



ढॉडल करलकुलढ

क्यूपी नलढ: ड्रेसढैन

क्यूपी कुड: ँँढँच/क्यू 0401

क्यूपी संसकरण: 2.0

ँनँसक्यूँफ स्तर: 3

ढॉडल करलकुलढ संसकरण: 2.0

अडैरल, ढेड अडस और हलढ-फरनलशलंग सेक्टर स्कलल कलउंसलल, तीसरी ढंजलल, डलैट नंढर ँ-312 से ँ-323, सोढदतुत
चैढर -I, डीलकलजी कलढल ड्लेस, अडुरीलकल ँवेन्यू, नई दललुली -110066

विषयसूची

प्रशिक्षण पैरामीटर.....	4
कार्यक्रम अवलोकन	5
प्रशिक्षण परिणाम	5
अनिवार्य मॉड्यूल.....	5
मॉड्यूल विवरण	6
मॉड्यूल का नाम 1: परिचय और अभिविन्यास- त्रिज मॉड्यूल.....	6
मॉड्यूल का नाम 2: इस्त्री संचालन के लिए तैयार करें (एएमएच/एन 0401).....	7
मॉड्यूल का नाम 3: परिधानों को पूर्ण करने के लिए उनपर इस्त्री करें (एएमएच/एन0401).....	8
मॉड्यूल का नाम 4: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना (एएमएच/एन0102).....	9
मॉड्यूल नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें(एएमएच/एन0103).....	10
मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का अनुपालन करें (एएमएच / एन0104).....	11
मॉड्यूल का नाम 7: सॉफ्ट स्किल्स (त्रिज मॉड्यूल).....	12
अनुलग्नक	13
ट्रेनर आवश्यकताएँ.....	13
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	14
आकलन नीति	14
शब्दावली	15
परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर.....	15

प्रशिक्षण पैरामीटर

सेक्टर	अपैरल
सब-सेक्टर	अपैरल, मेड अप्स और होम-फर्निशिंग
व्यवसाय	आयरनिंग
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	3
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के साथ सरेखित	एनसीओ -2015/8157.0401
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	5वीं कक्षा
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	एनए
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
पिछली बार समीक्षा की गई	
अगली समीक्षा तिथि	
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	
क्यूपी संस्करण	2.0
मॉडल करिकुलमनिर्माण तिथि	27/08/2021
मॉडल करिकुलममान्य अप टू डेट	
मॉडल करिकुलम संस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	285
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	285

कार्यक्रम अवलोकन

यह खंड कार्यक्रम के अंतिम उद्देश्यों को इसकी अवधि के साथ सारांशित करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को निम्न सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल करना चाहिए।

- प्रेसमैन का परिचय
- सिलाई और परिष्करण कार्यों में इस्त्री करने की गतिविधियाँ करना।
- कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें।
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा बनाए रखें।
- उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं का पालन करें।
- सॉफ्ट स्किल्स: ब्रिज मॉड्यूल

अनिवार्य मॉड्यूल

तालिका मॉड्यूल, उनकी अवधि और वितरण के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और मॉड्यूल विवरण	थ्योरी अवधि	प्राैक्तिकल अवधि	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनिवार्य)	ऑन-द-जॉब प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
मॉड्यूल का नाम 1: परिचय और अभिविन्यास- ब्रिज मॉड्यूल	02:00	00:00	एनए	एनए	02:00
मॉड्यूल का नाम 2: इस्त्री के संचालन के लिए तैयार करें एएमएच/एन 0401 सिलाई और फिनिशिंग कार्यों में इस्त्री गतिविधियों को अंजाम देना	18:00	75:00	एनए	एनए	93:00
मॉड्यूल का नाम 3: परिधानों को पूर्ण करने के लिए उनपर इस्त्री करें एएमएच/एन 0401 सिलाई और फिनिशिंग कार्यों में इस्त्री गतिविधियों को अंजाम देना	20:00	75:00	एनए	एनए	95:00
मॉड्यूल का नाम 4: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनें बनाए रखें एएमएच/एन 0102 कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना	22:00	15:00	एनए	एनए	37:00
मॉड्यूल नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें एएमएच/एन 0103 जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें	15:00	13:00	एनए	एनए	28:00

मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें एएमएच/एन 0104 उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली का पालन करें	15:00	16:00	एनए	एनए	31:00
मॉड्यूल का नाम 7: सॉफ्ट स्किल्स (ब्रिज मॉड्यूल)	03:00	02:00	एनए	एनए	05:00
कुल अवधि	95:00	190:00			285:00

