



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम: फैब्रिक चेकर

क्यूपी कोड: एएमएच/क्यू 0101

क्यूपी संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मॉडल करिकुलम संस्करण: 2.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, फ्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त
चैंबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर.....	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	5
प्रशिक्षण परिणाम	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल.....	5
मॉड्यूल विवरण	6
मॉड्यूल का नाम 1: परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल	6
मॉड्यूल का नाम 2: फैब्रिक चेकिंग के मूल तत्व (एएमएच/एन 0101)	7
मॉड्यूल का नाम 3: फैब्रिक चेकिंग ऑपरेशन के लिए तैयार करें (एएमएच/एन 0101).....	8
मॉड्यूल का नाम 4: फैब्रिक चेकिंग ऑपरेशंस (एएमएच / एन 0101).....	9
मॉड्यूल का नाम 5: प्रभावी ढंग से संचार करना (एएमएच / एन 0102)	11
मॉड्यूल का नाम 6: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रखरखाव (एएमएच/एन0102)	11
मॉड्यूल नाम 7: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें (एएमएच/एन 0103)	12
मॉड्यूल का नाम 8: उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं का अनुपालन (एएमएच/एन0104)	13
मॉड्यूल का नाम 9: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल).....	14
अनुलग्नक	15
ट्रेनर आवश्यकताएँ.....	15
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	16
आकलन नीति	17
शब्दावली	17
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर.....	17

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग
व्यवसाय	क्वालिटी अशोरेंस
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ -2015/7543.0101
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	न्यूनतम 8वीं कक्षा और 3 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव या एनएसक्यूएफ लेवल 2 लेयरमैन के रूप में 2 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	फैब्रिक निरीक्षण पर अधिमानतः प्रशिक्षण
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	
अगली समीक्षा तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	
क्यूपी संस्करण	2.0
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	27/08/2021
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	
मॉडल करिकुलमसंस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	375
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	375

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- फैब्रिक चेकर का परिचय
- एएमएच/एन0101: मशीन का उपयोग करके कपड़े की जांच करना
- एएमएच/एन0102: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनें बनाए रखें
- एएमएच/एन0103: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें
- एएमएच/एन0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन करें
- सॉफ्ट स्किल्स: ब्रिज मॉड्यूल

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्रेक्टिकल अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल 1: परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल	02:00	00:00	एनए	एनए	02:00
मॉड्यूल 2: फैब्रिक चेकिंग की मूल बातें एएमएच/एन0101 मशीन का उपयोग करके कपड़े की जाँच का कार्य करना	20:00	20:00	एनए	एनए	40:00
मॉड्यूल 3: कपड़े की जाँच के लिए तैयारी करें एएमएच/एन0101 मशीन का उपयोग करके कपड़े की जाँच का कार्य करना	27:00	80:00	एनए	एनए	107:00
मॉड्यूल 4: फैब्रिक चेकिंग ऑपरेशंस एएमएच/एन0101 मशीन का उपयोग करके कपड़े की जाँच का कार्य करना	16:00	90:00	एनए	एनए	106:00
मॉड्यूल 5: प्रभावी ढंग से संचार करना एएमएच/एन 0102 कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना	08:00	18:00	एनए	एनए	26:00

मॉड्यूल 6: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें एएमएच/एन 0102 कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना	16:00	25:00	एनए	एनए	41:00
मॉड्यूल 7: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें एएमएच/एन 0103 जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें	14:00	16:00	एनए	एनए	30:00
मॉड्यूल 8: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन एएमएच/एन 0104 उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	10:00	08:00	एनए	एनए	18:00
मॉड्यूल 9: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)	03:00	02:00	एनए	एनए	05:00
कुल अवधि	116:00	259:00			375:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: फैब्रिक चेकर का परिचय और अभिविन्यास

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- भारत में परिधान उद्योग की रूपरेखा का वर्णन करें
- परिधान उद्योग में 'फैब्रिक चेकर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों को पहचानना।
- परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में 'फैब्रिक चेकर' की भूमिका की पहचान करें।

अवधि: <02:00>	अवधि: <00:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। • 'फैब्रिक चेकर' की भूमिकाएं और जिम्मेदारियां समझाएं। • परिधान उद्योग में 'फैब्रिक चेकर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। • परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में 'फैब्रिक चेकर' की भूमिका का वर्णन करें।	
कक्षा सहायता:	

चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ) आवश्यक खास उपकरण: फैब्रिक चेकिंग (निरीक्षण) मशीन / उपकरण सेटअप (मैनुअल या स्वचालित), माप टेप, दर्जी की चाक, चेक शीट और जॉब कार्ड, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), स्टूल, दाग हटाने वाला विलायक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टिकर टिकट (क्यूएनटी भिन्न हो सकते हैं), फैब्रिक कटिंग शीयर, लैब डिप / पिटलूम / स्ट्राइक ऑफ सैंपल, स्प्रे गन, मेटैलिक कंघी, ट्वीज़र, फैब्रिक इंस्पेक्शन बुलेटिन (जैसे 4-पॉइंट सिस्टम), फैब्रिक डिफेक्ट लिस्ट, रिकॉर्ड मॉटेनेंस शीट, व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर+डस्टर/चाक, बोर्ड पेन, प्रशिक्षु कुर्सियों, टेबल आर्म्स के साथ, दोष नमूने, रंग मिलान कैबिनेट (लाइट बॉक्स), निरंतरता चार्ट, पैन्टोन शेड कार्ड, क्रॉकमीटर, अग्नि सुरक्षा उपकरण, शिक्षक की कुर्सी और टेबल, निपुणता परीक्षण किट, छात्र नोट्स/मैनुअल, ट्रेनर की मेज और कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), कपड़ा, नमूने (वस्त्र, मेड अप और होम फर्निशिंग))

मॉड्यूल का नाम 2: फैब्रिक चेकिंग के मूल तत्व (एएमएच/एन 0101)

एएमएच/एन 0101 पर मैप किया गया

दर्मिनल परिणाम:

- लोचदार और गैर-लोचदार कपड़े, परिधान और कपड़ों के प्रकारों और ग्रेडों में अंतर करें।
- कपड़े की रोआं के बुनियादी तत्वों की पहचान करें और रोआं की पहचान करें।
- कपड़े में ढेरों का महत्व।
- माप की मीट्रिक प्रणाली का महत्व।

अवधि: 20:00 थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम • लोचदार और गैर-लोचदार कपड़े, परिधान और कपड़ों के प्रकार और ग्रेड का वर्णन करें। • फैब्रिक रोआं के बुनियादी तत्वों और रोआं की पहचान का वर्णन करें। • कपड़े में ढेरों के महत्व का वर्णन करें। • माप की मीट्रिक प्रणाली का वर्णन करें।	अवधि: 20:00 प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम • विभिन्न किनारों में ग्रेन लाइन और स्लीव किनारों की पहचान करें। • उन दोषों को खत्म करने या सुधारने के लिए विभिन्न फैब्रिक दोषों, उनके ग्रेड, वेटेज और प्रक्रिया की पहचान करें। • विभिन्न प्रकार के छपाई और रंगाई दोषों की पहचान करें।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ) आवश्यक खास उपकरण: फैब्रिक चेकिंग (निरीक्षण) मशीन / उपकरण सेटअप (मैनुअल या स्वचालित), माप टेप, दर्जी की चाक, चेक शीट और जॉब कार्ड, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), स्टूल, दाग हटाने वाला विलायक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टिकर टिकट (क्यूएनटी भिन्न हो सकते हैं), फैब्रिक कटिंग शीयर, लैब डिप / पिटलूम / स्ट्राइक ऑफ सैंपल, स्प्रे गन, मेटैलिक कंघी, ट्वीज़र, फैब्रिक इंस्पेक्शन बुलेटिन (जैसे 4-पॉइंट सिस्टम), फैब्रिक डिफेक्ट लिस्ट, रिकॉर्ड मॉटेनेंस शीट, व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर+डस्टर/चाक, बोर्ड पेन, प्रशिक्षु कुर्सियों, टेबल आर्म्स के साथ, दोष नमूने, रंग मिलान कैबिनेट (लाइट बॉक्स), निरंतरता चार्ट, पैन्टोन शेड कार्ड, क्रॉकमीटर, अग्नि सुरक्षा उपकरण, शिक्षक की कुर्सी और टेबल, निपुणता परीक्षण किट, छात्र नोट्स/मैनुअल, ट्रेनर की मेज और कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल,	

