रखें। • उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें। • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें। • उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के संचालन के लिए प्रक्रियाओं की सूची बनाएं। • सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें। • सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें। • गुणवत्ता से संबंधित सटीक रिकॉर्ड रखने के महत्व को बताएं। • सुरक्षित कार्य पद्धतियों और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का उल्लेख करें। • उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षित काम करने के तरीके अपनाएं।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, प्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर/चाँक+डस्टर, टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर्स, टीचर्स टेबल और चेयर, इंडस्ट्रियल सिंगल नीडल लॉक- नीडल गार्ड के साथ सिलाई मशीन + स्टूल, पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट (थिम्बल आदि), ओवरलॉक मशीन (5 थ्रेड) + स्टूल, फ्लैट लॉक मशीन + स्टूल, बटन टैक मशीन + स्टूल, आर्म मशीन का फीड + स्टूल, बारटैक मशीन + स्टूल, बॉटम हेमिंग मशीन, स्ट्रेट नाइफ कटिंग मशीन, प्रेसिंग यूनिट , फ्रंट प्लैकेट के लिए मशीन, कंटीन्यूअस फ्यूजिंग प्रेस मशीन, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, एक पुरुष और महिला), पैटर्न बनाने की किट (जैसे पैटर्न पेपर, सामान्य सीधा बड़ा शासक, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, पैटर्न मास्टर अनुरोध के अनुसार), ट्रेसिंग व्हील, स्टोरेज बॉक्स/पाउच, टीईसी पैक नमूना, कपड़ा/सहायक उपकरण/ट्रिम्स घड़ी फ्राइल, प्रति घंटा और दैनिक उत्पादन रिपोर्ट, गुणवत्ता नियंत्रण जांच-सूची/एक्यूएल, उत्पादन और तैयार पैटर्न, रिकॉर्ड रखरखाव रजिस्टर, मूल स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र , नोटबुक), गुणवत्ता टैग, स्टॉपवाँच, दोष सूची और नमूने, कूड़ेदान, मशीन का तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र नोट्स, अग्निशामक, निपुणता परीक्षण किट, परिधान, मेड अप और होम फर्निशिंग नमूने (मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न / काटने टेबल, सिलाई मशीन अटैचमेंट, सिलाई किट (जैसे: बॉबिन और बॉबिन केस, ट्रिंमर, मापने वाला टेप, कपड़े काटने, सीम रिपर, कैंची इत्यादि), सिलाई मशीन सुई, सिलाई धागा (अतिरिक्त आवश्यक, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़ा (अधिशेष, मलमल अनिवार्य, आवश्यकता के अनुसार अन्य प्रकार), मात्रा भिन्न हो सकती है, ट्रिम और सहायक उपकरण, सिलाई मशीन टूल किट, प्रोजेक्टर / एलसीडी, रंग मिलान प्रकाश बॉक्स,	

मॉड्यूल का नाम 3: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें

एएमएच/एन0103 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- सुरक्षा और सुरक्षित कार्य वातावरण को बनाए रखने के लिए शामिल प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- पीडब्ल्यूडी और जेंडर संवेदनशीलता के महत्वपूर्ण पहलुओं पर चर्चा करें

अवधि: 20:00	अवधि: 30:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी प्रथाओं की व्याख्या करें। • कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा, लिंग और पीडब्ल्यूडी से संबंधित निर्देशों के अनुपालन के महत्व की व्याख्या करें • परिधान उद्योग और विधियों में लैंगिक समानता की व्याख्या करें। • सिलाई मशीनों के संचालन और संचालन से जुड़े खतरों जैसे शारीरिक चोट, बिजली के झटके आदि का वर्णन करें। • सिलाई से संबंधित राज्य अनुपालन आवश्यकताएं। • उपकरण और मशीन संचालन के सुरक्षित संचालन के लिए राज्य की संगठनात्मक प्रक्रियाएं। • मशीन और औजारों, आग आदि से शारीरिक चोट लगने जैसे संभावित जोखिमों और खतरों के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं की जाँच करें। • विभिन्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों जैसे नाक का मुखौटा, ताला गार्ड, आदि का वर्णन करें।	• कार्यस्थल पर आयोजित लिंग, और पीडब्ल्यूडी जागरूकता के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रमों के महत्व पर चर्चा करें। • स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों से संबंधित संकेतों की पहचान करें। • स्वस्थ स्वास्थ्य, स्वच्छता और अच्छी आदतों के महत्व को स्पष्ट करें। • स्वस्थ जीवन शैली बनाए रखें। • बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा का प्रदर्शन करें। • सिलाई मशीनों और अन्य संबंधित उपकरणों जैसे ढीली सिलाई, लापता भागों, आदि में खराबी को पहचानें और ठीक करें (यदि संभव हो)। • कार्यस्थल पर आयोजित मॉक ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं में भाग लें। • प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशमन और आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रशिक्षण लेना प्रोटोकॉल के अनुसार व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों का उपयोग करना और उनका रखरखाव करना जैसे नाक के मास्क, लॉक गार्ड, आदि। • सिलाई से संबंधित विभिन्न औजारों और उपकरणों जैसे कैंची, थ्रेड कटर आदि का सुरक्षित और सुरक्षित रूप से उपयोग करने की पहचान करें।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, विभिन्न प्रकार के अग्निशामक यंत्र।	

