

# प्रेसमैिन

क्यू पी.कोड: ए.एम.एच/क्यू 0401

वर्शन:2.0

एन.एस.क्यू .एफ. स्तर - 3

अपैरल, मेड- प्स और होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल कौंसिल || अपैरल, मेड- प्स और होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल कौंसिल,  
फ्लैट नं। ए-312 से ए-323, तीसरी मंजिल, सोमदत्त चैंबर- 1, भीकाजी कामा प्लेस, अफ्रीका मार्ग नई दिल्ली-110066

## विषय-सूची

ए.एम.एच./क्यू 0401: प्रेसमैन	3
संक्षिप्त कार्य विवरण	3
मुख्य राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.)	3
अनिवार्य एन.ओ.एस.	3
योग्यता पैक (क्यू.पी.) पैरामीटर्स	4
ए.एम.एच./एन. 0102: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें	5
ए.एम.एच./एन. 0103: जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें	10
ए.एम.एच./एन. 0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें	15
ए.एम.एच./एन. 0401: सिलाई और परिष्करण संचालन में इस्त्री गतिविधियों को अंजाम दें	21
मूल्यांकन दिशानिर्देश और वेटेज	29
मूल्यांकन दिशानिर्देश	29
मूल्यांकन भार / मूल्यांकन वेटेज-माक्स	30
परिवर्णी शब्द	31
शब्दकोष	32

## ए.एम.एच./क्यू 0401: प्रेसमैन

### संक्षिप्त कार्य विवरण

एक प्रेसमैन को 'आयरनर' भी कहा जाता है, जो अपैरल पार्ट्स और तैयार कपड़ों को आयरन करता है। एक प्रेसमैन की प्राथमिक जिम्मेदारी कपड़ों को इस्त्री करना और ग्राहक विनिर्देशों के अनुसार इसे मोड़ना है।

### ऑपरेटर विशेषताएं

एक प्रेसमैन के पास अच्छी दृष्टि, विस्तार के लिए आंख, आंख-हाथ समन्वय और मोटर कौशल होना चाहिए।

### लागू राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस)

#### अनिवार्य एन.ओ.एस:

1. ए.एम.एच./एन. 0102: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें
2. ए.एम.एच./एन. 0103: जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें
3. ए.एम.एच./एन. 0104: उद्योग, नियामक और संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें
4. ए.एम.एच./एन. 0401: सिलाई और परिष्करण संचालन में इस्त्री गतिविधियों को अंजाम दें

## योग्यता पैक (क्यू.पी.) पैरामीटर्स

क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-अप और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	इस्त्री
देश	भारत
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	3
एन.सी.ओ./आई.एस.सी.ओ./आई.एस.आ ई.सी. कोड NCO/ISCO/ISIC कोड के लिए संरेखित	NCO-2015/
न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव	5वीं कक्षा (अधिमानतः)
स्कूल में प्रशिक्षण के लिए शिक्षा का न्यूनतम स्तर	
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	NA
न्यूनतम कार्य क्षेत्र प्रवेश आयु	18 वर्ष
अंतिम बार समीक्षा की गई	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी मंजूरी की तारीख	30/09/2021
संस्करण	2.0
एन.क्यू.आर पर संदर्भ कोड	2021/APR/AMHSSC/04575
एन.क्यू.आर संस्करण	1.0

## ए.एम.एच./एन. 0102: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रख रखाव बनाए रखें

### विवरण

यह यूनिट कार्य क्षेत्रों और गतिविधियों को व्यवस्थित/बनाए रखने के लिए आवश्यक निष्पादन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताएं प्रदान करती है ताकि यह सुनिश्चित किया जा सके कि उपकरणों और मशीनों को मानदंडों के अनुसार बनाए रखा जाए। यह कार्यस्थल पर स्वयं और दूसरों के लिए खतरों और संभावित जोखिमों की पहचान करने, रोकने, नियंत्रित करने, कम करने और समाप्त करने के लिए प्रक्रियाओं और अनुपालन मानकों को भी शामिल करता है।

