

लेयरमैन

क्यू.पी.कोड: ए.एम.एच/क्यू 0201

वर्शन: 2.0

एन.एस.क्यू.एफ. स्तर - 2

अपैरल, मेड- प्स और होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल कौंसिल || अपैरल , मेड- प्स और होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल कौंसिल,
फ्लैट नं। ए-312 से ए-323, तीसरी मंजिल, सोमदत्त चैंबर- 1, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका मार्ग नई दिल्ली-110066

विषय-सूची

ए.एम. एच/ क्यू 0201: लेयरमैन	3
संक्षिप्त कार्य विवरण	3
मुख्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.)	3
अनिवार्य एन.ओ.एस.	3
योग्यता पैक (क्यू.पी.) पैरामीटर्स	4
ए.एम.एच./एन 0103: जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें	5
ए.एम.एच./एन 0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें	10
ए.एम.एच./एन 0106: कार्य क्षेत्र और उपकरण बनाए रखें	16
ए.एम.एच./एन 0201: कपड़े बिछाने के संचालन को पूरा करें	21
मूल्यांकन दिशानिर्देश और वेटेज	28
मूल्यांकन दिशानिर्देश	28
मूल्यांकन भार / मूल्यांकन वेटेज-माक्स	29
परिवर्णी शब्द	30
शब्दकोष	31

ए.एम.एच/क्यू 0201: लेयरमैन

संक्षिप्त कार्य विवरण

एक लेयरमैन विनिर्माण के पूर्व-उत्पादन पक्ष में नियोजित है। एक लेयरमैन की मुख्य जिम्मेदारी किसी भी बुनियादी कपड़े के दोषों की उपस्थिति की पहचान करने के लिए कपड़े का निरीक्षण करना है: और परिधान उत्पादन के लिए निर्दिष्ट लंबाई के अनुसार कपड़े को बिछाने और काटने का कार्य करना है।

ऑपरेटर विशेषताएं

एक लेयरमैन के पास अच्छी दृष्टि, और दृष्टि होनी चाहिए (जिसमें निकट दृष्टि, दूरी दृष्टि, रंग दृष्टि, परिधीय दृष्टि, गहराई की धारणा और ध्यान बदलने की क्षमता शामिल है)। वह कपड़े के विभिन्न प्रकार को संभालने और गुणवत्ता विनिर्देशों के अनुसार उनका विश्लेषण करने में सक्षम होना चाहिए।

मुख्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस)

अनिवार्य एन.ओ.एस.:

1. ए.एम.एच./एन 0103: जेंडर और पी. डब्ल्यू.डी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें
2. ए.एम.एच./एन 0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें
3. ए.एम.एच./एन 0106: कार्य क्षेत्र और उपकरण बनाए रखें
4. ए.एम.एच./एन 0201: कपड़े बिछाने के संचालन को पूरा करें

योग्यता पैक (क्यू.पी.) पैरामीटर्स

क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड- प्स और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	बिछाने
देश	भारत
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	2
एन.सी.ओ./आई.एस.सी.ओ./आई.एस.आई.सी. कोड (NCO/ISCO/ISIC) कोड के लिए संरेखित	NCO-2015/7532.0901
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	बुने हुए और बुनने के कपड़े में 1-2 साल के अनुभव के साथ 5 वीं कक्षा (अधिमानतः)
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	अधिमानतः कपड़े बिछाने और परिधान काटने पर प्रशिक्षण
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	18 वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी मंजूरी की तारीख	30/09/2021
संस्करण	2.0
एन.क्यू.आर पर संदर्भ कोड	2021/APR/AMHSSC/04544
एन.क्यू.आर संस्करण	1.0

ए.एम.एच./एन 0103: जेंडर और पी. डब्ल्यू.डी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें

विवरण

यह यूनिट कार्य क्षेत्रों और गतिविधियों को व्यवस्थित/बनाए रखने के लिए आवश्यक निष्पादन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताएं प्रदान करती है और जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. जागरूकता पर इनपुट के साथ-साथ स्वयं और दूसरों के लिए जोखिम को रोकने, नियंत्रित करने और कम करने के लिए प्रक्रियाओं को शामिल करती है।

स्कोप

इस यूनिट/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- प्रक्रिया से जुड़े खतरे और संभावित जोखिम, चिकित्सा आपात स्थिति और निकासी प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश और जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. संवेदीकरण किया जाना ।

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

प्रक्रिया से जुड़े खतरों और संभावित जोखिमों, चिकित्सा आपात स्थितियों और निकासी प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश; जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. संवेदीकरण

सक्षम होने के लिए, कार्य पर ऑपरेटर को निम्नलिखित विषयों पर योग्य होना चाहिए:

- पी.सी-1. कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. (विकलांग लोग) से संबंधित निर्देशों के पालन में
- पी.सी-2. मॉक ड्रिल / निकासी प्रक्रियाओं और एक सुरक्षित कार्य स्थल से संबंधित समूह चर्चाओं में सक्रिय रूप से भाग लेने में
- पी.सी-3. कार्यस्थल पर आयोजित जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. जागरूकता के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रम आयोजित किए जाने में
- पी.सी-4. प्रोटोकॉल के अनुसार सामग्री और उपकरणों का उपयोग और रखरखाव करने में
- पी.सी-5. प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशामक या किसी भी अन्य आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं को करने में सक्षम और आवश्यकता पड़ने पर शटडाउन और निकासी के लिए संगठन प्रक्रियाओं का पालन करने में
- पी.सी-6. सुपरवाइज़र या अन्य अधिकृत कर्मियों के लिए संभावित जोखिमों / खतरों के लिए कार्यस्थल और प्रक्रियाओं की निगरानी करें और लैंगिक समानता और पी.डब्ल्यू.डी. (विकलांग लोग) सुरक्षा सुनिश्चित करने में