मॉड्यूल का नाम 4: उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें

एएमएच/एन0104 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

9 Production Supervisor- Sewing

- संगठन में हरित नौकरियों का महत्व
- कार्यस्थल पर सामग्री और संसाधनों का इष्टतम उपयोग करें।
- समयपालन का महत्व
- संगठनात्मक आवश्यकता को समझें
- संगठन में हरित नौकरियों का महत्व
- कार्यस्थल पर सामग्री और संसाधनों का इष्टतम उपयोग करें।

अवधि: 20:00	अवधि: 40:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम

• कार्य क्षेत्र में संसाधनों के निर्दिष्ट उपयोग के महत्व पर चर्चा करें • परिधान क्षेत्र में ऊर्जा संरक्षण के विभिन्न तरीकों का मूल्यांकन करें • शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व को बताएं। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास के कारण राज्य को स्वयं और संगठन को लाभ होता है। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व को बताएं। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं को बताएं। • परिधान क्षेत्र के लिए राज्य देश/ग्राहक विशिष्ट विनियम और उनका महत्व। • विचलन के मामले में संगठन की राज्य रिपोर्टिंग प्रक्रिया। • व्यक्तिगत जिम्मेदारी की सीमाएं बताएं। • अपनी जिम्मेदारी की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें। • वर्णन करें कि कैसे संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान की जाए • संभावित जोखिमों और खतरों के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं की निगरानी करें। • सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र संभावित खतरों से मुक्त है। • पर्यवेक्षकों या अन्य अधिकृत कर्मियों को खतरों और संभावित जोखिमों/खतरों की रिपोर्ट करें।	• अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। • ऊर्जा के महत्व पर चर्चा की • ऊर्जा बचाने के तरीके पर चर्चा की • उपयोग में न होने पर मशीन को स्विच ऑफ कर दें। • संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों के अनुसार कार्य करना। • कागज, रेखाचित्र, रंग भरने के उपकरण, इलेक्ट्रॉनिक अपशिष्ट आदि जैसे अपशिष्ट पदार्थों के प्रबंधन और भंडारण की विधि का प्रदर्शन करना • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना। • नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की पहचान करें और रिपोर्ट करें। • पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत कर्मियों से नीतियों और प्रक्रियाओं पर स्पष्टीकरण मांगें और प्राप्त करें। • खतरनाक पदार्थों की पहचान, प्रबंधन और भंडारण की व्याख्या करें। • स्वस्थ जीवन शैली बनाए रखें और नशीले पदार्थों पर निर्भरता से बचाव करें। • बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा का प्रदर्शन करें। • बुनियादी सीपीआर प्रदर्शित करें • कथित जोखिमों के मामले में स्पष्टीकरण, रोम पर्यवेक्षकों या अन्य अधिकृत कर्मियों की तलाश करें। • राज्य रिपोर्टिंग प्रोटोकॉल और दस्तावेजीकरण की आवश्यकता है। • उपकरण और मशीन संचालन के सुरक्षित संचालन के लिए राज्य की संगठनात्मक प्रक्रियाएं। • प्रोटोकॉल के अनुसार उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का प्रयोग करें। • खतरनाक की पहचान, प्रबंधन और भंडारण की व्याख्या करें
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण, विभिन्न प्रकार के अग्निशामक यंत्र।	

मॉड्यूल का नाम 5: उत्पादन विशिष्टता और प्रक्रिया की व्याख्या करें

एएमएच/एन2101 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- विशिष्ट ग्राहकों के लिए अनुपालन आवश्यकताओं को समझने के लिए वर्णन करें
- उत्पत्ति की जिम्मेदारियों का वर्णन करें
- कौशल दक्षता को समझें
- समझ रिपोर्टिंग संरचना का वर्णन करें

अवधि: 30:00	अवधि: 88:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• संगठन की नीतियों और प्रक्रियाओं का उल्लेख करें। • उत्पादन से संबंधित संगठन की मानक संचालन प्रक्रियाओं का उल्लेख करें। • विशिष्ट ग्राहकों के लिए राज्य अनुपालन आवश्यकताएं। • विनिर्माण कार्यों में प्रयुक्त मशीनों के बुनियादी संचालन का वर्णन करें। • विकसित किए जाने वाले परिधान के नमूने के दिए गए टेकपैक या विनिर्देश पत्र की व्याख्या करें। • कार्य संबंधी कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए राज्य प्रोटोकॉल। • प्रत्येक विनिर्माण प्रचालन के लिए कौशल और दक्षता स्तर का वर्णन करें।	• संगठन की निर्माण प्रक्रियाओं की पहचान करें • समान या समान आउटपुट वाली वैकल्पिक प्रक्रियाओं की पहचान करें। • उत्पादन लाइन के लिए ऑपरेटरों के कौशल स्तरों की पहचान करें। • ऑपरेटरों की पहचान करें और उन्हें उनके कौशल और दक्षता के स्तर के अनुसार कार्य सौंपें। • स्वयं की भूमिका और जिम्मेदारियों की सीमाओं की पहचान करें। • पहचानें कि जब समस्याएँ स्वयं के अधिकार की सीमा से बाहर हों तो उन्हें किसे संदर्भित करना चाहिए। • संगठन की रिपोर्टिंग संरचना की पहचान करें। • विभिन्न शैलियों के शेड्यूल और थ्रूपुट का विश्लेषण करें। • उत्पादन योजना और समय-निर्धारण के संबंध में आवश्यक विवरण एकत्रित करें। • कार्य क्षेत्र में आम खतरों और उनसे निपटने के लिए कार्यस्थल प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • टीम वर्क और सामंजस्यपूर्ण कामकाजी संबंधों के महत्व का वर्णन करें।

