



मॉडल करिकुलम

क्यूपी नाम: पैटर्न मास्टर

क्यूपी कोड: एएमएच/क्यू 1105

क्यूपी संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मॉडल करिकुलम संस्करण: 2.0

अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल, तीसरी मंजिल, फ्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त
चैंबर -I, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका एवेन्यू, नई दिल्ली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर.....	Error! Bookmark not defined.
कार्यक्रम अवलोकन	Error! Bookmark not defined.
प्रशिक्षण परिणाम	Error! Bookmark not defined.
अनिवार्य मॉड्यूल.....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल विवरण	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 1: पैटर्न मास्टर का परिचय और अभिविन्यास	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 2: फैब्रिक फंडामेंटल	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 3: टेकपैक की व्याख्या करना	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 4: टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की तैयारी करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल नाम 5: टेकपैक के अनुसार पैटर्न विकसित करें (एएमएच/एन 1105)	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 6 : पोस्ट पैटर्न बनाने की गतिविधियाँ	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 7: पैटर्न का निरीक्षण करें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 8: मान्य पैटर्न.....	14
मॉड्यूल का नाम 9: पैटर्न बनाने के कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 10: कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रखरखाव (एएमएच/एन 0102).....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 11: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन (एएमएच/एन0104).....	Error! Bookmark not defined.
मॉड्यूल का नाम 12: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल).....	19
अनुलग्नक	19
ट्रेनर आवश्यकताएँ.....	19
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	Error! Bookmark not defined.
आकलन नीति	Error! Bookmark not defined.
शब्दावली.....	23
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर.....	23

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग
व्यवसाय	पैटर्न मेकिंग
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ संरेखित	एनसीओ -2015/7532.9900
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	न्यूनतम 12वीं कक्षा और 1 वर्ष का प्रासंगिक अनुभव।
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	अधिमानतः कक्षा 12
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	
अगली समीक्षा तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	
क्यूपी संस्करण	2.0
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	27/08/2021
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	
मॉडल करिकुलमसंस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	735
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	735

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- पैटर्न मास्टर का परिचय
- एएमएच/एन 0102: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनें बनाए रखें
- एएमएच/एन0104: उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं का अनुपालन और नौकरी की भूमिका को हरित करना
- एएमएच/एन 1105: प्राप्त टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की प्रक्रिया की योजना बनाएं और तैयारी करें
- एएमएच/एन 1106: पैटर्न का निरीक्षण और सत्यापन करें
- एएमएच/एन1107: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ पैटर्न बनाने के कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें
- सॉफ्ट स्किल्स: ब्रिज मॉड्यूल

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्राैक्टिकल अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल का नाम 1: परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल	02:00	00:00	एनए	एनए	02:00
मॉड्यूल का नाम 2: फैब्रिक फंडामेंटल एएमएच/एन 1105 प्राप्त टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की प्रक्रिया की योजना और तैयारी	25:00	46:00	एनए	एनए	71:00
मॉड्यूल का नाम 3: टेकपैक की व्याख्या करना एएमएच/एन 1105 प्राप्त टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की प्रक्रिया की योजना और तैयारी	25:00	37:00	एनए	एनए	62:00
मॉड्यूल का नाम 4: टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की तैयारी करें एएमएच/एन 1105 प्राप्त टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की प्रक्रिया की योजना और तैयारी	25:00	77:00	एनए	एनए	102:00
मॉड्यूल नाम 5: टेकपैक के अनुसार पैटर्न विकसित करें एएमएच/एन 1105 प्राप्त टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की प्रक्रिया की योजना और तैयारी	10:00	90:00	एनए	एनए	100:00