मॉड्यूल विवरण

मॉड्यूल का नाम 1: प्रेसमैन का परिचय और अभिविन्यास

ब्रिज मॉड्यूल में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- भारत में परिधान उद्योग की रूपरेखा का वर्णन करें
- परिधान उद्योग में 'प्रेसमैन' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों को पहचानना।
- परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में 'प्रेसमैन' की भूमिका की पहचान करें।

अवधि: <2:00>	अवधि: <00:00>
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • परिधान उद्योग के आकार और कार्यक्षेत्र का वर्णन करें। • एक 'प्रेसमैन' की भूमिकाओं और जिम्मेदारियों की व्याख्या करें। • परिधान उद्योग में एक 'प्रेसमैन' के लिए रोजगार के विभिन्न अवसरों का वर्णन करें। • परिधान उत्पादन प्रक्रिया और इस प्रक्रिया में 'प्रेसमैन' की भूमिका का वर्णन करें। 	
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)	

माँड्यूल का नाम 2: इस्त्री संचालन के लिए तैयार करें (एएमएच/एन 0401)

एएमएच/एन0401 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- संगठन की नीतियों और प्रक्रियाओं का उल्लेख करें।
- स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानून के तहत स्व-जिम्मेदारियों का वर्णन करें।
- जॉब रोल की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य टिकट/जॉब कार्ड पर दिए गए निर्देशों का पालन करें।
- कार्य संबंधी सहायता प्रदान करने/प्राप्त करने की प्रक्रिया का वर्णन करें।
- विभिन्न प्रकार के कपड़ों और उनकी इस्त्री आवश्यकताओं का वर्णन करें।

अवधि: 18:00	अवधि: 75:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम <ul style="list-style-type: none"> • संगठन की नीतियों और प्रक्रियाओं का वर्णन करें। • स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानून के तहत स्व-जिम्मेदारियों का वर्णन करें। • जॉब रोल की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य टिकट/जॉब कार्ड पर दिए गए निर्देशों का पालन करें। • कार्य संबंधी सहायता प्रदान करने/प्राप्त करने की प्रक्रिया का वर्णन करें। • विभिन्न प्रकार के कपड़ों और उनकी इस्त्री आवश्यकताओं का वर्णन करें। • संगठन की मानक संचालन प्रक्रिया का वर्णन करें। • मशीनों से जुड़े संभावित खतरों और सुरक्षा सावधानियों का वर्णन करें जिन्हें लिया जाना चाहिए। • कपड़ों को इस्त्री करते समय बरती जाने वाली सुरक्षा सावधानियों का वर्णन करें। • परिधानों के विभिन्न प्रकारों और भागों का वर्णन करें। • सामग्री की विशेषताओं का वर्णन करें और वे एक दूसरे के साथ कैसे भिन्न हैं। • वर्णन करें कि परिधान को शरीर की आकृति में कैसे ढाला जाए। 	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम <ul style="list-style-type: none"> • पर्यवेक्षक के साथ समझौते में कार्य लक्ष्य निर्धारित करें। • कार्य लक्ष्यों की समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें, यदि कोई हो। • कार्य संबंधी कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रोटोकॉल की व्याख्या करें। • संदेह/प्रश्न की स्थिति में पर्यवेक्षक से कार्य संबंधी निर्देशों को स्पष्ट करें। • कार्य क्षेत्र में आम खतरों और उनसे निपटने के लिए कार्यस्थल प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र खतरों से मुक्त है। • जांच करें कि उपकरण सुरक्षित हैं और उपयोग के लिए तैयार हैं। • जांच करें कि उपयोग की जाने वाली सामग्रियां दोषों से मुक्त हैं। • सुनिश्चित करें कि उपयोग की गई सामग्री उत्पाद के भीतर या उत्पादों की एक जोड़ी के बीच विनिर्देशों को पूरा करती है जैसा लागू हो। • कार्य संबंधी जोखिमों/समस्याओं की रिपोर्ट करने के लिए प्रोटोकॉल और प्रारूप की पहचान करें। • सामग्री में दोषों की रिपोर्ट करें। • प्रक्रिया या उत्पादों पर पूछताछ के मामले में और दोषपूर्ण मशीनों, उपकरणों और/या उपकरणों से संबंधित मुद्दों को हल करने के लिए संपर्क व्यक्ति की पहचान करें। • कार्य पत्रक से कार्य निर्देशों की व्याख्या करें। • परिधान के विभिन्न हिस्सों (जेब, सामने, पीछे, कॉलर, कफ, आस्तीन, आदि) को समझाएं। • जिस शैली पर काम किया जा रहा है, उसके लिए सही पैटर्न और इन्सर्ट का चयन करें। • ग्राहकों की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए परिवर्तन करें। • कपड़ों पर क्रीज हटाने या बनाने का महत्व बताएं। • सुनिश्चित करें कि क्रीज को हटा दिया गया है या ग्राहक की आवश्यकताओं के अनुसार लागू किया गया है। • विभिन्न परिधानों के अनुसार लागू होने वाली तह प्रक्रियाओं की पहचान करें। • सुनिश्चित करें कि कपड़ों को इंसर्ट के साथ ढाला गया है और कार्य निर्देश के अनुसार मोड़ा गया है।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, माँडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	

उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)

आवश्यक खास उपकरण:

स्टूल के साथ आयरनिंग वर्कस्टेशन, टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर, प्रेसिंग टेबल, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, टेलर्स चाक, हैंगर, ब्रश, नॉनस्ट्रेच वेवन कवर, क्लैम्प्स, प्रेसिंग टेम्प्लेट, आयरन, स्टीमर, स्टीम एयर डमी, असेंबलिंग और शेपिंग इक्विपमेंट, गारमेंट्स, होम फर्निशिंग, मेड अप लेख, गुणवत्ता टैग, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, पुरुष या महिला), पैकिंग ट्रिम्स (वर्गीकरण), पैकिंग बॉक्स, फ्यूजिंग टेप, एप्रन, सुरक्षात्मक दस्ताने, देखभाल लेबल, कैप, बॉयलर, बक्स, कैंची, शोषक पैड, ड्राई क्लीनिंग सॉल्वेंट, दोष सूची और नमूने, बुनियादी स्टेशनरी आइटम, कूड़ेदान, आसुत जल, स्लीव बोर्ड, स्लीव रोल, क्लैपर, टेस्ट क्लॉथ, ट्रेनर चेयर और टेबल, व्हाइट बोर्ड मार्कर / चाक, डस्टर, फायर एक्सटिंग्विशर, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र मैनुअल, प्रोजेक्टर / एलसीडी।

माँड्यूल का नाम 3: परिधानों को पूर्ण करने के लिए उनपर इस्त्री करें

एएमएच/एन0401 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- विभिन्न प्रकार के परिधानों के लिए सबसे उपयुक्त इस्त्री तकनीकों की श्रेणी की व्याख्या करें।
- औद्योगिक इस्त्री तालिका के विभिन्न प्रकारों और भागों का वर्णन करें (उदाहरण: वैक्यूम/ब्लोइंग फंक्शन)।
- अंडर प्रेसिंग, रफ प्रेसिंग और फाइनल प्रेसिंग की प्रक्रियाओं की व्याख्या करें।
- विभिन्न प्रकार की इस्त्री मशीन और उसके पुर्जों की व्याख्या करें।

