



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम : एक्सपोर्ट मैनेजर

क्यूपी कोड : एएमएच/क्यू 1602

एनएसक्यूएफ स्तर : 6

क्यूपी संस्करण : 2.0

मॉडल करिकुलम संस्करण : 2.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, फ्लैट नंबर ए-312 से ए-323,
सोमदत्त चैंबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल.....	5
मॉड्यूल का नाम 1: एक्सपोर्ट मैनेजर का परिचय और अभिविन्यास.....	6
मॉड्यूल नाम 2: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं का पालन करें	7
मॉड्यूल का नाम 3: निर्यात विपणन संचालन एएमएच/एन1601 में मैप किया गया	8
मॉड्यूल का नाम 4: विदेश व्यापार रसद.....	9
मॉड्यूल का नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 6: निर्यात के लिए योजना.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 7: निर्यात उद्योग के लिए शिपिंग अनुपालन.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 8: किसी उत्पाद के निर्यात के लिए प्रक्रिया को पूरा करना.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 9: प्रदर्शन का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन करें.....	16
मॉड्यूल का नाम 10: सॉफ्ट स्किल्स.....	17
अनुलग्नक.....	Error! Bookmark not defined.
शब्दावली	20
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर.....	20

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल
व्यवसाय	एक्सपोर्ट ऑपरेशन्स
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	6
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ -2015/1219.0101
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	न्यूनतम 1 वर्ष सरकार। 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ संबंधित क्षेत्र में बाँड़ी स्वीकृत डिप्लोमा या डिग्री या निर्यात कार्यकारी के रूप में 1 वर्ष के अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ स्तर 5
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	निर्यात विपणन प्रक्रियाओं और प्रलेखन में प्रशिक्षण
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	
अगली समीक्षा तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	
क्यूपी संस्करण	
मॉडल करिकुलम निर्माण तिथि	30/7/2021
मॉडल करिकुलम मान्य अप टू डेट	
मॉडल करिकुलम संस्करण	
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	375
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	375

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- o निर्यात की योजना।
- o किसी उत्पाद के निर्यात की प्रक्रिया को पूरा करना।
- o कार्य के अंत में समूह के प्रदर्शन का मूल्यांकन करना।
- o उत्पाद की शिपिंग के लिए शिपिंग अनुपालन का पालन करना।
- o निर्यात विपणन कार्य करना।
- o काम में उद्योग, नियामक और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन करना।
- o विदेश व्यापार लॉजिस्टिक्स की प्रक्रिया को अंजाम देना।
- o संगठन में एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखना

अनिवार्य माँड्यूल

तालिका माँड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और माँड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्राैक्तिकल अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
माँड्यूल 1 परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज माँड्यूल	02:00	00:00	एनए	एनए	02:00
माँड्यूल -2 एएमएच/एन0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	04:00	09:00	एनए	एनए	13:00
माँड्यूल -3 एएमएच/एन1601: निर्यात विपणन कार्यों का प्रबंधन निर्यात विपणन संचालन	15:00	25:00	एनए	एनए	40:00

मॉड्यूल -4 एएमएच/एन1604: विदेशी व्यापार रसद का विश्लेषण करें विदेश व्यापार रसद	17:00	24:00	एनए	एनए	41:00
मॉड्यूल -5 एएमएच/एन1605: संगठन में जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ एक स्वस्थ, सुरक्षित और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखना संगठन में एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें	06:00	09:00	एनए	एनए	15:00
मॉड्यूल -6 एएमएच/एन1606: निर्यात के लिए योजना निर्यात के लिए योजना	15:00	45:00	एनए	एनए	60:00
मॉड्यूल -7 एएमएच/एन1607: शिपिंग अनुपालन सुनिश्चित करें निर्यात उद्योग के लिए शिपिंग अनुपालन	15:00	35:00	एनए	एनए	50:00
मॉड्यूल -8 एएमएच/एन1608: निर्यात प्रक्रियाओं को प्रबंधित करें और दस्तावेज़ीकरण की जाँच करें किसी उत्पाद के निर्यात की प्रक्रिया को अंजाम देना	30:00	60:00	एनए	एनए	90:00
मॉड्यूल -9 एएमएच/एन1609: प्रदर्शन का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन करें प्रदर्शन का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन करें	10:00	50:00	एनए	एनए	60:00
मॉड्यूल -10 सॉफ्ट स्किल्स ब्रिज मॉड्यूल	03:00	02:00	एनए	एनए	05:00
कुल अवधि	116:00	259:00			375:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: एक्सपोर्ट मैनेजर का परिचय और अभिविन्यास
ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया
टर्मिनल परिणाम:

- भारत में परिधान क्षेत्र के निर्यात बाजार की पहचान करें।
- परिधान उद्योग में एक 'एक्सपोर्ट मैनेजर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों को पहचानना।
- परिधान उत्पादन प्रक्रिया और प्रक्रिया में 'एक्सपोर्ट मैनेजर' की भूमिका की पहचान करें।

अवधि: <1:00>	अवधि: <00:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • एक संगठन में निर्यात विभाग की भूमिका का वर्णन करें। • एक एक्सपोर्ट मैनेजर की नौकरी की जिम्मेदारियों का वर्णन करें। 	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	
आवश्यक खास उपकरण:	

मॉड्यूल का नाम 2: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें

एएमएच/एन 0104 . में मैप किया गया
टर्मिनल परिणाम:

- भारत में परिधान क्षेत्र के निर्यात बाजार की पहचान करें।
- हरित रोजगार संगठन का महत्व
- कार्यस्थल पर सामग्री और संसाधनों का इष्टतम उपयोग करें।

अवधि: <04:00>	अवधि: <09:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम

<ul style="list-style-type: none"> कार्य क्षेत्र में संसाधनों के निर्दिष्ट उपयोग के महत्व पर चर्चा करें परिधान क्षेत्र में ऊर्जा संरक्षण के विभिन्न तरीकों का मूल्यांकन करें शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व को बताएं। मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास के कारण राज्य को स्वयं और संगठन को लाभ होता है। समयपालन और उपस्थिति के महत्व को बताएं। परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं को बताएं। परिधान क्षेत्र के लिए राज्य देश/ग्राहक विशिष्ट विनियम और उनका महत्व। विचलन के मामले में संगठन की राज्य रिपोर्टिंग प्रक्रिया। व्यक्तिगत जिम्मेदारी की राज्य सीमाएं। अपनी जिम्मेदारी की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें। संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें 	<ul style="list-style-type: none"> अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। ऊर्जा के महत्व पर चर्चा की ऊर्जा बचाने के तरीके पर चर्चा की उपयोग में न होने पर मशीन को बंद कर दें। संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों के अनुसार कार्य करना। कागज, रेखाचित्र, रंग भरने के उपकरण, इलेक्ट्रॉनिक अपशिष्ट आदि जैसे अपशिष्ट पदार्थों के प्रबंधन और भंडारण की विधि का प्रदर्शन करना यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना। नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की पहचान करें और रिपोर्ट करें। पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत कर्मियों से नीतियों और प्रक्रियाओं पर स्पष्टीकरण मांगें और प्राप्त करें।
<p>कक्षा सहायता:</p>	
<p>चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर</p>	
<p>उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं</p>	
<p>प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)</p>	
<p>आवश्यक ख़ास उपकरण:</p>	
<p>कंप्यूटर, कंप्यूटर पेरिफेरल्स, अनूपालन से संबंधित दस्तावेज</p>	

मॉड्यूल का नाम 3: निर्यात विपणन संचालन एएमएच/एन1601 . में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- निर्यात विभाग के कार्यों का वर्णन करें
- विदेशी मुद्रा जोखिम प्रबंधन का वर्णन करें