ज्ञान और समझ (के.यू)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. किसी भी उत्पीड़न या अनुचित व्यवहार की रिपोर्टिंग के लिए संगठन और नीतियों में अपनाई जा रही लैंगिक समानता का महत्व
- के.यू-2. विकलांग कर्मचारियों को समायोजित करने के लिए कैसे; शिष्टाचार का पालन करने के लिए और उचित भाषा और शब्दावली
- के.यू-3. विकलांग या विशेष जरूरतों वाले लोगों के लिए संवाद करने, मदद की पेशकश करने, अंतरिक्ष, पार्किंग आदि का सम्मान करने के तरीके के बारे में ज्ञान।
- के.यू-4. अक्षम कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित, सुलभ और स्वस्थ कार्यस्थल को बढ़ावा देने के बारे में ज्ञान।
- के.यू-5. कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित प्रथाएं।
- के.यू-6. संचालन की प्रकृति के आधार पर संभावित खतरे, जोखिम और खतरे; इन को कम करने के तरीके और इन परिदृश्यों के लिए प्रतिक्रिया
- के.यू-7. संगठन / उद्योग द्वारा पालन किए जाने वाले सुरक्षित कार्य प्रथाओं, आचार संहिता (सी.ओ.सी.) और सामाजिक जवाबदेही मानकों का महत्व
- के.यू-8. संयंत्र का लेआउट और आपातकालीन निकास, भागने के मार्गों, आपातकालीन मशीन और असेंबली/जनसमूह बिंदुओं का विवरण।
- के.यू-9. आवश्यक रिपोर्टिंग प्रोटोकॉल और दस्तावेज़ीकरण।
- के.यू-10. व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों और विधियों के बारे में ज्ञान, ऑपरेटर गत सुरक्षा मशीन और उपयोग की विधि का महत्व।
- के.यू-11. खतरनाक पदार्थों की पहचान, प्रबंधन और भंडारण।
- के.यू-12. वेस्टेज और उप-उत्पादों के लिए उचित निपटान प्रणाली।
- के.यू-13. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित लक्षण/संकेतक और उनके अर्थ के बारे में ज्ञान।
- के.यू-14. व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता का महत्व और शराब, तंबाकू और ड्रग्स जैसे नशीले पदार्थों के उपयोग के दुष्प्रभाव

सामान्य कौशल (जी.एस)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी तरह के पूर्वाग्रह / भेदभाव के बिना एक सकारात्मक और समावेशी कार्यस्थल वातावरण बनाएं
- जी.एस-2. जेंडर संवेदीकरण प्रशिक्षण के लिए आयोजित किसी भी चर्चा / कार्यशाला में सक्रिय रूप से भाग लें
- जी.एस-3. संगठन में लैंगिक समानता और लोक निर्माण विभाग की जागरूकता / मुद्दों से संबंधित लिखित निर्देशों को पढ़ें और समझें
- जी.एस-4. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी उत्पीड़न या अनुचित व्यवहार की पहचान करें और रिपोर्ट करें

- जी.एस-5. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी भेद, बहिष्करण, उत्पीड़न या अनुचित व्यवहार की पहचान करें और रिपोर्ट करें
- जी.एस-6. प्राधिकृत कामकों को किसी भी स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी घटनाओं/दुर्घटनाओं का दस्तावेजीकरण और रिपोर्ट करें
- जी.एस-7. सभी संगठनात्मक और उपकरणों से संबंधित स्वास्थ्य और सुरक्षा मैनुअल और दस्तावेजों को पढ़ें
- जी.एस-8. कार्यस्थल और मशीन संचालन से संबंधित निर्देशों, दिशानिर्देशों / प्रक्रियाओं / नियमों को पढ़ें
- जी.एस-9. ब्रोशर, पैम्फलेट, पत्रिकाओं आदि को पढ़कर अभिनव सुरक्षा सेवाओं और उपकरणों के लिए नवीनतम विकास के साथ-साथ रखें
- जी.एस-10. टीम के साथ सुरक्षा और सुरक्षा के लिए नवीनतम दृष्टिकोण पर चर्चा करें
- जी.एस-11. कार्यस्थल पर रहते हुए सही पीपीई किट और अन्य सुरक्षा गियर का मूल्यांकन और उपयोग करें
- जी.एस-12. शेड्यूल के अनुसार काम से संबंधित कार्यों को करने के लिए पर्यवेक्षकों / टीम के साथियों के साथ काम करना
- जी.एस-13. कार्य क्षेत्र को संभावित खतरों से मुक्त रखें
- जी.एस-14. सुनिश्चित करें और स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है
- जी.एस-15. कार्यस्थल पर आपात स्थिति, दुर्घटनाओं या आग के दौरान उचित कार्रवाई करें
- जी.एस-16. मशीनरी में खराबी से संबंधित समस्याओं को हल करें और यदि आवश्यक हो तो रिपोर्ट करें
- जी.एस-17. आपातकालीन स्थितियों की पहचान करें; उनके कारण और प्रभाव संबंध और संभावित समाधान का सुझाव देते हैं
- जी.एस-18. अवलोकन, अनुभव, तर्क, या संचार से एकत्र की गई जानकारी का विश्लेषण, मूल्यांकन और कुशलतापूर्वक कार्य करने के लिए लागू करें
- जी.एस-19. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी तरह के पूर्वाग्रह / भेदभाव के बिना एक सकारात्मक और समावेशी कार्यस्थल वातावरण बनाना
- जी.एस-20. जेंडर संवेदीकरण प्रशिक्षण के लिए आयोजित किसी भी चर्चा / कार्यशाला में सक्रिय रूप से भाग लेना
- जी.एस-21. संगठन में लैंगिक समानता के मुद्दों से संबंधित लिखित निर्देशों को पढ़ें और समझें

मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी माक्स	प्रेक्टिकल माक्स	प्रोजेक्ट माक्स	वाइवा माक्स
प्रक्रिया से जुड़े खतरे और संभावित जोखिम, चिकित्सा आपात स्थिति और निकासी प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश; जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. संवेदीकरण/सचेत				
पी.सी-1. कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. (विकलांग लोग) से संबंधित निर्देशों का पालन करें।	4	2	-	1
पी.सी-2. मॉक ड्रिल / निकासी प्रक्रियाओं और एक सुरक्षित कार्य स्थल से संबंधित समूह चर्चाओं में सक्रिय रूप से भाग लेते हैं।	4	2	-	1
पी.सी-3. कार्यस्थल पर आयोजित जेंडर और पीडब्ल्यूडी जागरूकता के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रम आयोजित किए गए।	4	2	-	1
पी.सी-4. प्रोटोकॉल के अनुसार सामग्री और उपकरणों का उपयोग और रखरखाव करें।	3	2	-	1
पी.सी-5. प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशामक या किसी भी अन्य आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं और आवश्यकतानुसार शटडाउन और निकासी के लिए संगठन प्रक्रियाओं को पूरा करने में सक्षम	4	2	-	1
पी.सी-6. पर्यवेक्षकों या अन्य प्राधिकृत कर्मियों के लिए संभावित जोखिमों / खतरों के लिए कार्यस्थल और प्रक्रियाओं की निगरानी करें और लैंगिक समानता और पीडब्ल्यूडी (विकलांग लोग) सुरक्षा सुनिश्चित करें।	3	2	-	1
कुल एन.ओ.एस.	22	12	-	6

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.) पैरामीटर

एन.ओ.एस. कोड	ए.एम.एच./एन 0103
एन.ओ.एस. नाम	जेंडर और पी.डब्ल्यूडी. संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-प्स और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	सामान्य
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	2
क्रेडिट्स	टी.बी.डी.
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

ए.एम.एच./एन 0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें

विवरण

यह यूनिट कार्य क्षेत्रों और गतिविधियों को व्यवस्थित/बनाए रखने के लिए आवश्यक निष्पादन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताओं के साथ-साथ कार्य की भूमिकाओं को हरा-भरा करने के लिए प्रदान करती है।

स्कोप

इस यूनिट / कार्य में उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स के संबंध में एक अपैरल / घर फर्निशिंग या मेड अप यूनिट में कुशलतापूर्वक काम करने के लिए परिचयात्मक कौशल और ज्ञान शामिल है।

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

उद्योग, और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं को हरा-भरा करने का पालन करें

सक्षम होने के लिए, नौकरी पर उपयोगकर्ता / ऑपरेटर को सक्षम होना चाहिए:

- पी.सी-1. संगठनात्मक मानकों, हरियाली समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और नियमों के अनुसार कार्यों को पूरा करने में
- पी.सी-2. संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और टिकाऊ उपभोग प्रथाओं को विकसित करने में
- पी.सी-3. सक्रिय रूप से संगठन के प्रदर्शन में सुधार करने और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करने में शामिल होने में
- पी.सी-4. सामग्री, मशीन, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित रूप से और सही ढंग से सँभालने में ताकि एक स्वच्छ और खतरा मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखा जा सके और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन किया जा सके
- पी.सी-5. किसी की जिम्मेदारी और सहमत कार्यक्रमों के भीतर रनिंग रखरखाव और / या सफाई करने में और काम के व्यवधानों से प्रभावी ढंग से निपटने में
- पी.सी-6. संबंधित कामकों को असुरक्षित मशीन और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करने में
- पी.सी-7. काम करने के लिए उपयुक्त सफाई मशीन और विधियों का उपयोग करने में
- पी.सी-8. प्रभावी कार्य के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध करें और विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय बैकअप फ़ाइल बनाए रखने में
- पी.सी-9. डिज़ाइन की सभी सॉफ्ट प्रतियां भविष्य के संदर्भ के लिए फ़ाइलों में बनाए रखने में

ज्ञान और समझ (के.यू)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. एक प्रभावी और हरित कार्यस्थल को प्राप्त करने के लिए जागरूक और टिकाऊ निर्णय / जानकारी लेना
- के.यू-2. संगठन / उद्योग द्वारा पालन किए जाने वाले सुरक्षित कार्य प्रथाओं और आचार संहिता (सी.ओ.सी.) और सामाजिक जवाबदेही मानकों का महत्व
- के.यू-3. पूरी प्रक्रिया से संबंधित उत्पादन प्रक्रिया और विशिष्ट कार्य गतिविधियों की जानकारी
- के.यू-4. संगठन के नियम, कोड, गुणवत्ता मानक, रिपोर्टिंग प्रक्रियाएं और दिशानिर्देश (टाइमकीपिंग सहित)
- के.यू-5. कार्य निर्देशों और विशिष्टताओं के बारे में ज्ञान और उनकी सही व्याख्या करें
- के.यू-6. दिए गए विशेष विवरण और निर्देशों की विस्तृत जानकारी का उपयोग करने की विधि
- के.यू-7. समस्याओं की पहचान होने पर कार्रवाई करने का महत्व
- के.यू-8. रखरखाव और नियमित सफाई चलाने का महत्व
- के.यू-9. उत्पादों पर संदूषण के प्रभाव जैसे, मशीन तेल, गंदगी
- के.यू-10. मशीन के आम दोष और उनके सुधार करने की विधि के साथ