अवधि: 20:00	अवधि: 75:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none">• विभिन्न प्रकार के परिधानों के लिए सबसे उपयुक्त इस्त्री तकनीकों की श्रेणी की व्याख्या करें।• औद्योगिक इस्त्री तालिका के विभिन्न प्रकारों और भागों का वर्णन करें (उदाहरण: वैक्यूम/ब्लोइंग फंक्शन)।• विभिन्न प्रकार के रुपये का वर्णन करें।• अंडर प्रेसिंग, रफ प्रेसिंग और फाइनल प्रेसिंग की प्रक्रियाओं की व्याख्या करें।• प्लीटिंग की प्रक्रिया का वर्णन करें।• इस्त्री प्रक्रिया को प्रभावित करने वाले सामान्य कारकों का वर्णन करें।• विभिन्न प्रकार की इस्त्री मशीन और उसके पुर्जों की व्याख्या करें।• मशीन नियंत्रणों की स्थापना और समायोजन का वर्णन करें।• मशीन के ठीक से काम न करने की स्थिति में की जाने वाली कार्रवाइयों का वर्णन करें।• सुनिश्चित करें कि मानक संचालन प्रक्रिया के अनुसार लोहे के बक्से को उचित स्थिति में रखा गया है।• परिवर्तनीय दोषों की पहचान करें।• तदनुसार प्रतिक्रिया दें जहां लोहे की वस्तुएं उत्पादन विनिर्देश को पूरा नहीं करती हैं।• विभिन्न प्रकार के परिधानों को इस्त्री करते समय आने वाली समस्याओं का वर्णन करें।• विभिन्न प्रकार के इस्त्री दोषों की पहचान करें।• किसी भी क्षतिग्रस्त कार्य की रिपोर्ट जिम्मेदार व्यक्ति को दें।• खराब उपकरण और मशीनों के बारे में कंपनी रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और संबंधित व्यक्ति को तत्काल और सटीक रूप से सेवाओं को प्रभावित करने वाले जोखिमों/समस्याओं की रिपोर्ट करते हैं।	<ul style="list-style-type: none">• विभिन्न भागों और परिधानों के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार के इस्त्री की पहचान करें और सुनिश्चित करें कि वे निर्दिष्ट आवश्यकता के अनुसार इस्त्री किए गए हैं।• किस प्रकार की इस्त्री सबसे उपयुक्त है, इसकी पहचान करने के लिए विशिष्ट परिधान की जांच करें।• प्रक्रिया के लिए अपेक्षित समयावधि का अनुमान लगाएं।• पूर्ण प्रपत्र, अभिलेख और अन्य दस्तावेज।• स्वयं की नौकरी की भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य कार्यों को पूरा करना।• कार्य प्रवाह को बनाए रखने और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करने वाली दर पर संचालन करना।• अपशिष्ट पदार्थों के भंडारण और निपटान के लिए दिशा-निर्देशों की व्याख्या करें।• कार्य पूरा होने पर कार्य क्षेत्र को सुरक्षित और सुरक्षित छोड़ दें।• सत्यापन के बाद निर्माण प्रक्रिया में इस्त्री किए गए आइटम को अगले चरण में ले जाएं।• उपकरण की स्थापना, समायोजन और संचालन के लिए निर्माता के निर्देशों का उल्लेख करें।• निर्माताओं के निर्देशों और उत्पादन आवश्यकताओं के अनुसार इस्त्री मशीन को सेट करें।• सही मशीन, उपकरण और उपकरण का प्रयोग करें।• बॉयलर के विभिन्न भागों का वर्णन करें।• इस्त्री की जा रही सामग्री के लिए मशीन नियंत्रणों का चयन करें।• यह सुनिश्चित करने के लिए कि मशीन सही ढंग से काम कर रही है, एक टेस्ट रन करें।• जहां आवश्यक हो, मशीन नियंत्रणों को समायोजित करें।• सुनिश्चित करें कि प्रक्रिया के दौरान कपड़े दागदार या जले नहीं हैं।• उत्पादन के अगले चरण में सहायता करने और क्षति के जोखिम को

<ul style="list-style-type: none"> • देखभाल लेबलों के महत्व का वर्णन करें। 	<p>कम करने के लिए काम को क्रमबद्ध और व्यवस्थित करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • निर्धारित स्थानों पर निशान की पहचान करें और रिजेक्ट को जगह दें। • उपकरण के रखरखाव के लिए निर्माता के विनिर्देशों और निर्देशों का उल्लेख करें।
---	---

कक्षा सहायता:

चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

उपकरण और अन्य आवश्यकताएं

प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)

आवश्यक खास उपकरण:

स्टूल के साथ आयरनिंग वर्कस्टेशन, टेबल आर्म्स के साथ स्टूडेंट्स चेयर, प्रेसिंग टेबल, व्हाइट बोर्ड / ब्लैक बोर्ड, टेलर्स चाक, हैंगर, ब्रश, नॉनस्ट्रेच वेवन कवर, क्लैम्प्स, प्रेसिंग टेम्प्लेट, आयरन, स्टीमर, स्टीम एयर डमी, असेंबलिंग और शेपिंग इक्विपमेंट, गारमेंट्स, होम फर्निशिंग, मेड अप लेख, गुणवत्ता टैग, ड्रेस फॉर्म (आकार मध्यम, पुरुष या महिला), पैकिंग ट्रिम्स (वर्गीकरण), पैकिंग बॉक्स, फ्यूजिंग टेप, एप्रन, सुरक्षात्मक दस्ताने, देखभाल लेबल, कैप, बॉयलर, बक्स, कैंची, शोषक पैड, ड्राई क्लीनिंग सॉल्वेंट, दोष सूची और नमूने, बुनियादी स्टेशनरी आइटम, कूड़ेदान, आसुत जल, स्लीव बोर्ड, स्लीव रोल, क्लैपर, टेस्ट क्लॉथ, ट्रेनर चेयर और टेबल, व्हाइट बोर्ड मार्कर / चाक, डस्टर, फायर एक्सटिंग्विशर, प्राथमिक चिकित्सा बॉक्स, छात्र मैनुअल, प्रोजेक्टर / एलसीडी।