कक्षा सहायता:

चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर/चॉक+डस्टर, टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर्स, टीचर्स टेबल और चेयर, इंडस्ट्रियल सिंगल नीडल लॉक- नीडल गार्ड के साथ सिलाई मशीन + स्टूल, पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट (थिम्बल आदि), ओवरलॉक मशीन (5 थ्रेड) + स्टूल, फ्लैट लॉक मशीन + स्टूल, बटन टैक मशीन + स्टूल, आर्म मशीन का फीड + स्टूल, बारटैक मशीन + स्टूल, बॉटम हेमिंग मशीन, स्ट्रेट नाइफ कटिंग मशीन, प्रेसिंग यूनिट , फ्रंट प्लैकेट के लिए मशीन, कंटीन्यूअस फ्यूजिंग प्रेस मशीन, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, एक पुरुष और महिला), पैटर्न बनाने की किट (जैसे पैटर्न पेपर, सामान्य सीधा बड़ा शासक, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, पैटर्न मास्टर अनुरोध के अनुसार), ट्रेसिंग व्हील, स्टोरेज बॉक्स/पाउच, टीईसी पैक नमूना, कपड़ा/सहायक उपकरण/ट्रिम्स घड़ी फ्राइल, प्रति घंटा और दैनिक उत्पादन रिपोर्ट, गुणवत्ता नियंत्रण जांच-सूची/एक्यूएल, उत्पादन और तैयार पैटर्न, रिकॉर्ड रखरखाव रजिस्टर, मूल स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र , नोटबुक), गुणवत्ता टैग, स्टॉपवाँच, दोष सूची और नमूने, कूड़ेदान, मशीन का तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र नोट्स, अग्निशामक,

निपुणता परीक्षण किट, परिधान, मेड अप और होम फर्निशिंग नमूने (मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न / काटने टेबल, सिलाई मशीन अटैचमेंट, सिलाई किट (जैसे: बॉबिन और बॉबिन केस, ट्रिमर, मापने वाला टेप, कपड़े काटने, सीम रिपर, कैंची इत्यादि), सिलाई मशीन सुई, सिलाई धागा (अतिरिक्त आवश्यक, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़ा (अधिशेष, मलमल अनिवार्य, आवश्यकता के अनुसार अन्य प्रकार), मात्रा भिन्न हो सकती है, ट्रिम और सहायक उपकरण, सिलाई मशीन टूल किट, प्रोजेक्टर / एलसीडी, रंग मिलान प्रकाश बॉक्स,

मॉड्यूल का नाम 6: उत्पादन प्रक्रिया

एएमएच/एन2101 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- सिलाई मशीनों जैसे सुई, सिलाई प्रति इंच, आदि के लिए विभिन्न सेटिंग्स और समायोजन के बारे में समझना।
- मशीन लेआउट प्रक्रिया को समझें
- कच्चे माल में दोषों का वर्णन करें
- ब्रेकडाउन संचालन को समझें