जेनेरिक कौशल (जी.एस.)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. जागरूक और टिकाऊ निर्णय लें जो कंपनी के संसाधनों को कम करने, पुनः उपयोग करने और रीसायकल करने में मदद करते हैं
- जी.एस-2. अनावश्यक अपशिष्ट बनाने वाली प्रक्रियाओं को पहचानते और बदलते हैं
- जी.एस-3. लिखित रूप में दूसरों के साथ संवाद (जहां भी लागू हो) करते हैं
- जी.एस-4. सटीक शब्दावली का उपयोग करें
- जी.एस-5. मैनुअल/प्रक्रियाओं/और अनुपालन नीतियों का पालन करें
- जी.एस-6. लिखित प्रिंट और मेल संचार (डिजिटल) के माध्यम से संशोधनों के साथ सक्रिय रूप से अद्यतन करें
- जी.एस-7. प्रभावी ढंग से सुनें और मौखिक रूप से जानकारी को सही ढंग से संवाद करें और कार्रवाई या प्रतिक्रिया के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें
- जी.एस-8. महत्वपूर्ण मुद्दों पर सक्रिय रूप से संवाद करें और नियम-आधारित निर्णय लेने की प्रक्रियाओं का पालन करें
- जी.एस-9. ऐसी स्थिति की पहचान करें जिसे गुणवत्ता के मुद्दों पर वृद्धि की आवश्यकता है और हस्तक्षेप की तलाश करें
- जी.एस-10. लक्ष्य और समय सीमा प्राप्त करने के लिए अपने काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें और प्रभावी वितरण के लिए परामर्श / समन्वय करें
- जी.एस-11. विभिन्न स्थितियों में समस्या को हल करने के दृष्टिकोण लागू करें

- जी.एस-12. विशेष कर्मियों के लिए विसंगतियों का उल्लेख करें
- जी.एस-13. अपनी कार्य आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए आवश्यकताओं, आवश्यकताओं और निर्भरताओं का विश्लेषण करें
- जी.एस-14. प्रभावी समाधान के लिए गुणवत्ता, उत्पादन, लेखा परीक्षा या किसी अन्य टीम के सदस्यों की भागीदारी की तलाश करें
- जी.एस-15. संबंधित कार्मिकों को विस्तृत और रचनात्मक तरीके से कार्य पर राय प्रदान करें

मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्राैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
उद्योग, और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें				
पी.सी-1. संगठनात्मक मानकों, हरियाली समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और नियमों के अनुसार कार्यों को पूरा करने में	2	1	-	1
पी.सी-2. संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और टिकाऊ उपभोग प्रथाओं को विकसित करने में	2	1	-	1
पी.सी-3. सक्रिय रूप से संगठन के प्रदर्शन में सुधार करने और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करने में शामिल होने में	2	1	-	1
पी.सी-4. सामग्री, मशीन, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित रूप से और सही ढंग से सँभालने में ताकि एक स्वच्छ और खतरा मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखा जा सके और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन किया जा सके	3	2	-	2
पी.सी-5. किसी की जिम्मेदारी और सहमत कार्यक्रमों के भीतर रनिंग रखरखाव और / या सफाई करने में और काम के व्यवधानों से प्रभावी ढंग से निपटने में	3	1	-	1
पी.सी-6. संबंधित कामकों को असुरक्षित मशीन और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करने में	2	1	-	1
पी.सी-7. काम करने के लिए उपयुक्त सफाई मशीन और विधियों का उपयोग करने में	2	1	-	1
पी.सी-8. प्रभावी कार्य के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध करें और विभिन्न डिज़ाइन	2	1	-	1

सॉफ्टवेयर पर काम करते समय बैकअप फ़ाइल बनाए रखने में				
पी.सी-9. डिजाइन की सभी सॉफ्ट प्रतियां भविष्य के संदर्भ के लिए फ़ाइलों में बनाए रखने में	2	1	-	1
कुल एन.ओ.एस.	20	10		10

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.) पैरामीटर

एन.ओ.एस. कोड	ए.एम.एच./एन 0104
एन.ओ.एस. नाम	उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-प्स और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	सामान्य
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	2
क्रेडिट्स	टी.बी.डी.
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

ए.एम.एच./एन 0106: कार्य क्षेत्र और उपकरण बनाए रखें

विवरण

यह इकाई निष्पादन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताएं प्रदान करती है जो कार्य क्षेत्रों और गतिविधियों को व्यवस्थित /बनाए रखने के लिए आवश्यक हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि हाथ कढ़ाई उपकरणों को मानदंडों के अनुसार बनाए रखा जाए। यह कार्यस्थल पर स्वयं और दूसरों के लिए खतरों और संभावित जोखिमों की पहचान करने, रोकने, नियंत्रित करने, कम करने और समाप्त करने के लिए प्रक्रियाओं और अनुपालन मानकों को भी शामिल करता है।

स्कोप

यह इकाई/कार्य निम्नलिखित को कवर करता है:

- कार्य क्षेत्र और उपकरण और मशीनों को बनाए रखने के लिए दिशानिर्देश

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कार्य क्षेत्र और उपकरणों को बनाए रखें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर ऑपरेटर को निम्नलिखित विषयों पर योग्य होना चाहिए:

- पी.सी-1. सामग्री और उपकरणों को संभालें (एक स्वच्छ और खतरे से मुक्त कार्य क्षेत्र को बनाए रखने के लिए सुरक्षित और सही ढंग से और सही ढंग से)
- पी.सी-2. सही उठाने और हैंडजेंडर प्रक्रियाओं का उपयोग करें
- पी.सी-3. अपव्यय को कम करने और निर्दिष्ट स्थान पर कचरे को सुरक्षित रूप से निपटाने के लिए सामग्री का कुशलतापूर्वक उपयोग करें।
- पी.सी-4. किसी की जिम्मेदारी और सहमत कार्यक्रम के भीतर चल रहे रखरखाव और / या सफाई को पूरा करें
- पी.सी-5. प्राधिकृत कर्मियों को किसी भी असुरक्षित या क्षतिग्रस्त उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करें
- पी.सी-6. एक आरामदायक स्थिति में काम करें और सही मुद्रा बनाए रखें
- पी.सी-7. काम करने के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें
- पी.सी-8. उपयोग के बाद सुरक्षित रूप से सफाई उपकरण स्टोर करें