### स्कोप

इस यूनिट/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- कार्य क्षेत्र के औजारों और मशीनों को बनाए रखने के लिए दिशानिर्देश

### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

#### कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रख रखाव बनाए रखें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर ऑपरेटर को निम्नलिखित विषयों पर योग्य होना चाहिए:

- पी.सी-1. एक स्वच्छ और खतरा मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखने के लिए सामग्री, मशीनरी, मशीन और उपकरणों को सुरक्षित रूप से और सही ढंग से रखें
- पी.सी-2. उठाने और संभालने की सही प्रक्रियाओं का उपयोग करें
- पी.सी-3. वेस्टेज को कम करने के लिए सामग्री का कुशलतापूर्वक उपयोग करें. कचरे को सुरक्षित रूप से निर्धारित स्थान पर डालें
- पी.सी-4. जिम्मेदारी और सहमति के साथ निर्धारित साफ सफाई की चल रही प्रक्रिया को आगे बढ़ाना
- पी.सी-5. किसी भी असुरक्षित या क्षतिग्रस्त मशीन और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट प्राधिकृत कर्मियों को करे
- पी.सी-6. सुनिश्चित करें कि मशीन गार्ड सही जगह में हैं
- पी.सी-7. एक आरामदायक स्थिति में काम करें और सही अवस्था बनाए रखें
- पी.सी-8. काम करने के लिए उपयुक्त सफाई मशीन और विधियों का उपयोग करें

## ज्ञान और समझ (के.यू.)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. अच्छे स्वास्थ्य, व्यक्तिगत स्वच्छता और देखभाल के कर्तव्य का महत्व
- के.यू-2. संगठन / उद्योग द्वारा पालन किए जाने वाले सुरक्षित कार्य प्रथाओं, आचार संहिता (सी.ओ.सी.) और सामाजिक जवाबदेही मानकों का महत्व
- के.यू-3. अपनी जिम्मेदारी की सीमाएं
- के.यू-4. पूरी प्रक्रिया से संबंधित उत्पादन प्रक्रिया और विशिष्ट कार्य गतिविधियों की जानकारी
- के.यू-5. वरिष्ठ अधिकारियों और सहयोगियों के साथ प्रभावी संचार की रेखा और महत्व
- के.यू-6. संगठन के नियम, कोड, गुणवत्ता मानक, रिपोर्टिंग प्रक्रियाएं और दिशानिर्देश (टाइमकीपिंग सहित)
- के.यू-7. लिखित निर्देशों का पालन करने का महत्व
- के.यू-8. मशीन ऑपरेटिंग निर्देश / निर्माता प्रक्रियाएं
- के.यू-9. काम के निर्देशों और विनिर्देशों के बारे में ज्ञान और उन्हें सटीक रूप से व्याख्या करें
- के.यू-10. दिए गए विशेष विवरण और निर्देशों की विस्तृत जानकारी का उपयोग करने की विधि
- के.यू-11. कार्य भूमिका और समग्र निर्माण प्रक्रिया के बीच संबंध
- के.यू-12. समस्याओं की पहचान होने पर कार्रवाई करने का महत्व
- के.यू-13. वेस्टेज और उप-उत्पादों के लिए वेस्टेज और उचित निपटान प्रणाली को कम करने के विभिन्न तरीके
- के.यू-14. रखरखाव और नियमित सफाई चलाने का महत्व
- के.यू-15. उत्पादों पर संदूषण के प्रभाव जैसे, मशीन तेल, गंदगी
- के.यू-16. मशीन के आम दोष और उनके सुधार करने की विधि के साथ
- के.यू-17. रखरखाव प्रक्रियाएं
- के.यू-18. नियमित रखरखाव करते समय संभावित खतरों का सामना करना पड़ सकता है
- के.यू-19. विभिन्न प्रकार के सफाई के उपकरण और उनका उपयोग
- के.यू-20. सफाई के लिए सुरक्षित तरीकों का प्रयोग करें