अवधि: 20:00	अवधि: 52:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• विशिष्ट उत्पादों के लिए मशीनरी लेआउट आवश्यकताओं का वर्णन करें। • सामग्री और सहायक उपकरण की खपत का मूल्यांकन करें। • सामग्री और स्टार्ट-अप घाटे की योजना में कमी। • एक पायलट रन का संचालन करें। • आवश्यकता पड़ने पर पायलट रन के निष्कर्षों का संदर्भ लें। • कच्चे माल में मौजूद सामान्य दोषों और उनके संचालन का वर्णन करें। • वर्णन करें कि प्रक्रिया और उत्पाद समस्या की पहचान कैसे करें। • ऑपरेशन बुलेटिन की व्याख्या करें। • गुणवत्ता जांच बिंदुओं और नियंत्रण सीमाओं की योजना बनाएं। • पीएमटीएस के मूल तत्वों का वर्णन करें।	• संगठन द्वारा निर्मित प्रत्येक प्रकार के उत्पाद के लिए आवश्यक सामग्री की पहचान करें। • दिए गए विनिर्देश पत्र के अनुसार नमूनों के पैटर्न और कटे हुए टुकड़ों की अनुरूपता सुनिश्चित करें। • सुनिश्चित करें कि सभी संबंधित लोगों को खरीदार के विनिर्देश में सभी परिवर्तनों के बारे में अपडेट किया गया है। • ब्रेकडाउन संचालन की पहचान करें। • ऑपरेटर रेटिंग की पहचान करें। • संगठन की प्रोत्साहन प्रणाली या वेतन योजना की पहचान करें। • निर्माण मशीनों की बुनियादी समस्या निवारण के सिद्धांतों की व्याख्या करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर/चॉक+डस्टर, टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर्स, टीचर्स टेबल और चेयर, इंडस्ट्रियल सिंगल नीडल लॉक- नीडल गार्ड के साथ सिलाई मशीन + स्टूल, पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट (थिम्बल आदि), ओवरलॉक मशीन (5 थ्रेड) + स्टूल, फ्लैट लॉक मशीन + स्टूल, बटन टैक मशीन + स्टूल, आर्म मशीन का फीड + स्टूल, बारटैक मशीन + स्टूल, बॉटम हेमिंग मशीन, स्ट्रेट नाइफ कटिंग मशीन, प्रेसिंग यूनिट, फ्रंट प्लैकेट के लिए मशीन, कंटीन्यूअस फ्यूजिंग प्रेस मशीन, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, एक पुरुष और महिला), पैटर्न बनाने की किट (जैसे पैटर्न पेपर, सामान्य सीधा बड़ा शासक, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, पैटर्न मास्टर अनुरोध के अनुसार), ट्रेसिंग व्हील, स्टोरेज बॉक्स/पाउच, टीईसी पैक नमूना, कपड़ा/सहायक उपकरण/ट्रिम्स घड़ी फ्राइल, प्रति घंटा और दैनिक उत्पादन रिपोर्ट, गुणवत्ता नियंत्रण जांच-सूची/एक्यूएल, उत्पादन और तैयार पैटर्न, रिकॉर्ड रखरखाव रजिस्टर, मूल स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र , नोटबुक), गुणवत्ता टैग, स्टॉपवॉच, दोष सूची और नमूने, कूड़ेदान, मशीन का तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र नोट्स, अग्निशामक, निपुणता परीक्षण किट, परिधान, मेड अप और होम फर्निशिंग नमूने (मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न / काटने	

टेबल, सिलाई मशीन अटैचमेंट, सिलाई किट (जैसे: बॉबिन और बॉबिन केस, ट्रिमर, मापने वाला टेप, कपड़े काटने, सीम रिपर, कैची इत्यादि), सिलाई मशीन सुई, सिलाई धागा (अतिरिक्त आवश्यक, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़ा (अधिशेष, मलमल अनिवार्य, आवश्यकता के अनुसार अन्य प्रकार), मात्रा भिन्न हो सकती है, ट्रिम और सहायक उपकरण, सिलाई मशीन टूल किट, प्रोजेक्टर / एलसीडी, रंग मिलान प्रकाश बॉक्स,

मॉड्यूल का नाम 7: विनिर्देशों और अनुसूची के अनुसार उत्पादन की योजना बनाएं

एएमएच/एन2102 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- सबसे कुशल उत्पादन प्रणाली को समझें
- परिधान के लिए विभिन्न कपड़े की पहचान करें
- विभिन्न उत्पादों में विभिन्न प्रकार की सिलाई को समझें
- संगठन के लिए अनुपालन आवश्यकता का वर्णन करें