• विदेशी मुद्राओं और रूपांतरण का ज्ञान

अवधि: <15:00>	अवधि: <25:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • निर्यात विपणन प्रबंधन की रूपरेखा का वर्णन करें। • निर्यात पर इंटरनेट मार्केटिंग के प्रभाव का वर्णन करें। • निर्यात के लिए उत्पाद का चयन करें। • उत्पाद के लिए बाजार का चयन करें। • संबद्धता और दस्तावेजीकरण से संबंधित औपचारिकताओं के लिए ईपीसी (निर्यात प्रोत्साहन परिषद)/वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय के साथ समन्वय की प्रक्रिया की व्याख्या करें। • उत्पाद के निर्यात के लिए उपयोग की जाने वाली सबसे उपयुक्त निर्यात योजना का वर्णन करें। • उत्पाद के निर्यात के लिए भुगतान की अंतर्राष्ट्रीय वाणिज्यिक शर्तों का वर्णन करें। • निर्यात विपणन में लागत को प्रभावित करने वाले कारकों का विश्लेषण करें। • निर्यात विपणन की प्रक्रिया का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • चयनित निर्यात बाजार में प्रवेश करने के लिए मूल्य निर्धारण निर्णय, वितरण कारकों जैसी रणनीतियों की पहचान करें। • उत्पाद के लिए सबसे उपयुक्त निर्यात प्रोत्साहन रणनीतियों को लागू करें। • निर्यात लेनदेन के लिए मुद्रा दर की गणना करें। • निर्यात ऋण जैसे निर्यात वित्तपोषण के विभिन्न तरीकों की व्याख्या करें। ईपीसी (निर्यात प्रोत्साहन परिषद) और विश्व व्यापार संगठन (विश्व व्यापार संगठन) के संस्थागत ढांचे की व्याख्या करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर, प्रिंटर, फोटोकॉपियर, प्रोजेक्टर / एलसीडी, परिधान नमूना, मेड-अप और होम फर्निशिंग लेख, मापने वाला टेप, बुनियादी स्टेशनरी, कैलकुलेटर, कपड़े / सहायक उपकरण / ट्रिप्स स्वैच फ़ाइल, खरीदार की आवश्यकता / टिप्पणी पत्रक (दस्तावेजीकरण के लिए), विदेश व्यापार नीतियों/अंतर्राष्ट्रीय विपणन आदि से संबंधित पुस्तकें, छात्र पुस्तिका, शिक्षक की मेज, शिक्षक की कुर्सी, व्हाइट बोर्ड/ब्लैकबोर्ड, कूड़ेदान, टेबल आर्म्स के साथ छात्रों की कुर्सेयां, बोर्ड डस्टर/मार्कर/चाक के साथ, औद्योगिक सिंगल सुई लॉक सिलाई मशीन सेट, निर्यात दस्तावेज	

मॉड्यूल का नाम 4: विदेश व्यापार रसद

एएमएच/एन1604. में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- भारत में परिधान क्षेत्र के निर्यात बाजार की पहचान करें।