मॉड्यूल का नाम 6 : पोस्ट पैटर्न बनाने की गतिविधियाँ एएमएच/एन 1106 पैटर्न का निरीक्षण और सत्यापन करें	25:00	33:00	एनए	एनए	58:00
मॉड्यूल का नाम 7: पैटर्न का निरीक्षण करें एएमएच/एन 1106 पैटर्न का निरीक्षण और सत्यापन करें	20:00	83:00	एनए	एनए	103:00
मॉड्यूल का नाम 8: मान्य पैटर्न एएमएच/एन 1106 पैटर्न का निरीक्षण और सत्यापन करें	24:00	84:00	एनए	एनए	108:00
मॉड्यूल का नाम 9: पैटर्न बनाने के कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें एएमएच/एन 1107: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ पैटर्न बनाने के कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए	29:00	14:00	एनए	एनए	43:00
मॉड्यूल का नाम 10: कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें एएमएच/एन 0102 कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना	23:00	30:00	एनए	एनए	53:00
मॉड्यूल का नाम 11: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन एएमएच/एन 0104 उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	05:00	23:00	एनए	एनए	28:00
मॉड्यूल 12: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)	03:00	02:00	एनए	एनए	05:00
कुल अवधि	216:00	519:00			735:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: पैटर्न मास्टर का परिचय और अभिविन्यास

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्राप्त टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की प्रक्रिया की योजना बनाएं और तैयारी करें।
- एक पैटर्न मास्टर की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें।
- परिधान उद्योग में 'पैटर्न मास्टर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें।

अवधि: <02:00>	अवधि: <00:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। • एक पैटर्न मास्टर की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें। • परिधान उद्योग में 'पैटर्न मास्टर' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। • परिधान उत्पादन प्रक्रिया और प्रक्रिया में 'पैटर्न मास्टर' की भूमिका का वर्णन करें	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)

आवश्यक खास उपकरण:

व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच वर्क, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नॉचर / नॉच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। ग्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैंची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैनुअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेविकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैनुअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।

मॉड्यूल का नाम 2: फैब्रिक फंडामेंटल

एमएच/एन1105 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के कपड़ों की पहचान करें।
- ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ के प्रकारों की पहचान करें।
- कपड़ों के प्रकार और उनके व्यापारिक नामों के गुणों की व्याख्या करें।

अवधि: 23:00	अवधि: 30:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• संगठन क्षमता के संदर्भ में ग्राहकों की आवश्यकताओं की पहचान करें। • विभिन्न प्रकार के परिधानों (टॉप, स्कर्ट, शर्ट आदि) से बने मेड अप्स और होम फर्निशिंग वस्तुओं का वर्णन करें।	• विभिन्न प्रकार के कपड़ों की पहचान करें। • ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ के प्रकारों की पहचान करें। • बुनियादी कंप्यूटर सॉफ्टवेयर जैसे एमएस-एक्सेल, एमएस-वर्ड, सीएडी आदि के उपयोग की व्याख्या करें। • विभिन्न स्रोतों से जानकारी एकत्र करना, समझना और संकलित करना अर्थात डिजाइनर/खरीदार/व्यापारी। • कपड़ों के प्रकार और उनके व्यापारिक नामों के गुणों की व्याख्या करें।
कक्षा सहायता:	

चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण

आवश्यक ख़ास उपकरण:

व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच वक्र, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नॉचर / नॉच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। श्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैंची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैनुअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेविकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैनुअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।

मॉड्यूल का नाम 3: टेकपैक की व्याख्या करना

एएमएच/एन1105 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- समझाएं कि टेकपैक में निहित जानकारी की व्याख्या कैसे करें।
- टेकपैक में प्रयुक्त नोटेशन और प्रतीकों की व्याख्या करें।
- टेकपैक के साथ समीक्षा इनपुट शामिल करें और समायोजित करें।

अवधि: 25:00	अवधि: 46:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• संदेह की स्थिति में संबंधित डिजाइनर और व्यापारी से टेकपैक में जानकारी स्पष्ट करें।	• टेकपैक के साथ समीक्षा इनपुट शामिल करें और समायोजित करें। • टेकपैक में प्रयुक्त नोटेशन और प्रतीकों की व्याख्या करें। • समझाएं कि टेकपैक में निहित जानकारी की व्याख्या कैसे करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	

आवश्यक खास उपकरण:

व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच वक्र, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नॉचर / नॉच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। थ्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैंची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैनुअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेविकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैनुअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।

मॉड्यूल का नाम 4: टेकपैक के अनुसार पैटर्न बनाने की तैयारी करें

एमएच/एन1105 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- औजारों और उपकरणों को काटने और चिह्नित करने की हैंडलिंग का वर्णन करें।
- माप लेने की विधि प्रदर्शित करें।
- सिलाई संचालन और उनमें प्रयुक्त तकनीकों का वर्णन करें।
- पैटर्न बनाने की विभिन्न विधियों का वर्णन करें जैसे कि फ्लैट पैटर्न विधि, ड्रापिंग विधि, प्रारूपण विधि, और अन्य विधियाँ जैसे रिवर्स इंजीनियरिंग।

अवधि: 25:00	अवधि: 46:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• औजारों और उपकरणों को काटने और चिह्नित करने की हैंडलिंग का वर्णन करें। • माप लेने की विधि प्रदर्शित करें। • सिलाई संचालन और उनमें प्रयुक्त तकनीकों का वर्णन करें। • पैटर्न बनाने की विभिन्न विधियों का वर्णन करें जैसे कि फ्लैट पैटर्न विधि, ड्रापिंग विधि, प्रारूपण विधि, और अन्य विधियाँ जैसे रिवर्स इंजीनियरिंग।	• ग्रेन-लाइन के प्रकारों का वर्णन करें। • कपड़े पर अनाज की रेखाओं को पहचानें। • पैटर्न के प्रकारों की व्याख्या करें। • पैटर्न पर अनाज की रेखाओं को पहचानें। • काटने के उपकरण के प्रकारों की पहचान करें। • मानक आकार चार्ट के अनुसार ग्रेडिंग उपकरणों के उपयोग की व्याख्या करें।

	• ग्रेडिंग के तरीकों की व्याख्या करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
आवश्यक ख़ास उपकरण:	
व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफ़ा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच वक्र, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नॉचर / नॉच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। श्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैंची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैनुअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेविकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैनुअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।	

मॉड्यूल नाम 5: टेकपैक के अनुसार पैटर्न विकसित करें (एएमएच/एन 1105)

एएमएच/एन1105 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- पैटर्न शीट को टेबल पर रखना प्रदर्शित करें।
- पैटर्न पर विवरण के अंकन को प्रदर्शित करें जैसे कि पायदान, अनाज की रेखाएं, आकार, काटे जाने वाले टुकड़ों की संख्या।
- जहां कहीं आवश्यक हो वहां सीवन भत्ता जोड़ने का प्रदर्शन करें।
- विभिन्न घटकों जैसे (पॉकेट, बटन होल, प्लीट्स, आदि) के पेपर पैटर्न बनाएं।
- पैटर्न बनाने के लिए कंप्यूटर अनुप्रयोगों के उपयोग का प्रदर्शन करें।

अवधि: 23:00	अवधि: 30:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• पैटर्न शीट को टेबल पर रखना प्रदर्शित करें। • पैटर्न पर विवरण के अंकन को प्रदर्शित करें जैसे कि पायदान, अनाज की रेखाएं, आकार, काटे जाने वाले टुकड़ों की संख्या।	• विभिन्न घटकों जैसे (पॉकेट, बटन होल, प्लीट्स, आदि) के पेपर पैटर्न बनाएं। • टेक पैक, ड्रेपिंग आदि का उपयोग करके पैटर्न बनाने के लिए आवश्यक विशिष्टताओं की व्याख्या करें।

• जहां कहीं आवश्यक हो वहां सीवन भत्ता जोड़ने का प्रदर्शन करें। • थोक उत्पादन का अर्थ स्पष्ट करें। • थोक उत्पादन के लिए पैटर्न मार्किंग के सिद्धांतों की व्याख्या करें।	• गारमेंट्स, मेड अप्स और होम फर्निशिंग के लिए उपयोग किए जाने वाले आकार चार्ट का वर्णन करें। • उन उत्पादों के घटकों की पहचान करें जिनके लिए पैटर्न बनाया जाना है। • पैटर्न बनाने के लिए कंप्यूटर अनुप्रयोगों के उपयोग का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण	
आवश्यक ख़ास उपकरण:	
व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच कर्व, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नॉचर / नॉच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। थ्रेड क्लिपर / थंब ट्रिपर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैंची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैनुअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेविकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैनुअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।	