ज्ञान और समझ (के.यू)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. अच्छे स्वास्थ्य, व्यक्तिगत स्वच्छता और देखभाल के कर्तव्य का महत्व
- के.यू-2. संगठन / उद्योग द्वारा पालन किए जाने वाले सुरक्षित कार्य प्रथाओं और आचार संहिता (सीओसी) और सामाजिक जवाबदेही मानकों का महत्व
- के.यू-3. अपनी जिम्मेदारी की सीमाएं
- के.यू-4. उत्पादन प्रक्रिया और विशिष्ट कार्य गतिविधियाँ जो पूरी प्रक्रिया से संबंधित हैं
- के.यू-5. वरिष्ठ अधिकारियों और सहयोगियों के साथ प्रभावी संचार की रेखा और महत्व
- के.यू-6. संगठन के नियमों, कोड, गुणवत्ता मानकों, रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं और दिशानिर्देशों (टाइमकीपिंग सहित) के बारे में ज्ञान
- के.यू-7. लिखित निर्देशों का पालन करने का महत्व
- के.यू-8. कार्य निर्देश और विनिर्देशों और उन्हें सही ढंग से व्याख्या
- के.यू-9. विनिर्देशों और निर्देशों में विस्तृत जानकारी का उपयोग करने की विधि
- के.यू-10. कार्य भूमिका और समग्र विनिर्माण प्रक्रिया के बीच संबंध
- के.यू-11. समस्याओं की पहचान होने पर कार्रवाई करने का महत्व
- के.यू-12. अपशिष्ट और उप-उत्पादों के लिए अपशिष्ट और उचित निपटान प्रणाली को कम करने के विभिन्न तरीके
- के.यू-13. रखरखाव और नियमित सफाई चलाने का महत्व
- के.यू-14. उत्पादों पर संदूषण के प्रभाव यानी, मशीन तेल, गंदगी
- के.यू-15. विभिन्न प्रकार के सफाई उपकरण और पदार्थ और उनके उपयोग
- के.यू-16. सफाई के लिए सुरक्षित कार्य प्रथाओं और उन्हें बाहर ले जाने की विधि

सामान्य कौशल (जी.एस.)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. कंपनी के आवश्यक प्रारूप के अनुसार उपयुक्त तकनीकी प्रपत्र, जॉब कार्ड, निरीक्षण पत्रक लिखें और दस्तावेज करें
- जी.एस-2. पढ़ें और ऑपरेटिंग मैनुअल, जॉब कार्ड, दृश्य कार्ड में संकेतकों की व्याख्या करने के लिए बुनियादी अंग्रेजी को समझें
- जी.एस-3. मैनुअल, स्वास्थ्य और सुरक्षा निर्देश, मेमो, रिपोर्ट, जॉब कार्ड आदि को पढ़ें और समझें।

- जी.एस-4. साथियों और पर्यवेक्षकों के साथ प्रभावी ढंग से बोलें और संवाद करें
- जी.एस-5. सहकर्मियों, अधीनस्थों और अन्य लोगों को स्पष्ट विस्तृत निर्देश दें
- जी.एस-6. पर्यवेक्षक के साथ बातचीत करते समय सही तकनीकी शब्दों का उपयोग करें
- जी.एस-7. अपनी जिम्मेदारियों के बारे में उचित निर्णय लें
- जी.एस-8. संबंधित मशीनरी में किसी भी क्षतिग्रस्त/दोषपूर्ण घटक के लिए मूल्यांकन करें और तदनुसार कार्रवाई करें
- जी.एस-9. निर्णय का मूल्यांकन करें और बुनियादी परेशानी शूटिंग का संचालन करें
- जी.एस-10. कंपनी की प्रक्रिया के आधार पर कार्य दिनचर्या की योजना बनाएं और प्रबंधित करें
- जी.एस-11. काम से संबंधित कार्यों को पूरा करने के लिए पर्यवेक्षकों / टीम के साथियों के साथ काम करें
- जी.एस-12. संचालन से पहले और बाद में दैनिक रूप से संबंधित मशीनरी, उपकरण और कार्यस्थल की सफाई और स्नेहन के लिए योजना बनाएं
- जी.एस-13. सुनिश्चित करें और स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है
- जी.एस-14. परिचालन भूमिका से संबंधित मुद्दों को हल करें
- जी.एस-15. दृश्य निरीक्षण, ध्वनि, तापमान आदि के आधार पर मशीन में सामान्य समस्याओं का निदान करें।
- जी.एस-16. अवलोकन, अनुभव, तर्क, या संचार से एकत्र की गई जानकारी का विश्लेषण, मूल्यांकन और कुशलतापूर्वक कार्य करने के लिए लागू करें

मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
कार्य क्षेत्र और उपकरणों को बनाए रखें				
पी.सी-1. सामग्री और उपकरणों को संभालें (एक स्वच्छ और खतरे से मुक्त कार्य क्षेत्र को बनाए रखने के लिए सुरक्षित और सही ढंग से और सही ढंग से)	1	3	-	0.5
पी.सी-2. सही उठाने और हैंडजेंडर प्रक्रियाओं का उपयोग करें	1	3	-	-
पी.सी-3. अपव्यय को कम करने और निर्दिष्ट स्थान पर कचरे को सुरक्षित रूप से निपटाने के लिए सामग्री का कुशलतापूर्वक उपयोग करें।	2	2	-	0.5
पी.सी-4. किसी की जिम्मेदारी और सहमत कार्यक्रम के भीतर चल रहे रखरखाव और / या सफाई को पूरा करें	2	5	-	0.5
पी.सी-5. प्राधिकृत कर्मियों को किसी भी असुरक्षित या क्षतिग्रस्त उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करें	1	2	-	0.5
पी.सी-6. एक आरामदायक स्थिति में काम करें और सही मुद्रा बनाए रखें	1	3	-	1
पी.सी-7. काम करने के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें	1	3	-	1
पी.सी-8. उपयोग के बाद सुरक्षित रूप से सफाई उपकरण स्टोर करें	1	4	-	1
कुल एन.ओ.एस.	10	25	-	5

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.) पैरामीटर

एन.ओ.एस. कोड	ए.एम.एच./एन 0106
एन.ओ.एस. नाम	कार्य क्षेत्र और उपकरण बनाए रखें
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-प्स और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	सामान्य
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	2
क्रेडिट्स	टी.बी.डी.
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