मॉड्यूल का नाम 4: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखना (एएमएच/एन0102)

एएमएच/एन0102 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें।
- लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें
- सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें।
- किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें।
- उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें।
- सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें।

<p>अवधि: 22:00</p> <p>थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम</p> <ul style="list-style-type: none"> • उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें। • उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि। • विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थों और उनके उपयोग की पहचान करें। • लेयरिंग और स्प्रेडिंग प्रक्रियाओं के लिए उपयोग की जाने वाली विभिन्न मशीनों का वर्णन करें • विभिन्न मार्करों और उपकरणों का वर्णन करें जो अंकन के लिए आवश्यक हैं। • विभिन्न प्रकार की काटने वाली मशीनों जैसे कैंची, सीधे चाकू, बैंड चाकू, लेजर काटने की मशीन आदि का वर्णन करें। • उपकरणों और उपकरणों के रखरखाव के संचालन के लिए 	<p>अवधि: 15:00</p> <p>प्राैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम</p> <ul style="list-style-type: none"> • सामग्री और उपकरणों को सुरक्षित और सही ढंग से संभालें। • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें। • उपकरण के साथ सामान्य दोषों की पहचान करें और उन्हें ठीक करने की विधि की पहचान करें। • सही उठाने और संभालने की प्रक्रियाओं का प्रयोग करें। • उपकरणों और उपकरणों का नियमित रूप से संचालन अनुरक्षण सहमत कार्यक्रम और जिम्मेदारी की सीमा के भीतर करना। • उपस्कर की सफाई और अनुरक्षण के ललए सुरक्षित काम करने के तरीके अपनाएं। • काम करते समय सही मुद्रा के साथ आरामदायक स्थिति बनाए रखें।
--	--

<p>प्रक्रियाओं की सूची बनाएं।</p> <ul style="list-style-type: none"> • सहकर्मियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • संचार, अधिकार और रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं की पंक्तियों का वर्णन करें। • कंपनी के गुणवत्ता मानकों का वर्णन करें। • रखे गए अभिलेखों के प्रकार और अभिलेखों को पूरा करने की विधियों का वर्णन करें। • सटीक गुणवत्ता रिकॉर्ड रखने के महत्व का वर्णन करें। • लिखित निर्देशों का पालन करने के महत्व का वर्णन करें। • उपयुक्त लोगों को गुणवत्ता संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करें। • गुणवत्ता से संबंधित सटीक रिकॉर्ड रखने के महत्व को बताएं। • सुरक्षित कार्य पद्धतियों और संगठनात्मक प्रक्रियाओं का उल्लेख करें। • स्व-जिम्मेदारी की सीमाओं का वर्णन करें। • कार्य क्षेत्र में समस्याओं के समाधान के तरीकों का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें। • निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से कचरे का निपटान करें। • शेड्यूल और जिम्मेदारी की सीमा के अनुसार सफाई करें। • सफाई उपकरण उपयोग के बाद निर्धारित स्थान पर सुरक्षित रूप से स्टोर करें।
<p>कक्षा सहायता:</p>	
<p>चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर</p>	
<p>उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</p>	
<p>उपकरण, रखरखाव और सफाई उपकरण</p>	

मॉड्यूल नाम 5: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें (एएमएच/एन0103)।

एएमएच/एन0103 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- उपकरणों की सफाई और रखरखाव के लिए सुरक्षित कार्य पद्धतियों का वर्णन करें।
- उत्पादों पर संदूषण के प्रभावों का वर्णन करें अर्थात् मशीन का तेल, गंदगी आदि।
- अपव्यय को कम करने के विभिन्न तरीकों की पहचान करें।

<p>अवधि: 15:00</p>	<p>अवधि: 13:00</p>
<p>थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम</p>	<p>प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम</p>
<ul style="list-style-type: none"> • कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी प्रथाओं की व्याख्या करें। • पर्यावरण प्रबंधन प्रणाली से संबंधित प्रक्रियाओं का पालन करें। • संचालन की प्रकृति के आधार पर संभावित खतरों, जोखिमों और खतरों की सूची बनाएं। • संभावित दुर्घटनाओं, आपात स्थितियों और इन परिदृश्यों पर प्रतिक्रिया का वर्णन करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • कार्य टिकट या जाँब कार्ड पर डेटा प्राप्त करें और जांचें और कार्य भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य करें • निर्देश अस्पष्ट होने पर कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछें। • अपने पर्यवेक्षक के साथ सहमत कार्य लक्ष्यों से सहमत हों