मॉड्यूल का नाम 6 : पोस्ट पैटर्न बनाने की गतिविधियाँ

एमएच/एन1106 में मैप किया गया

दर्मिनल परिणाम:

- उत्पाद की सिलाई के लिए उपयोग किए जाने वाले कपड़े की संपत्ति की पहचान करें।
- समझाएं कि प्रति परिधान कपड़े की खपत की गणना कैसे करें।
- स्केच, सिलाई और नमूना विनिर्देशों को डिजाइन करने का तरीका बताएं।

अवधि: 10:00

अवधि: 26:00

थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
निरीक्षण के परिणाम के अनुसार परिवर्तनों को शामिल करने की संगठन की क्षमता की पहचान करें।	- उत्पाद की सिलाई के लिए उपयोग किए जाने वाले कपड़े की संपत्ति की पहचान करें। - समझाएं कि प्रति परिधान कपड़े की खपत की गणना कैसे करें। - स्केच, सिलाई और नमूना विनिर्देशों को डिजाइन करने का तरीका बताएं।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर उपकरण और अन्य आवश्यकताएं उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण	

मॉड्यूल का नाम 7: पैटर्न का निरीक्षण करें

एएमएच/एन1106 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- पैटर्न भागों की मात्रा, आकार और आकार को पूरा करने के लिए स्केच, डिजाइन विनिर्देशों की जाँच करें।
- जहां कहीं आवश्यक हो, माप और काटने के विवरण के लिए तकनीकी पैक की जांच करें।
- फिट, फॉल और अन्य सौंदर्य विशेषताओं की जांच के लिए परिधान नमूना बनाकर पैटर्न परीक्षण करें।
- उत्पाद की सिलाई पूरी करें।
- विकसित उत्पाद के खिलाफ समीक्षा पैटर्न।

अवधि: 25:00	अवधि: 46:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्तिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
- पैटर्न को काटने के लिए आवश्यक कटिंग प्रक्रिया की पहचान करें। - विकसित पैटर्न के उत्पाद को सिलाई करने के लिए आवश्यक सिलाई प्रक्रिया की पहचान करें।	- पैटर्न भागों की मात्रा, आकार और आकार को पूरा करने के लिए स्केच, डिजाइन विनिर्देशों की जाँच करें। - जहां कहीं आवश्यक हो, माप और काटने के विवरण के लिए तकनीकी पैक की जांच करें। - फिट, फॉल और अन्य सौंदर्य विशेषताओं की जांच के लिए परिधान नमूना बनाकर पैटर्न परीक्षण करें। - उत्पाद की सिलाई पूरी करें। - विकसित उत्पाद के खिलाफ समीक्षा पैटर्न।
कक्षा सहायता: चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर आवश्यक खास उपकरण: व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और	

तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच वक्र, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नॉचर / नॉच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। थ्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैनुअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेविकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैनुअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।

मॉड्यूल का नाम 8 : पैटर्न मान्य करें

एएमएच/एन1106 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- पैटर्न में बदलाव की समीक्षा करें।
- पैटर्न में बदलाव शामिल करें।
- कपड़े की खपत और के संबंध में अंतिम पैटर्न विवरण का दस्तावेजीकरण करें उत्पाद की शैली।
- उत्पाद के लिए दिए गए विनिर्देशों के अनुसार श्रेणीबद्ध पैटर्न की जाँच करें।
- विकसित उत्पाद के खिलाफ समीक्षा पैटर्न।