अवधि: <17:00>	अवधि <24:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> शिपमेंट से संबंधित दस्तावेजों की जांच करें। समुद्री परिवहन का वर्णन करें। शिपिंग के लिए आवश्यक मल्टीमॉडल परिवहन का चयन करें। रसद एजेंसी, खरीद कार्यालयों और खरीदारों के साथ संचार के उपयुक्त तरीके की पहचान करें 	<ul style="list-style-type: none"> शिपिंग के लिए कंटेनरीकरण की प्रक्रिया की पहचान करें। परिवहन के लिए उपयोग किए जाने वाले आईसीडी (अंतर्देशीय कंटेनर डिपो)/सीएफएस (कंटेनर फ्रेट स्टेशन) का चयन करें। विभिन्न प्रकार के शिपमेंट मोड के अनुसार रसद की लागत की गणना करें। शिपमेंट के अंतिम मोड का चयन करें। शिपमेंट पर नज़र रखने की विधि और भुगतान के लिए अनुवर्ती कार्रवाई की व्याख्या करें।
कक्षा सहायता:	
सफेद / ब्लैक बोर्ड, मार्कर, डस्टर, कंप्यूटर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	
आवश्यक खास उपकरण:	
<p>कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर, प्रिंटर, फोटोकॉपियर, प्रोजेक्टर / एलसीडी, परिधान नमूना, मेड-अप और होम फर्निशिंग लेख, मापने वाला टेप, बुनियादी स्टेशनरी, कैलकुलेटर, कपड़े / सहायक उपकरण / ट्रिम्स स्वैच फ़ाइल, खरीदार की आवश्यकता / टिप्पणी पत्रक (दस्तावेज़ीकरण के लिए), विदेश व्यापार नीतियों/अंतर्राष्ट्रीय विपणन आदि से संबंधित पुस्तकें, छात्र पुस्तिका, शिक्षक की मेज, शिक्षक की कुर्सी, व्हाइट बोर्ड/ब्लैकबोर्ड, कूड़ेदान, टेबल आर्म्स के साथ छात्रों की कुर्सियां, बोर्ड डस्टर/मार्कर/चाक के साथ, औद्योगिक सिंगल सुई लॉक सिलाई मशीन सेट, निर्यात दस्तावेज</p>	

मॉड्यूल का नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ एक स्वस्थ और सुरक्षित कार्य वातावरण बनाए रखें

एएमएच/एन1605. में मैप किया गया

- सुरक्षा और सुरक्षित कार्य वातावरण को बनाए रखने के लिए शामिल प्रक्रिया का प्रदर्शन करें
- पीडब्ल्यूडी और जेंडर सेंसिटिव के महत्व पर चर्चा की

अवधि: <06:00>	अवधि: <09:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी प्रथाओं की व्याख्या करें। • कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा, जेंडर और पीडब्ल्यूडी से संबंधित निर्देशों के अनुपालन के महत्व की व्याख्या करें • परिधान उद्योग और विधियों में जेंडर समानता की व्याख्या करें। • सिलाई मशीनों के संचालन और संचालन से जुड़े खतरों जैसे शारीरिक चोट, बिजली के झटके आदि का वर्णन करें। • सिलाई से संबंधित राज्य अनुपालन आवश्यकताएं। • उपकरण और मशीन संचालन के सुरक्षित संचालन के लिए राज्य की संगठनात्मक प्रक्रियाएं। • मशीन और औजारों, आग आदि से शारीरिक चोट लगने जैसे संभावित जोखिमों और खतरों के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं की जाँच करें। • विभिन्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों जैसे नाक का मुखौटा, ताला गार्ड, आदि का वर्णन करें। • संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यस्थल पर आयोजित जेंडर और पीडब्ल्यूडी जागरूकता के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रमों के महत्व पर चर्चा करें। • स्वास्थ्य और सुरक्षा उपायों से संबंधित संकेतों की पहचान करें। • कचरे को कम करने के लिए सामग्री के सर्वोत्तम उपयोग की पहचान करें। • अनुमत अनुसूचियों के भीतर चल रहे अनुरक्षण का संचालन करना। • उपकरणों और उपकरणों का रखरखाव और सफाई अपनी जिम्मेदारी के भीतर करना। • सुनिश्चित करें कि सही मशीन गार्ड जगह में हैं। • आरामदायक स्थिति में काम करने की सही मुद्रा चुनें। • काम के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का चयन करें। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • उपयोग के बाद सफाई उपकरण सुरक्षित रूप से स्टोर करें। • सिलाई से संबंधित विभिन्न उपकरणों और उपकरणों जैसे कैंची, श्रेड कटर आदि का सुरक्षित रूप से उपयोग करने की पहचान करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	

मॉड्यूल का नाम 6: निर्यात के लिए योजना

एएमएच/एन1606. में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- लॉजिस्टिक विकल्पों का वर्णन करें
- शिपमेंट प्रक्रिया की पहचान करें
- कंपनी की नीति का वर्णन करें