<ul style="list-style-type: none"> • कार्य क्षेत्र को खतरों और बाधाओं से मुक्त रखने के लिए समय-समय पर वॉक-थ्रू करें, यदि असाइन किया गया हो। • कथित जोखिमों के मामले में पर्यवेक्षकों या अन्य अधिकृत कर्मियों से स्पष्टीकरण मांगें। • उपकरण और मशीन संचालन के सुरक्षित संचालन के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं की व्याख्या करें। • अपशिष्ट और उप-उत्पादों के लिए उचित निपटान प्रणाली के तत्वों का वर्णन करें। • नकली ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं या वास्तविक दुर्घटना, आपात स्थिति या आग लगने की स्थिति में की जाने वाली कार्रवाई का वर्णन करें। • आवश्यकता पड़ने पर शटडाउन और निकासी के लिए संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करें। • स्वामित्व वाली कार्रवाइयों के कारण स्वयं और दूसरों के लिए स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों को कम करना। • किसी भी सेवा खराबी की रिपोर्ट करें जिसे ठीक नहीं किया जा सकता है। • निर्माता और संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुरूप सामग्री और उपकरण स्टोर करें। • स्वस्थ स्वास्थ्य, स्वच्छता और अच्छी आदतों के महत्व की व्याख्या करें। • शराब, तंबाकू और नशीली दवाओं के दुष्परिणामों का वर्णन करें। • स्वस्थ जीवन शैली बनाए रखें और नशीले पदार्थों पर निर्भरता से बचाव करें। 	<p>और उनकी समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें, यदि कोई हो</p> <ul style="list-style-type: none"> • जाँच करें कि उपकरण और उपकरण उपयोग करने के लिए सुरक्षित हैं; सही उपकरण और उपकरण चुनें, क्रमबद्ध करें और उनका उपयोग करें • सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र किसी भी खतरे से मुक्त है और काम की आवश्यकता के अनुसार कपड़े की जाँच के लिए उपकरण और मशीनरी (जैसे: कपड़े जाँच मशीन) की स्थापना करें। • एक ऐसी दर से संचालन करना जो काम को बनाए रखती है और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करती है • अपव्यय को कम से कम करें और अपशिष्ट पदार्थों का सुरक्षित रूप से निपटान करें और पुनः उपयोग योग्य सामग्री वापस करें • कंपनी गुणवत्ता मानकों के अनुरूप काम करें; कानूनी आवश्यकताएं, संगठनात्मक नीतियां और प्रक्रियाएं • यह सुनिश्चित करने के लिए कि उत्पाद किसी भी दोष और गैर-अनुरूपता गुणवत्ता मानकों से मुक्त हैं, दृश्य निरीक्षण करें • खराब उपकरण और मशीनों के बारे में कंपनी रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और किसी भी जोखिम/समस्या के बारे में संबंधित व्यक्ति को तुरंत और सटीक रूप से रिपोर्ट करें। • कार्य पूरा होने पर कार्य क्षेत्र को सुरक्षित और सुरक्षित छोड़ दें • पूर्ण प्रपत्र, अभिलेख और अन्य दस्तावेज
<p>कक्षा सहायता:</p>	
<p>चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर</p>	
<p>उपकरण और अन्य आवश्यकताएं</p>	
<p>प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतियाँ)</p>	
<p>आवश्यक खास उपकरण:</p>	
<p>प्रशिक्षण किट (ट्रेनर गाइड, प्रस्तुतीकरण), व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरण (पीपीई), विभिन्न प्रकार के अग्निशामक यंत्र।</p>	

मॉड्यूल का नाम 6: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की हरियाली (एएमएच / एन0104) का अनुपालन करें

एएमएच/एन0104 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कानून और विनियमों, संगठनात्मक दिशानिर्देशों और प्रक्रियाओं के अनुसार कार्य कार्य करना।
- संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें।
- यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें।
- परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें।
- स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें।