ए.एम.एच./एन 0201: कपड़े बिछाने के संचालन को पूरा करें

विवरण

यह यूनिट बुनियादी कपड़े के दोषों की पहचान करने के लिए आवश्यक प्रदर्शन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताएं प्रदान करती है; और विनिर्देश के अनुसार कपड़े को बिछाने और काटने के लिए आवश्यक है।

स्कोप

यह यूनिट /कार्य निम्नलिखित को कवर करता है:

- कपड़े बिछाने के संचालन के लिए तैयार करें कपड़े बिछाने के संचालन को पूरा करें

तत्व और प्रदर्शन मानदंड

कपड़े बिछाने के ऑपरेशन के लिए तैयार करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर ऑपरेटर को निम्नलिखित विषयों पर योग्य होना चाहिए :

- पी.सी-1. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र, उपकरण (कैंची, अंत कटर, मार्कर, मापने टेप, शासक, आदि) और उपकरण स्वच्छ, उपयोग करने के लिए सुरक्षित है और निर्दिष्ट संगठनात्मक मानकों के अनुसार खतरों से मुक्त है
- पी.सी-2. कार्य टिकट या जॉब कार्ड पर डेटा प्राप्त करें और जांचें और नौकरी की भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य करें
- पी.सी-3. सहमत हों और अपने पर्यवेक्षक के साथ काम के लक्ष्यों पर सहमत हों और समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें, यदि कोई हो
- पी.सी-4. ऑपरेटिंग प्रक्रियाओं के अनुसार मशीन, उपकरण और सामग्री बिछाने के लिए कपड़े की स्थापना
- पी.सी-5. अपव्यय को कम से कम करें और मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करके अपशिष्ट पदार्थों को सुरक्षित रूप से निपटाएं
- पी.सी-6. एक दर पर संचालन करना जो कार्य प्रवाह को बनाए रखता है और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करता है
- पी.सी-7. मानक ऑपरेटिंग प्रक्रियाओं के अनुसार पुनः उपयोग योग्य सामग्री वापस करें
- पी.सी-8. कंपनी गुणवत्ता मानकों के अनुरूपता में काम; कानूनी आवश्यकताओं, संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं

पी.सी-9. दोषपूर्ण उपकरणों के बारे में कंपनी की रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और प्रासंगिक व्यक्ति को तुरंत और सटीक रूप से सेवाओं को प्रभावित करने की संभावना वाले जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्ट करते हैं

कपड़े बिछाने का कार्य करें

सक्षम होने के लिए , नौकरी पर उपयोगकर्ता / ऑपरेटर को सक्षम होना चाहिए :

- पी.सी-10. निर्देश अस्पष्ट होने पर कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें और क्लेरी के मामले में पर्यवेक्षक के साथ विकल्पों को अंतिम रूप दें
- पी.सी-11. सुनिश्चित करें कि कपड़े रोल को मानक प्रक्रियाओं के अनुसार बिछाने की मेज पर लोड किया गया है और कपड़े को आंदोलन और हैंडजेंडर के दौरान क्षतिग्रस्त नहीं किया गया है
- पी.सी-12. सुनिश्चित करें कि मार्करों को ऑपरेटिंग प्रक्रियाओं के अनुसार बिछाने की मेज पर उचित रूप से रखा गया है
- पी.सी-13. स्तर, कट और काम के निर्देश के अनुसार कपड़े को मोड़ना
- पी.सी-14. बुनियादी कपड़े की गलती की पहचान करने के लिए गुणवत्ता प्रक्रियाओं का पालन करें
- पी.सी-15. अनुमोदित तरीके से अपशिष्ट पदार्थों को कम से कम और निपटान
- पी.सी-16. कार्य क्षेत्र को साफ और सुरक्षित रखने के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन करें
- पी.सी-17. प्रासंगिक व्यक्ति को तुरंत और सटीक रूप से सेवाओं को प्रभावित करने की संभावना वाले जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्ट करें

ज्ञान और समझ (के.यू)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. संगठनों की नीतियों और प्रक्रियाओं
- के.यू-2. स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानून के तहत जिम्मेदारियां
- के.यू-3. अपशिष्ट पदार्थों के भंडारण और निपटान के लिए दिशानिर्देश
- के.यू-4. प्रक्रिया या उत्पादों पर प्रश्नों के मामले में और दोषपूर्ण मशीनों, उपकरणों और / या उपकरणों से संबंधित मुद्दों को हल करने के लिए व्यक्ति से संपर्क करें
- के.यू-5. विभिन्न नौकरी भूमिकाओं और जिम्मेदारियों का विवरण
- के.यू-6. अपने पर्यवेक्षक के साथ कार्य लक्ष्य और समीक्षा तंत्र
- के.यू-7. कार्य से संबंधित जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए प्रोटोकॉल और प्रारूप
- के.यू-8. निष्पादन से संबंधित प्रतिक्रिया प्राप्त करने/देने की विधि
- के.यू-9. टीम के काम और सामंजस्यपूर्ण कामकाजी संबंधों का महत्व

- के.यू-10. कार्य संबंधी सहायता की पेशकश/प्राप्त करने की प्रक्रिया
- के.यू-11. कपड़े बिछाने की प्रक्रिया और इसके महत्व
- के.यू-12. कपड़े और संबंधित बिछाने की प्रक्रियाओं के विभिन्न प्रकार
- के.यू-13. मार्करों का ज्ञान
- के.यू-14. छायांकन के महत्व को पहचानें और समझें
- के.यू-15. बुनियादी कपड़े दोष (छेद, स्लब्स, समुद्री मील, आदि)
- के.यू-16. फैब्रिक समूहन प्रक्रियाओं का ज्ञान
- के.यू-17. एक ले शीट में भरने की प्रक्रिया
- के.यू-18. स्प्लिसिंग, अंत बिट्स, ऑफ कट, झुकने आदि का ज्ञान
- के.यू-19. कपड़े तह प्रक्रियाओं और महत्व
- के.यू-20. बुनियादी दृश्य निरीक्षण प्रक्रियाओं
- के.यू-21. मापने के टेप का उपयोग करके कपड़े को मापना
- के.यू-22. भत्ता ज्ञान और इसके महत्व को निर्धारित करना
- के.यू-23. मीट्रिक प्रणाली
- के.यू-24. अपशिष्ट कम से कम प्रक्रियाओं और महत्व
- के.यू-25. उपकरण को स्थापित करने, समायोजित करने और संचालित करने के लिए निर्माता के निर्देश
- के.यू-26. निर्माताओं विनिर्देशों और उपकरणों के रखरखाव के लिए निर्देश
- के.यू-27. जारी करने के लिए प्रक्रियाओं और दुकान के लिए कपड़े वापस करने के लिए