अवधि: 25:00	अवधि: 46:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• पैटर्न में बदलाव की समीक्षा करें। • पैटर्न की लेबलिंग प्रदर्शित करें। • उत्पाद की शैली के संबंध में कपड़े की खपत और अंतिम पैटर्न विवरण का दस्तावेजीकरण करें।	• पैटर्न में बदलाव शामिल करें। • परिधान के एक टुकड़े या किसी अन्य उत्पाद के लिए पैटर्न का उपयोग करके कपड़े की खपत की गणना करें। • समायोजित किए गए सभी परिवर्तनों के साथ अंतिम पैटर्न बनाएं। • बड़े पैमाने पर उत्पादन के लिए अलग-अलग आकार के परिधानों और घर की साज-सज्जा की वस्तुओं के लिए ग्रेड पैटर्न बनाएं। • उत्पाद के लिए दिए गए विनिर्देशों के अनुसार श्रेणीबद्ध पैटर्न की जाँच करें। • विकसित उत्पाद के खिलाफ समीक्षा पैटर्न।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
आवश्यक ख़ास उपकरण:	

व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच वक्र, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नॉचर / नॉच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। थ्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैनुअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेविकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैनुअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।

मॉड्यूल का नाम 9: पैटर्न बनाने के कार्यस्थल में स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें

एएमएच/एन1107 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरण और उपकरण जैसे कटर, कैची, आदि को सुरक्षित और सुरक्षित रूप से संभालें।
- संभावित जोखिमों और खतरों के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं का आकलन करें।
- पैटर्न बनाने से संबंधित उपकरणों और उपकरणों के सुरक्षित संचालन की व्याख्या करें।
- कार्यस्थल और उपकरण से जुड़े संभावित जोखिमों और खतरों की पहचान करें जैसे कटर, कैची, कैची आदि से कटौती।

अवधि: 25:00	अवधि: 46:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• पैटर्न बनाने से संबंधित उपकरणों और उपकरणों के सुरक्षित संचालन की व्याख्या करें। • संगठन की संपत्ति और रिकॉर्ड को नुकसान से संबंधित खतरों की पहचान करें। • स्वास्थ्य और सुरक्षा संकेतों को पहचानें और उनका पालन करें। • कार्यस्थल पर आग आदि जैसे विभिन्न खतरों की पहचान करें। • कार्यस्थल और उपकरण से जुड़े संभावित जोखिमों और खतरों की पहचान करें जैसे कटर, कैची, कैची आदि से कटना।	• उपकरण और उपकरण जैसे कटर, कैची, आदि को सुरक्षित और सुरक्षित रूप से संभालें। • संभावित जोखिमों और खतरों के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं का आकलन करें। • कार्यस्थल पर आयोजित मॉक-ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं में भाग लें। • प्राथमिक उपचार, अग्निशमन और आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रशिक्षण लेना। • बुनियादी प्राथमिक चिकित्सा का प्रदर्शन करें। • बुनियादी सीपीआर प्रदर्शित करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	

मॉड्यूल का नाम 10: कार्यक्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रखरखाव (एएमएच/एन 0102)

एएमएच/एन0102 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें।
- लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें
- सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें।
- किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें।
- उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें।
- सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें।

अवधि: 23:00	अवधि: 30:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें। • उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात मशीन का तेल, गंदगी आदि। • विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें। • लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें • विभिन्न मार्करों और उपकरणों का वर्णन करें जो अंकन के लिए आवश्यक हैं। • विभिन्न प्रकार की काटने वाली मशीनों जैसे कैंची, सीधे चाकू, बेंड चाकू, लेजर काटने की मशीन आदि का वर्णन करें। • उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के संचालन के लिए प्रक्रियाओं की सूची बनाएं। • सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की पंक्तियों का वर्णन करें। • कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें।	• सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें। • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें। • उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें। • सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें। • उपकरणों और उपकरणों का नियमित रूप से संचालन अनुरक्षण सहमत कार्यक्रम और जिम्मेदारी की सीमा के भीतर करना। • उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षित काम करने के तरीके अपनाएं। • काम करते समय सही मुद्रा के साथ आरामदायक स्थिति बनाए रखें। • अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें। • सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें।