मॉड्यूल का नाम 3: फैब्रिक चेकिंग ऑपरेशन के लिए तैयार करें (एएमएच/एन 0101)

एएमएच/एन 0101 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कपड़े की जाँच करने वाली मशीन जैसे उपकरण और मशीनरी को सेटअप करें।
- पर्यवेक्षक के साथ समझौते में कार्य लक्ष्य निर्धारित करें।
- स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानून के तहत अपनी जिम्मेदारियों को पहचानें।
- टिकट या जाँब कार्ड चेक करके काम की पहचान करें।
- प्रक्रिया के लिए अपेक्षित समयावधि का अनुमान लगाएं।

अवधि: 27:00	अवधि: 80:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• संगठन की नीतियों को बताएं और • कपड़े की जांच से संबंधित प्रक्रियाएं। • संदेह की स्थिति में पर्यवेक्षक के साथ कार्य के उद्देश्यों को स्पष्ट करें। • कार्य संबंधी कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रोटोकॉल बताएं। • प्रक्रिया या उत्पादों पर पूछताछ के मामले में और दोषपूर्ण मशीनों और/या उपकरणों से संबंधित मुद्दों को हल करने के लिए संपर्क व्यक्तियों की सूची बनाएं। • उत्पादों के बारे में स्वयं का ज्ञान विकसित करना। • नए उत्पाद विवरण के बारे में अनिश्चित होने पर संबंधित प्राधिकारी से संपर्क करें। • कानूनी आवश्यकताओं, संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं के अनुरूप काम करें।	• एक निरीक्षण रिकॉर्ड भरें। • पर्यवेक्षक के निर्देशों से कार्य लक्ष्य और समीक्षा तंत्र की पहचान करें। • संगठन के विभिन्न दस्तावेज़ीकरण और रिपोर्टिंग प्रारूपों को भरें। • सुनिश्चित करें कि उपकरण (जैसे: मार्कर, मापने वाला टेप, रूलर, आदि) सामग्री पर उपयोग करने के लिए सुरक्षित और साफ हैं। • सही उपकरण और उपकरण का उपयोग करें। • कपड़े की जाँच करने वाली मशीन जैसे उपकरण और मशीनरी को सेटअप करें। • सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र किसी भी संभावित खतरे से मुक्त है। • कार्य भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्यों को पूरा करना। • पर्यवेक्षक के साथ समझौते में कार्य लक्ष्य निर्धारित करें। • कार्य लक्ष्यों की समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें। • स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानून के तहत अपनी जिम्मेदारियों को पहचानें। • टिकट या जाँब कार्ड चेक करके काम की पहचान करें। • प्रक्रिया के लिए अपेक्षित समयावधि का अनुमान लगाएं। • कार्य के लिए उपकरण और सामग्री का चयन करें। • जाँच करें कि उपकरण सुरक्षित है और काम की आवश्यकता के अनुसार कपड़े की जांच के लिए उपयोग के लिए तैयार है।
कक्षा सहायता:	

आवश्यक खास उपकरण:

फैब्रिक चेकिंग (निरीक्षण) मशीन / उपकरण सेटअप (मैन्युअल या स्वचालित), माप टेप, दर्जी की चाक, चेक शीट और जॉब कार्ड, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), स्टूल, दाग हटाने वाला विलायक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टिकर टिकट (क्यूएनटी भिन्न हो सकते हैं), फैब्रिक कटिंग शीयर, लैब डिप / पिटलूम / स्ट्राइक ऑफ सैंपल, स्प्रे गन, मेटैलिक कंधी, ट्वीज़र, फैब्रिक इंस्पेक्शन बुलेटिन (जैसे 4-पॉइंट सिस्टम), फैब्रिक डिफेक्ट लिस्ट, रिकॉर्ड मेटेनैस शीट, व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर+डस्टर/चाक, बोर्ड पेन, प्रशिक्षु कुर्सियों, टेबल आर्म्स के साथ, दोष नमूने, रंग मिलान कैबिनेट (लाइट बॉक्स), निरंतरता चार्ट, पैन्टोन शेड कार्ड, क्रॉकमीटर, अग्नि सुरक्षा उपकरण, शिक्षक की कुर्सी और टेबल, निपुणता परीक्षण किट, छात्र नोट्स/मैन्युअल, ट्रेनर की मेज और कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), कपड़ा, नमूने (वस्त्र, मेड अप और होम फर्निशिंग))