अवधि: <15:00>	अवधि: <45:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • शिपमेंट से संबंधित मौजूदा व्यापार नीतियों और दिशानिर्देशों की व्याख्या करें। • उत्पाद की शिपिंग के लिए उपयुक्त सर्वोत्तम रणनीति का चयन करें। • व्यापार नीतियों और निहितार्थों को ध्यान में रखते हुए शिपमेंट के लिए सर्वश्रेष्ठ लॉजिस्टिक्स विकल्प का चयन करें • शिपमेंट के लिए लॉजिस्टिक्स विकल्पों का वर्णन करें • शिपमेंट रणनीति का वर्णन करें • गुणवत्ता के लिए कार्य पद्धतियों, अनुपालन प्रक्रियाओं, दिशानिर्देशों और मानकों का वर्णन करें 	<ul style="list-style-type: none"> • शिपमेंट के प्रकार की पहचान करें। • शिप किए जाने वाले उत्पाद के प्रकार की पहचान करें। • खरीदार और शिपमेंट की डिलीवरी की तारीख की पहचान करें। • रसद निर्णय लेने में रसद और आपूर्ति श्रृंखला कारकों की प्रकृति का विश्लेषण करें। • उस शिपमेंट के लिए उपलब्ध रसद विकल्पों की पहचान करें। • शिपमेंट योजना के लिए जोखिम मूल्यांकन करना.. • माल की शिपिंग के लिए रणनीतियों की पहचान करें। • शिपमेंट वर्टिकल के लिए एसडब्ल्यूओटी (ताकत, कमजोरियां, अवसर और खतरे) विश्लेषण करें।
कक्षा सहायता:	
सफेद / ब्लैक बोर्ड, मार्कर, डस्टर, कंप्यूटर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
<p>कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर, प्रिंटर, फोटोकॉपियर, प्रोजेक्टर / एलसीडी, परिधान नमूना, मेड-अप और होम फर्निशिंग लेख, मापने वाला टेप, बुनियादी स्टेशनरी, कैलकुलेटर, कपड़े / सहायक उपकरण / ट्रिम्स स्वैच फ्राइल, खरीदार की आवश्यकता / टिप्पणी पत्रक (दस्तावेजीकरण के लिए), विदेश व्यापार नीतियों/अंतर्राष्ट्रीय विपणन आदि से संबंधित पुस्तकें, छात्र पुस्तिका, शिक्षक की मेज, शिक्षक की कुर्सी, व्हाइट बोर्ड/ब्लैकबोर्ड, कूड़ेदान, टेबल आर्म्स के साथ छात्रों की कुर्सियां, बोर्ड डस्टर/मार्कर/चाक के साथ, औद्योगिक सिंगल सुई लॉक सिलाई मशीन सेट, निर्यात दस्तावेज</p>	

मॉड्यूल का नाम 7: निर्यात उद्योग के लिए शिपिंग अनुपालन एएमएच/एन1607. में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- रूटिंग दिशानिर्देशों का वर्णन करें
- परिधान विनिर्देशों का वर्णन करें
- पैकिंग मानकों और प्रक्रियाओं की पहचान करें
- शिपिंग के संचालन के क्रम का वर्णन करें
- चालान निर्देशों और प्रक्रिया का वर्णन करें भारत में परिधान क्षेत्र के निर्यात बाजार की पहचान करें।