अवधि: 15:00	अवधि: 75:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• सिलाई प्रक्रिया का वर्णन करें। • संगठन की गुणवत्ता और अनुपालन आवश्यकता का वर्णन करें। • प्रक्रिया में प्रयुक्त मशीनरी और कार्य सहायता का वर्णन करें। • सिलाई की मूल बातें और विभिन्न उत्पादों के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार की सिलाई की व्याख्या करें।	• प्रत्येक ऑपरेशन के लिए गुणात्मक और मात्रात्मक आउटपुट लक्ष्य निर्धारित करें। • पायलट रन करें या विशेष शैली के लिए पायलट रन और सैंपलिंग के निष्कर्षों को अपडेट करें। • खरीदार विशिष्ट अनुपालनों की पहचान करें। • विभिन्न प्रकार के वस्त्रों और कपड़ों की व्याख्या करें। • मशीन लेआउट कार्य सहायता के लिए योजना/औद्योगिक इंजीनियरिंग विभाग के साथ समन्वय। • प्री-प्रोडक्शन मीटिंग में भाग लें और प्रक्रिया और उत्पाद समझ विकसित करने के लिए सक्रिय रूप से संवाद करें।
कक्षा सहायता:	
चाटे, मॉडल, फ्लैप चाटे, व्हाइट-बोर्ड/स्माटबोर्ड, माकेर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर/चाँक+डस्टर, टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर्स, टीचर्स टेबल और चेयर, इंडस्ट्रियल सिंगल नीडल लॉक- नीडल गार्ड के साथ सिलाई मशीन + स्टूल, पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट (थिम्बल आदि), ओवरलॉक मशीन (5 थ्रेड) + स्टूल, फ्लैट लॉक मशीन + स्टूल, बटन टैक मशीन + स्टूल, आर्म मशीन का फीड + स्टूल, बारटैक मशीन + स्टूल, बॉटम हेमिंग मशीन, स्ट्रेट नाइफ कटिंग मशीन, प्रेसिंग यूनिट, फ्रंट प्लैकेट के लिए मशीन, कंटीन्यूअस फ्यूजिंग प्रेस मशीन, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, एक पुरुष और महिला), पैटर्न बनाने की किट (जैसे पैटर्न पेपर, सामान्य सीधा बड़ा शासक, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, पैटर्न मास्टर अनुरोध के अनुसार), ट्रेसिंग व्हील, स्टोरेज बॉक्स/पाउच, टीईसी पैक नमूना, कपड़ा/सहायक उपकरण/टिम्स घड़ी फ्राइल, प्रति घंटा और दैनिक उत्पादन रिपोर्ट, गुणवत्ता नियंत्रण जांच-सूची/एक्यूएल, उत्पादन और तैयार पैटर्न, रिकॉर्ड रखरखाव रजिस्टर, मूल स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र, नोटबुक), गुणवत्ता टैग, स्टॉपवॉच, दोष सूची और नमूने, कूड़ेदान, मशीन का तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र नोट्स, अग्निशामक, निपुणता परीक्षण किट, परिधान, मेड अप और होम फर्निशिंग नमूने (मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न / काटने टेबल, सिलाई मशीन अटैचमेंट, सिलाई किट (जैसे: बॉबिन और बॉबिन केस, ट्रिमर, मापने वाला टेप, कपड़े काटने, सीम रिपर, कैची इत्यादि), सिलाई मशीन सुई, सिलाई धागा (अतिरिक्त आवश्यक, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़ा (अधिशेष, मलमल अनिवार्य, आवश्यकता के अनुसार अन्य प्रकार), मात्रा भिन्न हो सकती है, ट्रिम और सहायक उपकरण, सिलाई मशीन टूल किट, प्रोजेक्टर / एलसीडी, रंग मिलान प्रकाश बॉक्स,	

मॉड्यूल का नाम 8: विनिर्देशों और अनुसूची के अनुसार उत्पादन का समन्वय और निगरानी करें
एएमएच/एन2103 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- सिलाई प्रक्रिया के लिए विभिन्न प्रकार के अनुलग्नकों का वर्णन करें
- कार्य की प्रक्रिया का वर्णन करें
- रिपोर्ट प्रणाली को बनाए रखने को समझें

अवधि: 35:00	अवधि: 65:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• विभिन्न प्रकार की सिलाई और हैंडलिंग दोषों का वर्णन करें। • आईटी साक्षरता के तत्वों और विशिष्ट उपकरणों की व्याख्या करें। • अंतर विभागीय संचलन, विक्रेता की आवाजाही, आने वाली सामग्री और बाहर जाने वाली सामग्री के संबंध में इनपुट और आउटपुट की सटीकता के लिए प्रक्रिया सुनिश्चित करें। • संगठन में प्रयुक्त रिकॉर्डिंग सिस्टम का उपयोग करके उत्पादन लक्ष्यों की निगरानी करें। • संगठन विशिष्ट ईआरपी और रिपोर्ट बनाए रखें।	• समस्या निवारण के लिए विकल्पों की पहचान करें। • वृद्धि पदानुक्रम की पहचान करें। • सिलाई ऑपरेशन में प्रक्रिया/लाइन असेंबली/बैच सेट करें। • उत्पादन लक्ष्य को पूरा करने की तैयारी सुनिश्चित करने के लिए स्टोर/कटिंग विभाग/क्यूसी लैब/प्रभारी प्रबंधक के साथ समन्वय करें। • विभिन्न कार्यों के लिए ऑपरेटरों को उनके कौशल स्तर के अनुसार आवंटित करें। • संबंधित विभागों के साथ समन्वय कर सामग्री की सही मात्रा और गुणवत्ता की उपलब्धता सुनिश्चित करें। • प्रारंभिक आउटपुट की जांच करने के लिए गुणवत्ता नियंत्रण के साथ समन्वय करें और गुणवत्ता जांच बिंदु निर्धारित करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर/चाँक+डस्टर, टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म्स के साथ स्टुडेंट्स चेयर्स, टीचर्स टेबल और चेयर, इंडस्ट्रियल सिंगल नीडल लॉक- नीडल गाई के साथ सिलाई मशीन + स्टूल, पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट (थिम्बल आदि), ओवरलॉक मशीन (5 थ्रेड) + स्टूल, फ्लैट लॉक मशीन + स्टूल, बटन टैक मशीन + स्टूल, आर्म मशीन का फीड + स्टूल, बारटैक मशीन + स्टूल, बॉटम हेमिंग मशीन, स्ट्रेट नाइफ कटिंग मशीन, प्रेसिंग यूनिट, फ्रंट प्लैकेट के लिए मशीन, कंटीन्यूअस फ्यूजिंग प्रेस मशीन, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, एक पुरुष और महिला), पैटर्न बनाने की किट (जैसे पैटर्न पेपर, सामान्य सीधा बड़ा शासक, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्कैल, फ्रेंच कर्व, पैटर्न मास्टर अनुरोध के अनुसार), ट्रेसिंग व्हील, स्टोरेज बॉक्स/पाउच, टीईसी पैक नमूना, कपड़ा/सहायक उपकरण/ट्रिम्स घड़ी फ्राइल, प्रति घंटा और दैनिक उत्पादन रिपोर्ट, गुणवत्ता नियंत्रण जांच-सूची/एक्यूएल, उत्पादन और तैयार पैटर्न, रिकॉर्ड रखरखाव रजिस्टर, मूल स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र, नोटबुक), गुणवत्ता टैग, स्टॉपवाच, दोष सूची और नमूने, कूड़ेदान, मशीन का तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र नोट्स, अग्निशामक, निपुणता परीक्षण किट, परिधान, मेड अप और होम फर्निशिंग नमूने (मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न / काटने टेबल, सिलाई मशीन अटैचमेंट, सिलाई किट (जैसे: बॉबिन और बॉबिन केस, ट्रिंमर, मापने वाला टेप, कपड़े काटने, सीम रिपर, कैची इत्यादि), सिलाई मशीन सुई, सिलाई धागा (अतिरिक्त आवश्यक, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़ा (अधिशेष, मलमल अनिवार्य, आवश्यकता के अनुसार अन्य प्रकार), मात्रा भिन्न हो सकती है, ट्रिंम और सहायक उपकरण, सिलाई मशीन टूल किट, प्रोजेक्टर / एलसीडी, रंग मिलान प्रकाश बॉक्स,	