• सटीक गुणवत्ता रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें। • लिखित निर्देशों का पालन करने के महत्व का वर्णन करें। • उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें। • गुणवत्ता से संबंधित सटीक रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें। • सुरक्षित कार्य पद्धतियों और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • स्व-जिम्मेदारी की सीमाओं का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र में समस्याओं के समाधान के तरीकों का वर्णन करें।	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण	
आवश्यक ख़ास उपकरण:	
व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, चाक और मार्कर (विभिन्न रंगों के चाक और मार्कर), व्हाइट बोर्ड डस्टर / सामान्य डस्टर / मार्कर, कंप्यूटर टेबल और कुर्सियों और बाह्य उपकरणों के साथ कंप्यूटर / सीएडी सीएएम, सेलो टेप और दो तरफा टेप (मात्रा भिन्न हो सकती है), प्रिंटर, प्रोजेक्टर/एलसीडी, दस्तावेज़ सेट (टेक पैक शीट्स, माप चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ग्रेडिंग चार्ट (बीओएम में उल्लिखित), ट्रिम कार्ड, फैब्रिक वर्क शीट, स्टाइल कन्फर्मेशन शीट, फैब्रिक खपत चार्ट, फैब्रिक आवश्यकता शीट, ट्रिम्स आवश्यकता शीट, खरीदार टिप्पणी पत्रक, रिकॉर्ड रखरखाव शीट आदि), परिधान नमूना / मेडअप और होम फर्निशिंग लेख (मात्रा और विविधता भिन्न हो सकती है), उत्पादन और तैयार पैटर्न, स्केल, विविधता (उदाहरण: बड़ा शासक, सीधा स्केल, फ्रेंच वक्र, हिप कर्व, पैटर्न मास्टर आदि का उपयोग कपड़ों के प्रकार आदि के आधार पर किया जा सकता है), कंपास, मापने वाला टेप, बेसिक स्टेशनरी, पैटर्न मेकिंग पेपर / पैटर्न प्लास्टिक (मात्रा भिन्न हो सकती है), ट्रेसिंग पेपर / कार्बन (मात्रा भिन्न हो सकती है), क्राफ्ट अंडरले पेपर (मात्रा भिन्न हो सकती है), डी अलग-अलग प्रकार का पेपर (डॉटेड मार्किंग पेपर, क्राफ्ट पैटर्न पेपर, पुश पिन, पैटर्न हुक (आवश्यकता के अनुसार मात्रा भिन्न हो सकती है), पैटर्न नाँचर / नाँच कटर, पैटर्न पंच, पुतला (पुरुष या महिला, आकार एम), सिलाई किट शामिल हैं। श्रेड क्लिपर / थंब ट्रिमर, सीम रिपर, ट्रेसिंग व्हील, कैची आदि, कपड़े, मात्रा भिन्न हो सकती है, स्टेपलर (छोटा और बड़ा आकार), सिलाई मशीन (एसएनएलएस), सिलाई धागा, स्टेपल पिन (छोटा और बड़ा आकार। मात्रा भिन्न हो सकती है), टेबल आर्म के साथ छात्र की कुर्सी, शिक्षक की मेज और कुर्सी, पैटर्न टेबल / काटने की मेज, पैटर्न बनाने का मैन्युअल, प्रशिक्षु मल, प्राथमिक चिकित्सा, बक्से / टोकरी / आइटम भंडारण के लिए पाउच, डिस्प्ले बोर्ड, टैग, टैग पिन, टैगिंग गन, सिलाई सुई, बोबिन, बोबिन केस, सिलाई सुई, टेलर चाक, पिन के प्रकार जैसे सेफ्टी पिन आदि, डस्टबिन, लेबल और स्टिकर, पंचिंग मशीन, फाइलें और फोल्डर, पेपर कटर, ग्लू स्टिक / फेब्रिकोल / चिपकने वाला, छात्र नोट्स/मैन्युअल, मैग्नेटिक व्हाइट बोर्ड इरेज़र, फैशन फोरकास्टिंग बुक्स/जर्नल्स/मैगज़ीन, कंपनी क्वालिटी स्टैंडर्ड्स हैंडबुक/दिशानिर्देश, जॉब कार्ड, पैटर्न मेकिंग स्केल (पैटर्न मास्टर, एल स्केल, फ्रेंच कर्व, स्ट्रेट स्केल आदि), रिपोर्टिंग फॉर्मेट, फायर सुरक्षा उपकरण।	