जेनेरिक कौशल (जी.एस.)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. अंग्रेजी / स्थानीय भाषा में लागू के रूप में पढ़ें और लिखें
- जी.एस-2. कंपनी के निर्धारित प्रारूप में उपयुक्त तकनीकी प्रपत्र, प्रक्रिया चार्ट, गतिविधि लॉग भरें
- जी.एस-3. मैनुअल, स्वास्थ्य और सुरक्षा निर्देश, मेमो, रिपोर्ट, जॉब कार्ड आदि को पढ़ें और समझें
- जी.एस-4. सक्रिय रूप से सुनें और पर्यवेक्षकों, प्रबंधकों आदि के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें
- जी.एस-5. जिम्मेदारियों के बारे में उचित निर्णय लें
- जी.एस-6. दोषों का विश्लेषण करें और बिछाए जा रहे कपड़े के अनुमोदन / अस्वीकृति के लिए उचित निर्णय लें
- जी.एस-7. योजना और समय सीमा और मानक प्रक्रियाओं के अनुसार कपड़े बिछाने और काटने के संचालन का आयोजन
- जी.एस-8. उपयोग किए जाने वाले उपकरणों और उपकरणों को व्यवस्थित करें

- जी.एस-9. सुनिश्चित करें कि सभी ग्राहकों की जरूरतों का मूल्यांकन किया जाता है और संतोषजनक सेवा प्रदान करने के लिए हर संभव प्रयास किया जाता है
- जी.एस-10. परिचालन भूमिका से संबंधित मुद्दों को हल करें
- जी.एस-11. यदि समस्याओं को ठीक नहीं किया जा सकता है तो पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें
- जी.एस-12. सामग्री में दोषों की पहचान और विश्लेषण करें
- जी.एस-13. मशीन के साथ इसके कामकाज और दृश्य निरीक्षण के आधार पर सामान्य समस्याओं का निदान करें
- जी.एस-14. ग्राहक मानकों के अनुसार उत्पाद के गुणवत्ता मानकों का आकलन और नियंत्रण
- जी.एस-15. अवलोकन, अनुभव, तर्क, या संचार से एकत्र की गई जानकारी का विश्लेषण, मूल्यांकन और कुशलतापूर्वक कार्य करने के लिए लागू करें

मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्रेक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
कपड़े बिछाने के ऑपरेशन के लिए तैयार करें	27	72	-	12
पी.सी-1. सुनिश्चित करें कि कार्य क्षेत्र, उपकरण (कैंची, अंत कटर, मार्कर, मापने टेप, शासक, आदि) और उपकरण स्वच्छ, उपयोग करने के लिए सुरक्षित है और निर्दिष्ट संगठनात्मक मानकों के अनुसार खतरों से मुक्त है	3	10	-	2
पी.सी-2. कार्य टिकट या जॉब कार्ड पर डेटा प्राप्त करें और जांचें और नौकरी की भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य करें	5	10	-	2
पी.सी-3. सहमत हों और अपने पर्यवेक्षक के साथ काम के लक्ष्यों पर सहमत हों और समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें, यदि कोई हो	-	3	-	1
पी.सी-4. ऑपरेटिंग प्रक्रियाओं के अनुसार मशीन, उपकरण और सामग्री बिछाने के लिए कपड़े की स्थापना	5	20	-	2
पी.सी-5. अपव्यय को कम से कम करें और मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करके अपशिष्ट पदार्थों को सुरक्षित रूप से निपटाएं	5	3	-	1
पी.सी-6. एक दर पर संचालन करना जो कार्य प्रवाह को बनाए रखता है और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करता है	3	6	-	1
पी.सी-7. मानक ऑपरेटिंग प्रक्रियाओं के अनुसार पुनः उपयोग योग्य सामग्री वापस करें	-	5	-	1
पी.सी-8. कंपनी गुणवत्ता मानकों के अनुरूपता में काम; कानूनी आवश्यकताओं, संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं	3	10	-	1
पी.सी-9. दोषपूर्ण उपकरणों के बारे में कंपनी की रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और प्रासंगिक व्यक्ति को	3	5	-	1

तुरंत और सटीक रूप से सेवाओं को प्रभावित करने की संभावना वाले जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्ट करते हैं				
कपड़े बिछाने का कार्य करें	13	98	-	8
पी.सी-10. निर्देश अस्पष्ट होने पर कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछने के लिए संगठनात्मक प्रोटोकॉल का पालन करें और केरी के मामले में पर्यवेक्षक के साथ विकल्पों को अंतिम रूप दें	3	5	-	1
पी.सी-11. सुनिश्चित करें कि कपड़े रोल को मानक प्रक्रियाओं के अनुसार बिछाने की मेज पर लोड किया गया है और कपड़े को आंदोलन और हैंडजेंडर के दौरान क्षतिग्रस्त नहीं किया गया है	2	15	-	1
पी.सी-12. सुनिश्चित करें कि मार्करों को ऑपरेटिंग प्रक्रियाओं के अनुसार बिछाने की मेज पर उचित रूप से रखा गया है	2	30	-	1
पी.सी-13. स्तर, कट और काम के निर्देश के अनुसार कपड़े को मोड़ना	2	30	-	1
पी.सी-14. बुनियादी कपड़े की गलती की पहचान करने के लिए गुणवत्ता प्रक्रियाओं का पालन करें	1	5	-	1
पी.सी-15. अनुमोदित तरीके से अपशिष्ट पदार्थों को कम से कम और निपटान	1	3	-	1
पी.सी-16. कार्य क्षेत्र को साफ और सुरक्षित रखने के लिए संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन करें	1	5	-	1
पी.सी-17. प्रासंगिक व्यक्ति को तुरंत और सटीक रूप से सेवाओं को प्रभावित करने की संभावना वाले जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्ट करें	1	5	-	1
कुल एन.ओ.एस.	40	170	-	20