मॉड्यूल का नाम 9: योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन निष्पादित करें
एएमएच/एन2103 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उत्पत्ति के नियमों और दिशानिर्देशों का वर्णन करें
- कार्य भूमिका की जिम्मेदारियों का वर्णन करें
- प्रक्रिया या उत्पाद पर प्रश्नों के मामले में संपर्क व्यक्ति की पहचान करें

अवधि: 25:00	अवधि: 85:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• संगठन के नियमों, संहिताओं, दिशानिर्देशों और मानकों का उल्लेख करें। • कंपनी द्वारा निर्मित मुख्य प्रकार के उत्पादों की सूची बनाएं। • मशीनों को ऐसी व्यवस्था में स्थापित करें जो सामग्री प्रबंधन के लिए इसे आसान और प्रभावी बनाती है।	• सिलाई मशीन के संचालन के लिए प्रक्रियाओं की पहचान करें। • प्रक्रिया या उत्पादों पर प्रश्नों के मामले में संपर्क व्यक्ति की पहचान करें। • स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानून और विनियमों के तहत 'प्रोडक्शन सुपरवाइजर' की वैधानिक जिम्मेदारियां बताएं। • सुनिश्चित करें कि सभी मशीनरी कार्य सहायक उपकरण और हैंडलिंग सहायक उपकरण उचित स्थिति में हैं। • सुनिश्चित करें कि सभी सामान स्टोर में जारी करने के लिए तैयार हैं।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर/चॉक+डस्टर, टेलर्स चाक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर्स, टीचर्स टेबल और चेयर, इंडस्ट्रियल सिंगल नीडल लॉक- नीडल गार्ड के साथ सिलाई मशीन + स्टूल, पर्सनल प्रोटेक्टिव इक्विपमेंट (थिम्बल आदि), ओवरलॉक मशीन (5 थ्रेड) + स्टूल, फ्लैट लॉक मशीन + स्टूल, बटन टैक मशीन + स्टूल, आर्म मशीन का फीड + स्टूल, बारटैक मशीन + स्टूल, बॉटम हेमिंग मशीन, स्ट्रेट नाइफ कटिंग मशीन, प्रेसिंग यूनिट, फ्रंट प्लैकेट के लिए मशीन, कंटीन्यूअस फ्यूजिंग प्रेस मशीन, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, एक पुरुष और महिला), पैटर्न बनाने की किट (जैसे पैटर्न पेपर, सामान्य सीधा बड़ा शासक, हिप कर्व, लेग कर्व, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, पैटर्न मास्टर अनुरोध के अनुसार), ट्रेसिंग व्हील, स्टोरेज बॉक्स/पाउच, टीईसी पैक नमूना, कपड़ा/सहायक उपकरण/ट्रिम्स घड़ी फ्राइल, प्रति घंटा और दैनिक उत्पादन रिपोर्ट, गुणवत्ता नियंत्रण जांच-सूची/एक्यूएल, उत्पादन और तैयार पैटर्न, रिकॉर्ड रखरखाव रजिस्टर, मूल स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र, नोटबुक), गुणवत्ता टैग, स्टॉपवॉच, दोष सूची और नमूने, कूड़ेदान, मशीन का तेल, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र नोट्स, अग्निशामक, निपुणता परीक्षण किट, परिधान, मेड अप और होम फर्निशिंग नमूने (मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न / काटने टेबल, सिलाई मशीन अटैचमेंट, सिलाई किट (जैसे: बाबिन और बाबिन केस, टिम्बर, मापने वाला टेप, कपड़े काटने, सीम रिपर, कैंची इत्यादि), सिलाई मशीन सुई, सिलाई धागा (अतिरिक्त आवश्यक, मात्रा भिन्न हो सकती है), कपड़ा (अधिशेष, मलमल अनिवार्य, आवश्यकता के अनुसार अन्य प्रकार), मात्रा भिन्न हो सकती है, ट्रिम और सहायक उपकरण, सिलाई मशीन टूल किट, प्रोजेक्टर / एलसीडी, रंग मिलान प्रकाश बॉक्स,	