अवधि: <15:00>	अवधि: <35:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • माल की शिपिंग के लिए दिए गए दिशा-निर्देशों के अनुसार शिपिंग अनुपालन का पालन करें। • शिपमेंट भेजने के लिए अपनाए जाने वाले संचालन के क्रम की व्याख्या करें। • शिपमेंट की शिपिंग के क्रम की योजना बनाएं। • सामान्य चालान-प्रक्रिया निर्देशों का विश्लेषण करें। • समेकक को माल भाड़े की निविदा की प्रक्रिया का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • पालन किए जाने वाले पैकिंग निर्देशों की पहचान करें जैसे कार्टन विनिर्देश, पैकिंग मानक, फ्लैट पैक कार्गो, प्री-पैक पैकिंग मानक, हैंगर पर वस्त्र (जीओएच), शिपिंग चिह्न और लेबल, बार कोड लेबल। • शिपिंग रूटिंग दिशानिर्देशों की पहचान करें। • शिप किए जाने वाले कपड़ों के विनिर्देशों की पहचान करें।
कक्षा सहायता:	
सफेद / ब्लैक बोर्ड, मार्कर, डस्टर, कंप्यूटर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर, प्रिंटर, फोटोकॉपियर, प्रोजेक्टर / एलसीडी, परिधान नमूना, मेड-अप और होम फर्निशिंग लेख, मापने वाला टेप, बुनियादी स्टेशनरी, कैलकुलेटर, कपड़े / सहायक उपकरण / टिम्स स्वैच फ्राइल, खरीदार की आवश्यकता / टिप्पणी पत्रक (दस्तावेज़ीकरण के लिए), विदेश व्यापार नीतियों/अंतर्राष्ट्रीय विपणन आदि से संबंधित पुस्तकें, छात्र पुस्तिका, शिक्षक की मेज, शिक्षक की कुर्सी, व्हाइट बोर्ड/ब्लैकबोर्ड, कूड़ेदान, टेबल आर्म्स के साथ छात्रों की कुर्सियां, बोर्ड डस्टर/मार्कर/चाक के साथ, औद्योगिक सिंगल सुई लॉक सिलाई मशीन सेट, निर्यात दस्तावेज	

मॉड्यूल का नाम 8: किसी उत्पाद के निर्यात के लिए प्रक्रिया को पूरा करना एएमएच/एन1608. में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- अपशिष्ट पदार्थों के भंडारण और निपटान के लिए दिशा-निर्देशों का वर्णन करें
- कार्य संबंधी कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रोटोकॉल का वर्णन करें
- प्रक्रिया या उत्पादों पर पूछताछ के मामले में और दोषपूर्ण मशीनों, उपकरणों और/या उपकरणों से संबंधित मुद्दों को हल करने के लिए संपर्क व्यक्ति की पहचान करें
- नौकरी की भूमिका और जिम्मेदारियों के विवरण की पहचान करें
- दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग प्रारूपों का वर्णन करें

अवधि: <30:00> थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	अवधि : <60:00> प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • निर्यात लेनदेन से संबंधित दस्तावेज औपचारिकताएं • निर्यात ऋण की व्याख्या करें। • विदेशी मुद्रा जोखिम प्रबंधन का मूल्यांकन करें। • अंतरराष्ट्रीय वाणिज्यिक शर्तों की व्याख्या करें। • केंद्रीय उत्पाद शुल्क/सीमा शुल्क निकासी की व्याख्या करें: <p>विनियम, प्रक्रियाएं और दस्तावेज़ीकरण।</p>	<ul style="list-style-type: none"> • निर्यात वित्तपोषण विधियों की पहचान करें। • भुगतान की शर्तों की पहचान करें • निर्यात बिक्री अनुबंध की पहचान करें। • निर्यात बिक्री अनुबंध विकसित करें। • निर्यात आदेश के घटकों की पहचान करें। • निर्यात संबंधी दस्तावेज बनाएं जैसे • प्रोफार्मा चालान, खरीद आदेश, वाणिज्यिक चालान, पैकिंग सूची, शिपिंग बिल बिल ऑफ लीडिंग, मास्टर एयरवे बिल, एयरवे बिल निर्यात प्रमाणपत्र, उत्पत्ति का प्रमाण पत्र, विनिमय बिल, बैंक वसूली प्रमाणपत्र साख पत्र, स्वीकृति के खिलाफ दस्तावेज • निर्यात संबंधी दस्तावेजों की जांच करें जैसे • प्रोफार्मा चालान, खरीद आदेश, वाणिज्यिक चालान, पैकिंग सूची, शिपिंग बिल बिल ऑफ लीडिंग, मास्टर एयरवे बिल, एयरवे बिल निर्यात प्रमाणपत्र, उत्पत्ति का प्रमाण पत्र, विनिमय बिल, बैंक प्राप्ति प्रमाणपत्र • साख पत्र, स्वीकृति के विरुद्ध दस्तावेज
कक्षा सहायता:	