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.) पैरामीटर

एन.ओ.एस. कोड	ए.एम.एच./एन 0201
एन.ओ.एस. नाम	कपड़े बिछाने का कार्य करें
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-प्स और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	बिछाने
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	2
क्रेडिट्स	TBD
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज

मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के लिए मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पी.सी.) को एन.ओ.एस. में इसके महत्व के आनुपातिक अंक दिए जाएंगे। एस.एस.सी. प्रत्येक पी.सी. के लिए थ्योरी और कौशल व्यावहारिक के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. थ्योरी भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एन.ओ.एस. के लिए आयोजित किया जाएगा, और जहां लागू हो, चयनित वैकल्पिक / विकल्प एन.ओ.एस. / एन.ओ.एस. के सेट पर। परीक्षा / प्रशिक्षण केंद्र (नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए थ्योरी भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र बनाएंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा / प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए कौशल व्यावहारिक के लिए अद्वितीय मूल्यांकन बनाएंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यू.पी. में न्यूनतम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की तलाश कर सकता है।

क्यू.पी. (QP) स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण: 70%

(कृपया ध्यान दें: प्रत्येक प्रशिक्षु को योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक स्पष्ट/ पास करने के लिए ऊपर निर्दिष्ट के रूप में न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना चाहिए।)

मूल्यांकन भार / मूल्यांकन वेटेज-मार्क्स

अनिवार्य एन.ओ. एस.

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी मार्क्स	प्रैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	मौखिक मार्क्स	कुल मार्क्स	महत्व/ वेटेज
ए.एम.एच./एन 0103. जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें	22	12	0	6	40	11
ए.एम.एच./एन 0104. उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें	20	10	0	10	40	11
ए.एम.एच./एन 0106. कार्य क्षेत्र और उपकरण बनाए रखें	10	25	-	5	40	11
ए.एम.एच./एन 0201. कपड़े बिछाने का कार्य करें	40	170	-	20	230	67
कुल एन.ओ. एस.	92	217	-	41	350	100

परिवर्णी शब्द

NOS एन.ओ.एस.	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
NSQF एन. एस. क्यू. एफ.	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
QP क्यू.पी.	योग्यता पैक
TVET टी.वी.ई.टी.	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

शब्दकोष

क्षेत्र	क्षेत्र समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक संचालनों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक अलग सबसेट के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
उप-क्षेत्र	उप-क्षेत्र इसके घटकों की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से व्युत्पन्न होता है।
व्यवसाय	व्यवसाय नौकरी की भूमिकाओं का एक सेट है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
कार्य क्षेत्र भूमिका	नौकरी की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाते हैं।
व्यावसायिक मानक (ओ.एस.)	ओ.एस. प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो कार्यस्थल में एक फ़ंक्शन करते समय एक व्यक्ति को प्राप्त करना चाहिए, साथ ही ज्ञान और समझ (के.यू.) के साथ उन्हें लगातार उस मानक को पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
प्रदर्शन मानदंड (पी.सी.)	निष्पादन मानदंड (पी.सी.) ऐसे कथन हैं जो एक साथ किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.)	एन.ओ.एस. व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
योग्यता पैक (क्यू.पी.)	क्यू.पी. में ओ.एस. का सेट शामिल है, साथ ही शैक्षिक, प्रशिक्षण और अन्य मानदंड जो नौकरी की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक है। एक क्यू.पी. एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड असाइन किया गया है।
यूनिट कोड	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'एन' द्वारा दर्शाया जाता है।
यूनिट शीर्षक	यूनिट शीर्षक एक स्पष्ट समग्र बयान देता है कि पदाधिकारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
विवरण	विवरण यूनिट सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह सत्यापित करने के लिए डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए सहायक होगा कि यह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।

स्कोप	स्कोप उन चरों की सीमा को निर्दिष्ट करने वाले कथनों का एक समुच्चय है जो किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने के लिए उपयोग करना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
ज्ञान और समझ (के.यू.)	ज्ञान और समझ (के.यू.) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, प्रोफेशनल और संगठन विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो किसी व्यक्ति को आवश्यक मानक के लिए प्रदर्शन करने के लिए आवश्यक है।
संगठनात्मक संदर्भ	संगठनात्मक संदर्भ में संगठन को संरचित करने का तरीका शामिल है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के अपने संबंधित क्षेत्रों की सीमा भी शामिल है।
तकनीकी ज्ञान	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
मुख्य कौशल / सामान्य कौशल (जी.एस.)	कोर कौशल या जेनेरिक कौशल (जी.एस.) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। इन कौशलों को आमतौर पर आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में आवश्यक है। ये कौशल आमतौर पर किसी भी काम के माहौल में आवश्यक होते हैं। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार से संबंधित कौशल शामिल हैं जो अधिकांश नौकरी भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
ऐच्छिक	ऐच्छिक एन.ओ.एस. / एन.ओ.एस. का सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा नौकरी की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदान के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशेष नौकरी की भूमिका के लिए एक क्यू.पी. के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक के साथ एक क्यू.पी. के सफल समापन के लिए कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना होगा।
विकल्प	विकल्प एन.ओ.एस. / एन.ओ.एस. का सेट हैं जो क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाने जाते हैं। एक क्यू.पी. के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ क्यू.पी. को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।