मॉड्यूल का नाम 10: योजना, अनुसूची और गुणवत्ता मानदंडों के अनुसार उत्पादन की निगरानी करें

एएमएच/एन2103 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कार्य क्षेत्र में सामान्य खतरों और उनसे निपटने के लिए कार्यस्थल प्रक्रियाओं का वर्णन करें
- मशीन के खराब होने की स्थिति में तुरंत मशीन की सेटिंग और प्राथमिक मरम्मत
- दोषों और उनके मूल कारणों की पहचान करें
- प्रक्रिया और उत्पाद समस्याओं की पहचान करें

अवधि: 15:00	अवधि: 63:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम • उपकरणों और उपकरणों को सुरक्षित रूप से संभालने की विधि और ऐसा न करने के स्वास्थ्य और सुरक्षा प्रभावों का वर्णन करें। • सुनिश्चित करें कि निवारक रखरखाव कार्यक्रम का पालन किया जाता है। • राज्य सांख्यिकीय गुणवत्ता नियंत्रण प्रणाली और उनके अनुप्रयोग। • गुणवत्ता प्रबंधन प्रणाली के तत्वों का वर्णन करें। • कार्य से संबंधित विश्लेषण के लिए बुनियादी अंकगणित और संख्यात्मक गणनाओं का वर्णन करें। • सुनिश्चित करें कि उत्पाद विनिर्देश पत्र के अनुसार है। • सुनिश्चित करें कि खरीदार की सभी टिप्पणियों को व्यापारी द्वारा उत्पाद में अपडेट किया गया है। • खराब होने की स्थिति में मशीन की सेटिंग और प्राथमिक मरम्मत की व्याख्या करें। • उत्पाद में दोषों के प्रकार और उनके मूल कारणों की व्याख्या करें	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम • तकनीकी मुद्दों से संबंधित वृद्धि पदानुक्रम की पहचान करें। • सुनिश्चित करें कि आने वाले मध्यवर्ती और अंतिम चरणों के लिए सभी गुणवत्ता चौकियां मौजूद हैं। • प्रत्येक ऑपरेशन के लिए पहले कुछ टुकड़ों के लिए आने वाली सामग्री का पालन करें और जांचें। • गुणवत्ता नियंत्रण विभाग से प्रारंभिक टुकड़ों की स्वीकृति प्राप्त करें। • समय-समय पर आउटपुट को अपडेट करने के लिए एक तंत्र बनाएं / व्यवस्था करें। • लक्ष्य (गुणात्मक और मात्रात्मक) के अनुसार इसे बनाए रखने के लिए आवधिक उत्पादन की निगरानी करें। • सुनिश्चित करें कि लागत और अपव्यय न्यूनतम है। • सुनिश्चित करें कि ब्रेकडाउन समय, प्रतीक्षा समय आदि जैसे नुकसान न्यूनतम हैं। • सुनिश्चित करें कि आकस्मिकताओं के मामले में निर्दिष्ट संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है। • गुणवत्ता और उत्पादकता पर संगठनात्मक स्तर की पहल में भाग लें।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर <u>उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</u> निगरानी और रिकॉर्डिंग और उपकरण।	

मॉड्यूल का नाम 11: समूह में और समूह से बाहर के लोगों के साथ प्रदर्शन और संबंधों को प्रबंधित करें

एएमएच/एन2104 में मैप किया गया

टर्मिनल परीणाम:

- विभिन्न कार्य भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की पहचान करें
- कार्य क्षेत्र के भीतर जिम्मेदारियों और रिपोर्टिंग की रेखा की पहचान करें
- कार्य संबंधी सहायता प्रदान करने/प्राप्त करने की प्रक्रिया का वर्णन करें
- प्रक्रिया के भाग के रूप में आवश्यक दस्तावेज़ीकरण का वर्णन करें