मॉड्यूल का नाम 4: फैब्रिक चेकिंग ऑपरेशन (एएमएच/एन 0101)

एएमएच/एन 0101 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- निर्माताओं के निर्देशों और उत्पादन आवश्यकताओं के अनुसार कपड़े की जाँच करने वाली मशीन स्थापित करें।
- फैब्रिक चेकिंग मशीनों को सुरक्षित रूप से और दिशानिर्देशों के अनुसार संचालित करें।
- कार्य प्रवाह को बनाए रखने और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करने वाली दर पर संचालन करना।
- फैब्रिक त्रुटियों को पहचानने, सुधारने और समाप्त करने के महत्व की व्याख्या करें।
- विभिन्न प्रकार की निरीक्षण प्रणालियों जैसे 4-बिंदु, 10-बिंदु और निरीक्षण की व्याख्या करें।
- सुनिश्चित करें कि उत्पाद दोषों को संभालने से मुक्त हैं।

अवधि: 16:00	अवधि: 90:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
- संसाधनों की बर्बादी को कम करने के तरीके के बारे में बताएं। - उन बिंदुओं का वर्णन करें जो कंपनी के गुणवत्ता मानकों के अनुरूप हों। - अपशिष्ट पदार्थों के भंडारण और निपटान के लिए राज्य दिशानिर्देश। - प्रदर्शन से संबंधित फीडबैक प्राप्त करने/देने की विधि का वर्णन करें। - टीम वर्क और सामंजस्यपूर्ण कामकाजी संबंधों के महत्व का वर्णन करें। - खराब उपकरण और मशीनों के बारे में कंपनी रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करने वाले बिंदुओं का वर्णन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और संबंधित व्यक्ति को तत्काल और सटीक रूप से सेवाओं को प्रभावित करने वाले जोखिमों/समस्याओं की रिपोर्ट करते हैं। - प्रपत्रों, अभिलेखों और अन्य दस्तावेजों का रखरखाव करें। - विभिन्न निरीक्षण प्रणालियों की गणना का वर्णन करें।	- फैब्रिक चेकिंग मशीन की स्थापना और संचालन प्रक्रिया की व्याख्या करें। - निर्माताओं के निर्देशों और उत्पादन आवश्यकताओं के अनुसार कपड़े की जाँच करने वाली मशीन स्थापित करें। - फैब्रिक चेकिंग मशीन के पैरामीटर सेट करें। - सुनिश्चित करें कि फैब्रिक रोल फैब्रिक मशीन पर उचित रूप से लोड किया गया है। - फैब्रिक चेकिंग मशीनों को सुरक्षित रूप से और दिशानिर्देशों के अनुसार संचालित करें। - सुनिश्चित करें कि आंदोलन और हैंडलिंग के दौरान कपड़े क्षतिग्रस्त नहीं हैं। - फैब्रिक चेकिंग मशीन का उपयोग करके दोषों के लिए फैब्रिक का निरीक्षण करें। - कार्य प्रवाह को बनाए रखने और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करने वाली दर पर संचालन करना। - कपड़े पर पहचाने गए दोषों को चिह्नित या स्टिकर करें। - सामग्री के न्यूनतम अपव्यय के साथ कपड़े पर दोषों को