अवधि: 15:00	अवधि: 10:00
<p>थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम</p> <ul style="list-style-type: none"> • शासन के लिए एक नैतिक और मूल्य-आधारित दृष्टिकोण रखने के महत्व की व्याख्या करें। • मूल्यों और नैतिकता के अभ्यास के कारण स्वयं और संगठन को होने वाले लाभों की व्याख्या करें। • समयपालन और उपस्थिति के महत्व की व्याख्या करें। • कार्य प्रक्रिया के एक भाग के रूप में अनिवार्य ग्राहक विशिष्ट आवश्यकताओं की व्याख्या करें। • परिधान क्षेत्र के लिए देश/ग्राहक विशिष्ट विनियमों और उनके महत्व की व्याख्या करें। • विचलन के मामले में संगठन की रिपोर्टिंग प्रक्रिया की व्याख्या करें। • व्यक्तिगत जिम्मेदारी की सीमाओं की व्याख्या करें। • नियामक आवश्यकताओं के लिए किसी भी संभावित विचलन की रिपोर्ट करें। • पर्यवेक्षक या अन्य अधिकृत कर्मियों से नीतियों और प्रक्रियाओं पर संदेह स्पष्ट करें। • स्व-प्राधिकार की सीमा के भीतर संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें। 	<p>प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम</p> <ul style="list-style-type: none"> • संगठनात्मक विचारों को लागू करने में पर्यवेक्षक और टीम के सदस्यों को सहायता प्रदान करें। • यदि संगठन की कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं को पूरा नहीं किया जाता है, तो पालन की जाने वाली प्रक्रियाओं की पहचान करें। • परिधान उद्योग के लिए विशिष्ट कानूनी, नियामक और नैतिक आवश्यकताओं की सही व्याख्या करें। • संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों के अनुसार कार्य करना। • अपनी कार्य पद्धतियों में इन नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और स्थायी उपभोग प्रथाओं को विकसित करें • अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों के अनुरूप संगठन के प्रदर्शन में सुधार लाने में सक्रिय रूप से शामिल हों और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करें। • स्वच्छ और खतरे से मुक्त कार्य क्षेत्र को बनाए रखने के लिए सामग्री, उपकरण, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित और सही ढंग से संभालना और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करना • किसी की जिम्मेदारी और सहमत शेड्यूल के भीतर चल रहे रखरखाव और/या सफाई को पूरा करें और काम की रुकावटों से प्रभावी ढंग से निपटें। • असुरक्षित उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की सूचना संबंधित कर्मियों को दें • किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें • प्रभावी कार्य करने के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध और विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय एक बैकअप फ़ाइल बनाए रखें • डिज़ाइन कार्य की सभी सॉफ्ट कॉपी फाइलों में और भविष्य में संदर्भ के लिए रखी जानी चाहिए
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

मॉड्यूल का नाम 7: सॉफ्ट स्किल्स

(ब्रिज मॉड्यूल) संस्करण 2.0 में मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें।
- दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।

अवधि: 03:00	अवधि: 02:00
थ्योरी - प्रमुख सीखने के परिणाम	प्रैक्टिकल - प्रमुख सीखने के परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • प्रभावी संचार के महत्व की व्याख्या करें। • दूसरों के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें। • संगठन प्रक्रियाओं का पालन करें और व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता बनाए रखें और गुटखा, तंबाकू आदि जैसी आदतों से बचें। • समय का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करें। • रिज्यूमे का महत्व समझाएं और अपना रिज्यूमे तैयार करें। 	<ul style="list-style-type: none"> • साक्षात्कार की तैयारी करें। • एक समूह में प्रभावी ढंग से बातचीत करें। • व्यक्तिगत सौंदर्य और स्वच्छता को पहचानें और उनका पालन करें।
कक्षा सहायता:	
चार्ट, मॉडल, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
उपकरण और अन्य आवश्यकताएं	
बेसिक स्टेशनरी	

अनुलग्नक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणियाँ
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
हाई स्कूल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल / आईटीआई / न्यूनतम 6 महीने का डिप्लोमा / स्नातक / स्नातकोत्तर डिप्लोमा / प्रासंगिक	आयरनिंग	हाई स्कूल = 6 साल / सीनियर सेकेंडरी स्कूल या 6 महीने का डिप्लोमा = 4 साल / 1 साल का आईटीआई या 1 साल	आयरनिंग	न्यूनतम अनुभव 0 हो सकता है	आयरनिंग	उम्मीदवार को औद्योगिक लोहा और कपड़ों को दबाने/परिष्करण करने की पद्धति आदि का अच्छा

व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री		का डिप्लोमा या 2 साल का डिप्लोमा = 3 साल का / 3 साल का डिप्लोमा या डिग्री = 2 साल का / पोस्ट ग्रेजुएट डिप्लोमा या पोस्ट ग्रेजुएट डिग्री = 1 साल			ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए। उम्मीदवार को उपकरण, उपकरण, सामग्री, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता का ज्ञान होना चाहिए।
---	--	---	--	--	---