अवधि: 35:00 थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम • कार्य क्षेत्र के भीतर विभिन्न जिम्मेदारियों और रिपोर्टिंग की लाइन बताएं। • रिपोर्टिंग प्रबंधक या अन्य वरिष्ठों से सक्रिय रूप से कार्य निर्देश और प्रतिक्रिया प्राप्त करें। • प्रक्रिया-प्रवाह में सुधार के बारे में बेहतर रिपोर्ट करने के लिए संवाद करें। • कार्य नैतिकता और गैर-भेदभाव मूल्यों के तत्वों का वर्णन करें। • उत्पादकता बढ़ाने के लिए कार्य सहायता और हैंडलिंग तकनीकों का उपयोग करने का वर्णन करें। • उत्पादकता में सुधार के लिए व्यवस्थित प्रशिक्षण के तत्वों का वर्णन करें। • वर्णन करें कि मोटर समन्वय या संचालन तकनीकों को कैसे सुधारें। • वांछित परिणाम प्राप्त करने के लिए उन्हें प्रेरित करने के लिए टीम के सदस्यों को व्यवस्थित करें। • प्रत्येक व्यक्ति के प्रदर्शन की निगरानी करें और सुधार के लिए प्रतिक्रिया प्रदान करें। • सुनिश्चित करें कि समूह के सदस्य अनुपस्थिति और कम उत्पादकता के प्रभावों से अवगत हैं। • प्रदर्शन से संबंधित फीडबैक प्राप्त करने/देने के तरीके की पहचान करें।	अवधि: 55:00 प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम • कार्य लक्ष्य और समीक्षा तंत्र की पहचान करें। • टीम निर्माण और टीम उत्पादकता को बढ़ावा देने के लिए तकनीकों की पहचान करें। • कार्य संबंधी जोखिमों/समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए प्रोटोकॉल और प्रारूप का उल्लेख करें। • अन्य विभागों से प्रतिक्रिया प्राप्त करें, यदि कोई हो, और समय पर काम पूरा करने के लिए फिर से काम करें। • उपयुक्त प्राधिकारियों को सामूहिक चिंताओं का प्रतिनिधित्व करना। • प्रक्रिया के भाग के रूप में आवश्यक दस्तावेज़ीकरण की पहचान करें। • वैधानिक कानून और उनके प्रासंगिक प्रावधान का वर्णन करें। • लक्ष्यों को संप्रेषित करें और टीम के सदस्यों से लक्ष्यों पर सहमति प्राप्त करें। • कार्य संबंधी सहायता प्रदान करने/प्राप्त करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • दोषों और प्रत्याशित कठिनाइयों के बारे में संवाद और संवेदनशील बनाना। • पिछली प्रक्रिया से प्राप्त दोषों और उसके कारण होने वाले नुकसान के बारे में संवेदनशील बनाना। • कमियों या प्रदर्शन संबंधी लक्ष्यों के बारे में बेहतर रिपोर्ट करने के लिए संचार करें। • उत्पाद, प्रक्रिया और लोगों पर श्रेष्ठ द्वारा प्रदान की गई प्रतिक्रिया के आधार पर पुनः कार्य करें। इनपुट और आउटपुट के सुचारू प्रक्रिया प्रवाह को सुनिश्चित करने के लिए अन्य विभागों के सहयोगियों के साथ काम करें। • आपसी सहमति से समाधान खोजने के लिए कार्य प्रवाह संबंधी कठिनाइयों के बारे में संवाद और चर्चा करें। • वेतन योजनाओं और गणना की विधि का वर्णन करें।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर उपकरण और अन्य आवश्यकताएं निगरानी और रिकॉर्डिंग और उपकरण।	

मॉड्यूल का नाम 12: सॉफ्ट स्किल्स

(ब्रिज मॉड्यूल) संस्करण 2.0 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- साक्षात्कार की प्रक्रिया को समझें

अवधि: 03:00	अवधि: 02:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें। • संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें। • साक्षात्कार की तैयारी करें	• व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उनका पालन करें। • एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। • समय का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वपेक्षाएँ

न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
प्रासंगिक व्यापार या क्षेत्र में डिप्लोमा / स्नातक / स्नातकोत्तर डिप्लोमा / स्नातकोत्तर डिग्री	सुपरवाइज़र	1 साल का डिप्लोमा = 4 साल / 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल	सुपरवाइज़र	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	सुपरवाइज़र	उम्मीदवार को सिलाई मशीनों (जैसे: औद्योगिक सिंगल सुई लॉक सिलाई मशीन आदि) सुई और उनके संचालन, सिलाई वस्त्र आदि का उपयोग करने का अच्छा ज्ञान और अनुभव होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए। उसे उपकरण, सामग्री, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता का ज्ञान होना चाहिए।
ट्रेनर प्रमाणन						
डोमेन प्रमाणन			प्लेटफ़ॉर्म प्रमाणन			
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "प्रोडक्शन सुपरवाइज़र-सुईंग" को क्यूपी "एएमएच/क्यू2101, संस्करण 2.0" में मैप किया गया है।			नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया			

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	सुइंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	सुइंग		सुइंग सुइंग	उम्मीदवार के पास मेड-अप और होमफर्निशिंग उत्पादों, मर्चेन्डाइजिंग प्रक्रिया, व्यापारिक दस्तावेजों, उपकरण, उपकरण, सामग्री, कपड़ों की निरीक्षण तकनीक, कंप्यूटर ज्ञान, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक जॉबरोल की अन्य आवश्यकताओं के अच्छे ज्ञान के साथ अच्छा संचार कौशल होना चाहिए। उम्मीदवार को अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।
मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन						
डोमेन प्रमाणन			प्लेटफॉर्म प्रमाणन			
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "प्रोडक्शन सुपरवाइज़र-सुइंग" को क्यूपी "एएमएच/क्यू2101, संस्करण 2.0" में मैप किया गया है।			नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया			

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।

यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।