	दूर करें। • फैब्रिक त्रुटियों को पहचानने, सुधारने और समाप्त करने के महत्व की व्याख्या करें। • विभिन्न प्रकार की निरीक्षण प्रणालियों जैसे 4-बिंदु, 10-बिंदु और निरीक्षण की व्याख्या करें। • सुनिश्चित करें कि उत्पाद दोषों को संभालने से मुक्त हैं। • अनुमोदित तरीके से अपशिष्ट पदार्थों का सुरक्षित रूप से निपटान करें। • सुनिश्चित करें कि पुनः उपयोग करने योग्य सामग्री को वापस स्टोर में लौटा दिया जाए। • चेक किए गए कपड़े के संबंधित दस्तावेज/रिकॉर्ड तैयार करें। • संबंधित दस्तावेज बनाए रखें/ • चेक किए गए कपड़े का रिकॉर्ड। • उपयोग के बाद निर्धारित प्रक्रियाओं का पालन करते हुए मशीनों की सफाई करें। • खुद की मशीनों का बुनियादी रखरखाव करना। • कार्य संबंधी सहायता प्रदान करने/प्राप्त करने की प्रक्रिया की पहचान करें। • काम से संबंधित प्रदर्शन पर टीम के साथियों से फीडबैक लें। • कार्य संबंधी जोखिमों/समस्याओं की रिपोर्ट करने के लिए प्रोटोकॉल और प्रारूप की पहचान करें। • दोषपूर्ण मशीनों, औजारों और/या उपकरणों की रिपोर्ट जिम्मेदार व्यक्ति को दें। • सेवाओं को प्रभावित करने वाले जोखिमों/समस्याओं के बारे में संबंधित व्यक्ति को तुरंत और सटीक रूप से रिपोर्ट करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर,	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	
आवश्यक खास उपकरण:	
फैब्रिक चेकिंग (निरीक्षण) मशीन / उपकरण सेटअप (मैनुअल या स्वचालित), माप टेप, दर्जी की चाक, चेक शीट और जॉब कार्ड, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), स्टूल, दाग हटाने वाला विलायक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टिकर टिकट (क्यूएनटी भिन्न हो सकते हैं), फैब्रिक कटिंग शीयर, लैब डिप / पिटलूम / स्ट्राइक ऑफ सैंपल, स्प्रे गन, मेटैलिक कंधी, टूबीज़र, फैब्रिक इंस्पेक्शन बुलेटिन (जैसे 4-पॉइंट सिस्टम), फैब्रिक डिफेक्ट लिस्ट, रिकॉर्ड मेटेनेस शीट, व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर+डस्टर/चाक, बोर्ड पेन, प्रशिक्षु कुर्सियों, टेबल आर्म्स के साथ, दोष नमूने, रंग मिलान कैबिनेट (लाइट बॉक्स), निरंतरता चार्ट, पैन्टोन शेड कार्ड, क्रॉकमीटर, अग्नि सुरक्षा उपकरण, शिक्षक की कुर्सी और टेबल, निपुणता परीक्षण किट, छात्र नोट्स/मैनुअल, ट्रेनर की मेज और कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), कपड़ा, नमूने (वस्त्र, मेड अप और होम फर्निशिंग)	

मॉड्यूल का नाम 5: प्रभावी ढंग से संचार करना (एएमएच / एन 0102)

एएमएच/एन 0102 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें।
- रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें।
- सटीक गुणवत्ता रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें।

अवधि: 08:00	अवधि: 18:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की पंक्तियों का वर्णन करें। • कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • स्व-जिम्मेदारी की सीमाओं का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र में समस्याओं के समाधान के तरीकों का वर्णन करें। • समस्याओं की पहचान होने पर कार्रवाई करने के महत्व का वर्णन करें।	• उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें। • सटीक गुणवत्ता रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें। • लिखित निर्देशों का पालन करने के महत्व का वर्णन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर,	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

मॉड्यूल का नाम 6: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रखरखाव (एएमएच/एन0102)

एएमएच/एन 0102 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें।

अवधि: 16:00	अवधि: 25:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।	• विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें।

• उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि। • अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें।	• सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें। • सहमत अनुसूचियों और उत्तरदायित्व की सीमा के भीतर औजारों और उपकरणों का नियमित रूप से चालू रख-रखाव करना। • उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षित काम करने के तरीके अपनाएं। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें। • सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें।
---	---

कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर, वीडियो प्रस्तुति	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	
आवश्यक खास उपकरण:	
फैब्रिक चेकिंग (निरीक्षण) मशीन / उपकरण सेटअप (मैनुअल या स्वचालित), माप टेप, दर्जी की चाक, चेक शीट और जॉब कार्ड, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), स्टूल, दाग हटाने वाला विलायक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टिकर टिकट (क्यूएनटी भिन्न हो सकते हैं), फैब्रिक कटिंग शीयर, लैब डिप / पिटलूम / स्ट्राइक ऑफ सैंपल, स्प्रे गन, मेटैलिक कंधी, टूवीज़र, फैब्रिक इंस्पेक्शन बुलेटिन (जैसे 4-पॉइंट सिस्टम), फैब्रिक डिफेक्ट लिस्ट, रिकॉर्ड मॉनेटिंग शीट, व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर+डस्टर/चाक, बोर्ड पेन, प्रशिक्षु कुर्सियों, टेबल आर्म्स के साथ, दोष नमूने, रंग मिलान कैबिनेट (लाइट बॉक्स), निरंतरता चार्ट, पैन्टोन शेड कार्ड, क्राँकमीटर, अग्नि सुरक्षा उपकरण, शिक्षक की कुर्सी और टेबल, निपुणता परीक्षण किट, छात्र नोट्स/मैनुअल, ट्रेनर की मेज और कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), कपड़ा, नमूने (वस्त्र, मेड अप और होम फर्निशिंग))	