मॉड्यूल का नाम 11: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन (एएमएच/एन0104)

एएमएच/एन0104 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना।
- संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें।
- यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें।
- परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें।
- स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।

अवधि: 10:00	अवधि: 26:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रेक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य-आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व की व्याख्या करें। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास के कारण स्वयं और संगठन को होने वाले लाभों की व्याख्या करें। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व की व्याख्या करें। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं की व्याख्या करें। • परिधान क्षेत्र के लिए देश/ग्राहक विशिष्ट विनियमों और उनके महत्व की व्याख्या करें। • विचलन के मामले में संगठन की रिपोर्टिंग प्रक्रिया की व्याख्या करें। • व्यक्तिगत जिम्मेदारी की सीमाओं की व्याख्या करें। • नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की रिपोर्ट करें। • पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत से नीतियों और प्रक्रियाओं पर संदेह स्पष्ट करें कार्मिक। • स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।	• संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें। • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। • संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों के अनुसार कार्य करना। • अपनी कार्य पद्धतियों में इन नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और स्थायी उपभोग प्रथाओं को विकसित करें • अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों के अनुरूप संगठन के प्रदर्शन में सुधार लाने में सक्रिय रूप से शामिल हों और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करें। • स्वच्छ और खतरे से मुक्त कार्य क्षेत्र को बनाए रखने के लिए सामग्री, उपकरण, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित और सही ढंग से संभालना और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करना • किसी की जिम्मेदारी और सहमत शेड्यूल के भीतर चल रहे रखरखाव और/या सफाई को पूरा करें और काम की रुकावटों से प्रभावी ढंग से निपटें। • असुरक्षित उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की सूचना संबंधित कर्मियों को दें • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें • प्रभावी कार्य करने के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध और विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय एक बैकअप फ़ाइल बनाए रखें • डिज़ाइन कार्य की सभी सॉफ्ट कॉपी फाइलों में और भविष्य में संदर्भ के लिए रखी जानी चाहिए
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण	

मॉड्यूल का नाम 12: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।

अवधि: 03:00	अवधि: 02:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
• प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें। • संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • समय का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करें। • रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें।	• साक्षात्कार की तैयारी करें। • एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। • व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उनका पालन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
हाई स्कूल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल / आईटीआई / न्यूनतम 6 महीने का डिप्लोमा / स्नातक / स्नातकोत्तर डिप्लोमा / प्रासंगिक	पैटर्न मेकिंग	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का	पैटर्न मेकिंग	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का	पैटर्न मेकिंग	उम्मीदवार को पैटर्न बनाने की तकनीक, कपड़ों के निर्माण, मेड अप और हाथ और कंप्यूटर, उपकरण, उपकरण,

व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री		आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट		आईटीआई या 1 साल का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट		सामग्री, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता और प्रासंगिक नौकरी की अन्य आवश्यकताओं का उपयोग करने वाले घरेलू सामानों का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार को सक्षम होना चाहिए अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में।
---	--	--	--	--	--	--

ट्रेनर प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "पैटर्न मेकिंग" को क्यूपी: "एएमएच/क्यू 1105" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	पैटर्न मेकिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	पैटर्न मेकिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	उम्मीदवार को हाथ और कंप्यूटर का उपयोग करके पैटर्न बनाने की तकनीक, कपड़ों के निर्माण, मेड अप और होम फर्निशिंग लेखों का अच्छा ज्ञान होना चाहिए।

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "पैटर्न मेकिंग" को क्यूपी: "एएमएच/क्यू 1105" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।

5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (क्यू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।

योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।