ट्रेनर प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "प्रेसमैन" को क्यूपी: "एएमएच/क्यू0401" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "ट्रेनर" को क्यूपी "एमईपी /क्यू2601"; संस्करण:1.0 में मैप किया गया

मूल्यांकनकर्ताओं की आवश्यकताएं

मूल्यांकनकर्ता की पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता <विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं।>	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/आकलन अनुभव		टिप्पणियां
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
आईटीआई/डिप्लोमा/स्नातक/स्नातकोत्तर डिप्लोमा/संबंधित व्यापार या क्षेत्र में स्नातकोत्तर डिग्री	आयरनिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	आयरनिंग	आई टी आई = 4 वर्ष / 1 वर्ष का डिप्लोमा = 4 वर्ष / 2 वर्ष का डिप्लोमा = 3 वर्ष / 3 वर्ष का डिप्लोमा या डिग्री = 2 वर्ष / स्नातकोत्तर डिप्लोमा या स्नातकोत्तर डिग्री = 1 वर्ष	आयरनिंग	उम्मीदवार को औद्योगिक लोहा और कपड़ों को दवाने/परिष्करण करने की पद्धति आदि का अच्छा ज्ञान होना चाहिए। उम्मीदवार अंग्रेजी और स्थानीय भाषा में संवाद करने में सक्षम होना चाहिए। उम्मीदवार को उपकरण, सामग्री, सुरक्षा, स्वास्थ्य और स्वच्छता का ज्ञान होना चाहिए।

मूल्यांकनकर्ता का प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणपत्र: "प्रेसमैन" को क्यूपी: "एएमएच/क्यू0401" में मैप किया गया है	नौकरी की भूमिका के लिए प्रमाणित: "मूल्यांकनकर्ता" को क्यूपी "एमईपी / क्यू 2701" संस्करण :2.0 में मैप किया गया

आकलन नीति

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा

3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित ऐच्छिक/विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट पर मूल्यांकन किया जाएगा। परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

परिवर्णी शब्द और संक्षिप्ताक्षर

एनओएस	नेशनल ऑक्यूपेशनल स्टैंडर्ड(एस)
एनएसक्यूएफ	नेशनल स्किल्स क्वालिफिकेशन्स फ्रेमवर्क
क्यूपी	क्वालिफिकेशन पैक
टीवीईटी	टेक्निकल एंड वोकेशनल एजुकेशन एंड ट्रेनिंग

शब्दकोष

सेक्टर	सेक्टर समान व्यवसाय और रुचियों वाले विभिन्न व्यावसायिक कार्यों का समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक विशिष्ट उपसमूह के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है, जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से प्राप्त होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक समूह है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
नौकरी की भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाती है।
व्यावसायिक मानक (ओएस)	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो एक व्यक्ति को कार्यस्थल में एक कार्य करते समय प्राप्त करना चाहिए, साथ में ज्ञान और समझ (क्यू) के साथ उन्हें उस मानक को लगातार पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पीसी)	प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ऐसे कथन हैं जो किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को एक साथ निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एनओएस)	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।

योग्यता पैक (क्यूपी)	क्यूपी में ओएस का सेट शामिल है, साथ में शैक्षिक, प्रशिक्षण और नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक क्यूपी को एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड सौंपा गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है
यूनिट का शीर्षक	यूनिट का शीर्षक एक स्पष्ट समग्र विवरण देता है कि पदधारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण इकाई सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए यह सत्यापित करने में सहायक होगा कि यह वह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।
स्कोप	स्कोप बयानों का एक सेट है जो उन चरों की श्रेणी को निर्दिष्ट करता है जिन्हें किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में निपटना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (केयू)	ज्ञान और समझ (KU) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक को पूरा करने के लिए चाहिए।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में शामिल है जिस तरह से संगठन संरचित है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के उनके प्रासंगिक क्षेत्र शामिल हैं।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मूल कौशल / सामान्य कौशल (जीएस)	मूल कौशल या सामान्य कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में इन कौशलों की आम तौर पर आवश्यकता होती है। इन कौशलों की आमतौर पर किसी भी कार्य वातावरण में आवश्यकता होती है। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार संबंधी कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एनओएस/एनओएस के सेट होते हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदानकर्ता के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशिष्ट कार्य भूमिका के लिए क्यूपी के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। ऐच्छिक के साथ क्यूपी को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए प्रशिक्षुओं को कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना चाहिए।
विकल्प	विकल्प एनओएस/एनओएस के सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाना जाता है। क्यूपी में कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यूपी को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।