सफेद / ब्लैक बोर्ड, मार्कर, डस्टर, कंप्यूटर
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर, प्रिंटर, फोटोकॉपियर, प्रोजेक्टर / एलसीडी, परिधान नमूना, मेड-अप और होम फर्निशिंग लेख, मापने वाला टेप, बुनियादी स्टेशनरी, कैलकुलेटर, कपड़े / सहायक उपकरण / ट्रिम्स स्वैच फ़ाइल, खरीदार की आवश्यकता / टिप्पणी पत्रक (दस्तावेज़ीकरण के लिए), विदेश व्यापार नीतियों/अंतर्राष्ट्रीय विपणन आदि से संबंधित पुस्तकें, छात्र पुस्तिका, शिक्षक की मेज, शिक्षक की कुर्सी, व्हाइट बोर्ड/ब्लैकबोर्ड, कूड़ेदान, टेबल आर्म्स के साथ छात्रों की कुर्सियां, बोर्ड डस्टर/मार्कर/चाक के साथ, औद्योगिक सिंगल सुई लॉक सिलाई मशीन सेट, निर्यात दस्तावेज

मॉड्यूल का नाम 9: प्रदर्शन का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन करें

एमएच/एन1609 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- भूमिकाओं और जिम्मेदारियों के हिस्से के रूप में की जाने वाली प्रत्येक प्रक्रिया के लिए दस्तावेजीकरण आवश्यकताएं
- संस्थागत और व्यावसायिक आचार संहिता और अभ्यास के मानक
- कार्यस्थल के लिए सुरक्षा और स्वास्थ्य नीतियां और विनियम
- प्रदर्शन मूल्यांकन, प्रलेखन और उनसे संबंधित मूल्यांकन के लिए प्रक्रिया का वर्णन करें
- अधीनस्थ के साथ समन्वय स्थापित करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- संगठनों के निर्धारित प्रारूप में इसके दस्तावेजीकरण की प्रक्रिया का वर्णन करें

अवधि: <10:00> थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	अवधि: <50:00> प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • सभी कार्यपालकों के लिए सभी संगठनात्मक गतिविधियों के लिए लक्ष्य निर्धारित करें। • अधीनस्थों के प्रदर्शन का विश्लेषण करने के लिए मात्रात्मक उपाय और मीट्रिक बनाएं। • अधीनस्थों के लिए वास्तविक प्रोत्साहन निर्धारित करें। • मूल्यांकन और अन्य प्रदर्शन के लिए समूह की गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना। • विभिन्न सॉफ्टवेयर का उपयोग करके दस्तावेजों के निर्माण की प्रक्रिया का वर्णन करें। • सूचना प्रणाली (एमआईएस) का उपयोग करके दस्तावेज बनाएं जैसा कि संगठन द्वारा निर्धारित किया गया है। 	<ul style="list-style-type: none"> • संगठन में उपलब्ध दस्तावेजीकरण तंत्र की पहचान करें। • अधीनस्थों के प्रदर्शन का मूल्यांकन करें। • अधीनस्थों के लिए मूल्यांकन संबंधी प्रक्रिया प्रवाह करना। • मानव संसाधन विभाग को दस्तावेज सौंपने की प्रक्रिया को स्पष्ट करें। • फीडबैक और प्रश्नों के लिए उचित प्रक्रिया प्रवाह को लागू करने की विधि की व्याख्या करें
कक्षा सहायता:	
सफेद / ब्लैक बोर्ड, मार्कर, डस्टर, कंप्यूटर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	
आवश्यक खास उपकरण:	
<p>कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर, प्रिंटर, फोटोकॉपियर, प्रोजेक्टर / एलसीडी, परिधान नमूना, मेड-अप और होम फर्निशिंग लेख, मापने वाला टेप, बुनियादी स्टेशनरी, कैलकुलेटर, कपड़े / सहायक उपकरण / ट्रिम्स स्वेच फ़ाइल, खरीदार की आवश्यकता / टिप्पणी पत्रक (दस्तावेजीकरण के लिए), विदेश व्यापार नीतियों/अंतर्राष्ट्रीय विपणन आदि से संबंधित पुस्तकें, छात्र पुस्तिका, शिक्षक की मेज, शिक्षक की कुर्सी, व्हाइट बोर्ड/ब्लैकबोर्ड, कूड़ेदान, टेबल आर्म्स के साथ छात्रों की कुर्सियां, बोर्ड डस्टर/मार्कर/चाक के साथ, औद्योगिक सिंगल सुई लॉक सिलाई मशीन सेट, निर्यात दस्तावेज</p>	