मॉड्यूल नाम 7: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें (एएमएच/एन 0103)

एएमएच/एन 0103 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें।

अवधि: 14:00	अवधि: 16:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी प्रथाओं की व्याख्या करें।	• सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र संभावित खतरों से मुक्त है।

• पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली से संबंधित प्रक्रियाओं का पालन करें। • संचालन की प्रकृति के आधार पर संभावित खतरों, जोखिमों और खतरों की सूची बनाएं। • संभावित दुर्घटनाओं, आपात स्थितियों और इन परिदृश्यों पर प्रतिक्रिया का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र को खतरों और बाधाओं से मुक्त रखने के लिए समय-समय पर वॉक-थ्रू करें, यदि असाइन किया गया हो। • कथित जोखिमों के मामले में पर्यवेक्षकों या अन्य अधिकृत कर्मियों से स्पष्टीकरण मांगें। • उपकरण और मशीन संचालन के सुरक्षित संचालन के लिए राज्य की संगठनात्मक प्रक्रियाएं। • खतरनाक पदार्थों की पहचान, प्रबंधन और भंडारण की व्याख्या करें। • अपशिष्ट और उप-उत्पादों के लिए उचित निपटान प्रणाली के तत्वों का वर्णन करें। • प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशमन और आपातकालीन प्रतिक्रिया में प्रशिक्षित कर्मियों के विवरण की सूची बनाएं। • नकली ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं या वास्तविक दुर्घटना, आपात स्थिति या आग लगने की स्थिति में की जाने वाली कार्रवाई का वर्णन करें। • आवश्यकता पड़ने पर शटडाउन और निकासी के लिए संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें। • अनुमोदित दिशा-निर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुरूप स्वयं की गतिविधियों को अंजाम देना। • स्वयं के कार्यों के कारण स्वयं और दूसरों के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को कम करना। • मशीनरी और उपकरण में खराबी को पहचानें और ठीक करें (यदि संभव हो)। • किसी भी सेवा खराबी की रिपोर्ट करें जिसे ठीक नहीं किया	• खतरों और संभावित जोखिमों की रिपोर्ट करें। • पर्यवेक्षकों या अन्य अधिकृत को धमकी। • कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी निर्देशों का पालन करें। • संयंत्र के लेआउट और आपातकालीन निकास, बचने के मार्ग, आपातकालीन उपकरण और संयोजन बिंदुओं के विवरण का वर्णन करें। • खुद की कार्रवाइयों के कारण संभावित जोखिमों की सूची बनाएं और इन्हें कम करने के तरीकों की सूची बनाएं। • विभिन्न व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण और उनके उपयोग के तरीके की व्याख्या करें। • प्रोटोकॉल के अनुसार उपयुक्त व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण का प्रयोग करें। • असुरक्षित उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करें। • स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित साइनेज और उनके अर्थ की पहचान करें। • कार्यस्थल पर आयोजित मॉक ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं में भाग लें। • प्राथमिक उपचार, अग्निशमन और आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रशिक्षण लेना। • आग, आपात स्थिति या दुर्घटना की स्थिति में निर्देशों के अनुसार प्रतिक्रिया दें।
---	---