मॉड्यूल का नाम 10: सॉफ्ट स्किल्स ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- साक्षात्कार की प्रक्रिया को समझें

अवधि: 03:00	अवधि: 02:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • व्यक्तिगत संवारने और साफ-सफाई के लिए अपनाए जाने वाले कदमों का उदाहरण दें। • संगठन प्रक्रियाओं को लागू करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • अपना बायोडाटा लिखें 	<ul style="list-style-type: none"> • साक्षात्कार की तैयारी करें। • एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। • व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उनका पालन करें। • समूह के साथ प्रभावी अंतःक्रिया प्रदर्शित करें। • काम में समय प्रबंधन का प्रदर्शन करें। • साक्षात्कार की तैयारी का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
प्रासंगिक व्यापार या क्षेत्र में डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/स्नातकोत्तर डिग्री	एक्सपोर्ट मैनेजर	1 साल डिप्लोमा = 4 वर्ष/2 वर्ष डिप्लोमा = 3 वर्ष/3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष/पोस्ट स्नातक डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	एक्सपोर्ट मैनेजर	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	एक्सपोर्ट मैनेजर	उम्मीदवार के पास मशीनों, संचालन और उत्पादों जैसे परिधान, मेड अप और होम फर्निशिंग (एसएएम गणना) आदि का अच्छा ज्ञान और विनिर्माण अनुभव होना चाहिए।

						<p>उपकरण, सामग्री, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की भूमिका की अन्य आवश्यकताएं। उम्मीदवार को अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए</p>
ट्रेनर प्रमाणन						
डोमेन प्रमाणन			प्लेटफॉर्म प्रमाणन			
<p>नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "निर्यात प्रबंधक" को क्यूपी "एएमएच/क्यू1603", संस्करण 1.0 में मैप किया गया:.</p>			<p>नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया</p>			

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	एक्सपोर्ट मैनेजर	आईटीआई = 4 साल/1 साल डिप्लोमा = 4 वर्ष/2 वर्ष डिप्लोमा = 3 वर्ष/3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष/पोस्ट स्नातक डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	एक्सपोर्ट मैनेजर	आईटीआई = 4 साल/1 साल डिप्लोमा = 4 वर्ष/2 वर्षों डिप्लोमा = 3 वर्ष/3 वर्षों डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	एक्सपोर्ट मैनेजर	उम्मीदवार को उपकरण, सामग्री, कपड़े, कपड़े निरीक्षण तकनीकों, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की भूमिका की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को बुनियादी अंग्रेजी पढ़ने और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "निर्यात प्रबंधक" को क्यूपी "एएमएच/क्यू1603", संस्करण 1.0 में मैप किया गया..	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैण्डर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन्स फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।