जा सकता है। • निर्माता और संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुरूप सामग्री और उपकरण स्टोर करें। • संगठनात्मक मानदंडों के अनुसार कचरे और मलबे का निपटान करें। • स्वस्थ स्वास्थ्य, स्वच्छता और अच्छी आदतों का महत्व बताएं। • शराब, तंबाकू और नशीली दवाओं के दुष्परिणामों का वर्णन करें। • स्वस्थ जीवन शैली बनाए रखें और नशीले पदार्थों पर निर्भरता से बचाव करें। • बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा का प्रदर्शन करें। • बुनियादी सीपीआर प्रदर्शित करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर, वीडियो प्रस्तुति	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	
आवश्यक खास उपकरण:	
फैब्रिक चेकिंग (निरीक्षण) मशीन / उपकरण सेटअप (मैनुअल या स्वचालित), माप टेप, दर्जी की चाक, चेक शीट और जॉब कार्ड, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), स्टूल, दाग हटाने वाला विलायक (मात्रा आवश्यकता के अनुसार भिन्न हो सकती है), स्टिकर टिकट (क्यूएनटी भिन्न हो सकते हैं), फैब्रिक कटिंग शीयर, लैब डिप / पिटलूम / स्ट्राइक ऑफ सैंपल, स्प्रे गन, मेटैलिक कंघी, टूवीज़र, फैब्रिक इंस्पेक्शन बुलेटिन (जैसे 4-पॉइंट सिस्टम), फैब्रिक डिफेक्ट लिस्ट, रिकॉर्ड मेटेनेस शीट, व्हाइट/ब्लैक बोर्ड+मार्कर+डस्टर/चाक, बोर्ड पेन, प्रशिक्षु कुर्सियों, टेबल आर्म्स के साथ, दोष नमूने, रंग मिलान कैबिनेट (लाइट बॉक्स), निरंतरता चार्ट, पैन्टोन शेड कार्ड, क्रॉकमीटर, अग्नि सुरक्षा उपकरण, शिक्षक की कुर्सी और टेबल, निपुणता परीक्षण किट, छात्र नोट्स/मैनुअल, ट्रेनर की मेज और कुर्सी, प्राथमिक चिकित्सा और कूड़ेदान, बुनियादी स्टेशनरी आइटम (पेन, पेंसिल, इरेज़र), कपड़ा, नमूने (वस्त्र, मेड अप और होम फर्निशिंग))	

मॉड्यूल का नाम 8: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन (एएमएच / एन 0104)

एएमएच/एन 0103 पर मैप किया गया

दर्मिनल परिणाम:

- ई-कॉमर्स की गतिविधियों को अंजाम देना
- निर्यात संबंधी प्रथाओं का पालन करें
- उत्पाद पैकेजिंग एसओपी बनाए रखें

अवधि: 10:00	अवधि: 08:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य-आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व को बताएं। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास से राज्य को स्वयं और संगठन को लाभ होता है। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व को बताएं। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं को बताएं। • परिधान क्षेत्र के लिए राज्य देश/ग्राहक विशिष्ट विनियम और उनका महत्व। • विचलन के मामले में संगठन की राज्य रिपोर्टिंग प्रक्रिया। • व्यक्तिगत जिम्मेदारी की राज्य सीमाएं। • नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की रिपोर्ट करें। • पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत कर्मियों से नीतियों और प्रक्रियाओं पर संदेह स्पष्ट करें। • स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।	• संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें। • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। • कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर,	
उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

मॉड्यूल का नाम 9: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।

अवधि: 03:00	अवधि: 02:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम

• प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें। • संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • समय का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करें। • रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें।	• साक्षात्कार की तैयारी करें। • एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। • व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उनका पालन करें।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर, उपकरण, और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वपिक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
हाई स्कूल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल / आईटीआई / न्यूनतम 6 महीने का डिप्लोमा / स्नातक / स्नातकोत्तर डिप्लोमा / प्रासंगिक व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	फैब्रिक चेकिंग	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल	फैब्रिक चेकिंग	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	फैब्रिक चेकिंग	उम्मीदवार को उपकरण, उपकरण, सामग्री, कपड़े, कपड़े निरीक्षण तकनीक, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और

						स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।
--	--	--	--	--	--	---

ट्रेनर प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "फैब्रिक चेकर" को क्यूपी: "एएमएच/क्यू 0101" में मैप किया गया	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	फैब्रिक चेकिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	फैब्रिक चेकिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	फैब्रिक चेकिंग	उम्मीदवार को उपकरण, उपकरण, सामग्री, कपड़े, कपड़े निरीक्षण तकनीक, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की अन्य आवश्यकताओं का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए।

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "फैब्रिक चेकर" को क्यूपी: "एएमएच/क्यू 0101" में मैप किया गया	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन्स फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।

नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।

ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।