## सामान्य कौशल (जी. एस.)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. कंपनी के प्रारूप के अनुसार उपयुक्त तकनीकी प्रपत्र, जॉब कार्ड, निरीक्षण पत्र लिखें और दस्तावेज करें
- जी.एस-2. ऑपरेटिंग मैनुअल, जॉब कार्ड, दृश्य कार्ड में संकेतकों की व्याख्या करने के लिए बुनियादी अंग्रेजी को समझें
- जी.एस-3. मैनुअल, स्वास्थ्य और सुरक्षा निर्देश, मेमो, रिपोर्ट, जॉब कार्ड आदि को पढ़ें और समझें।
- जी.एस-4. सहकर्मियों और सुपरवाइजरो के साथ प्रभावी ढंग से बात और संवाद करें
- जी.एस-5. सहकर्मियों को स्पष्ट और विस्तृत निर्देश दें
- जी.एस-6. सुपरवाइजर के साथ बातचीत करते समय सही तकनीकी शब्दों का प्रयोग करें
- जी.एस-7. अपनी जिम्मेदारियों के संबंध में उचित निर्णय लें
- जी.एस-8. संबंधित मशीनरी में किसी भी क्षतिग्रस्त दोषपूर्ण घटक का आकलन और तदनुसार कार्रवाई करें

- जी.एस-9. निर्णय का मूल्यांकन करें और बुनियादी समस्या निवारण का संचालन करें
- जी.एस-10. कंपनी की प्रक्रिया के आधार पर कार्य दिनचर्या की योजना बनाएं और प्रबंधित करें
- जी.एस-11. कार्य संबंधी कार्यों को करने के लिए सुपरवाइजर/टीम के साथियों के साथ काम करें
- जी.एस-12. संचालन से पहले और बाद में प्रतिदिन संबंधित मशीनरी, मशीन और कार्यस्थल की सफाई और चिकनाई की योजना बनाएं
- जी.एस-13. सुनिश्चित करें और स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनात्मक प्रक्रियाओं का पालन किया जाता है या नहीं
- जी.एस-14. परिचालन भूमिका से संबंधित मुद्दों को हल करें
- जी.एस-15. दृश्य निरीक्षण, ध्वनि, तापमान आदि के आधार पर मशीन में सामान्य समस्याओं का निदान करें।
- जी.एस-16. अवलोकन, अनुभव, तर्क, या संचार से एकत्र की गई जानकारी का विश्लेषण, मूल्यांकन और कुशलतापूर्वक कार्य करने के लिए लागू करें

### मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्राैक्टिकल मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें				
पी.सी-1.सामग्री, मशीनरी, उपकरण और उपकरणों को सुरक्षित रूप से और सही ढंग से संभालें ताकि एक स्वच्छ और खतरा मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखा जा सके	3	10		1
पी.सी-2.सही उठाने और हैंडजेंडर प्रक्रियाओं का उपयोग करें	2	7		1
पी.सी-3.अपव्यय को कम करने और निर्दिष्ट स्थान पर कचरे को सुरक्षित रूप से निपटाने के लिए सामग्री का कुशलतापूर्वक उपयोग करें।	2	4		1
पी.सी-4.किसी की जिम्मेदारी और सहमत कार्यक्रम के भीतर चल रहे रखरखाव और / या सफाई को पूरा करें	2	10		1
पी.सी-5.प्राधिकृत कर्मियों को किसी भी असुरक्षित या क्षतिग्रस्त उपकरण और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करें	1	2		0.5
पी.सी-6.सुनिश्चित करें कि सही मशीन गार्ड जगह में हैं	2	2		0.5
पी.सी-7.एक आरामदायक स्थिति में काम करें और सही मुद्रा बनाए रखें	1	7		1
पी.सी-8.काम करन के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का उपयोग करें	1	7		1
<b>कुल एन.ओ.एस.</b>	<b>14</b>	<b>49</b>	<b>-</b>	<b>7</b>

## राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस) पैरामीटर

एन.ओ.एस कोड	ए.एम.एच./एन. 0102
एन.ओ.एस नाम	कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-अप और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	सामान्य
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	3
क्रेडिट	टी.बी.डी.
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

## ए.एम.एच./एन. 0103: जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. जागरूकता के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें

### विवरण

यह यूनिट कार्य क्षेत्रों और गतिविधियों को व्यवस्थित/बनाए रखने के लिए आवश्यक निष्पादन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताएं प्रदान करती है और जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. जागरूकता पर इनपुट के साथ-साथ स्वयं और दूसरों के लिए जोखिम को रोकने, नियंत्रित करने और कम करने के लिए प्रक्रियाओं को शामिल करती है।

### स्कोप

इस यूनिट/कार्य में निम्नलिखित शामिल हैं:

- प्रक्रिया से जुड़े खतरे और संभावित जोखिम, चिकित्सा आपात स्थिति और निकासी प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश और जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. संवेदीकरण किया जाना।

### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

प्रक्रिया से जुड़े खतरों और संभावित जोखिमों, चिकित्सा आपात स्थितियों और निकासी प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश और जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. संवेदीकरण किया जाना

सक्षम होने के लिए, कार्य पर ऑपरेटर को निम्नलिखित विषयों पर योग्य होना चाहिए:

- पी.सी-1. कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. (विकलांग लोग) से संबंधित निर्देशों के पालन में
- पी.सी-2. मॉक ड्रिल / निकासी प्रक्रियाओं और एक सुरक्षित कार्य स्थल से संबंधित समूह चर्चाओं में सक्रिय रूप से भाग लेने में
- पी.सी-3. कार्यस्थल पर आयोजित जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी. जागरूकता के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रम आयोजित किए जाने में
- पी.सी-4. प्रोटोकॉल के अनुसार सामग्री और उपकरणों का उपयोग और रखरखाव करने में
- पी.सी-5. प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशामक या किसी भी अन्य आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं को करने में सक्षम और आवश्यकता पड़ने पर शटडाउन और निकासी के लिए संगठन प्रक्रियाओं का पालन करने में
- पी.सी-6. सुपरवाइज़र या अन्य अधिकृत कर्मियों के लिए संभावित जोखिमों / खतरों के लिए कार्यस्थल और प्रक्रियाओं की निगरानी करें और लैंगिक समानता और पी.डब्ल्यू.डी. (विकलांग लोग) सुरक्षा सुनिश्चित करने में

## ज्ञान और समझ (के.यू.)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. किसी भी उत्पीड़न या अनुचित व्यवहार की रिपोर्टिंग के लिए संगठन और नीतियों में अपनाई जा रही लैंगिक समानता का महत्व
- के.यू-2. विकलांग कर्मचारियों को समायोजित करने के लिए कैसे; शिष्टाचार का पालन करने के लिए और उचित भाषा और शब्दावली
- के.यू-3. विकलांग या विशेष जरूरतों वाले लोगों के लिए संवाद करने, मदद की पेशकश करने, अंतरिक्ष, पार्किंग आदि का सम्मान करने के तरीके के बारे में ज्ञान
- के.यू-4. अक्षम कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित, सुलभ और स्वस्थ कार्यस्थल को बढ़ावा देने के बारे में ज्ञान।
- के.यू-5. कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित प्रथाएं।
- के.यू-6. संचालन की प्रकृति के आधार पर संभावित खतरे, जोखिम और खतरे; इन को कम करने के तरीके और इन परिदृश्यों के लिए प्रतिक्रिया।
- के.यू-7. संगठन / उद्योग द्वारा पालन किए जाने वाले सुरक्षित कार्य प्रथाओं, आचार संहिता (सी.ओ.सी.) और सामाजिक जवाबदेही मानकों का महत्व
- के.यू-8. संयंत्र का लेआउट और आपातकालीन निकास, भागने के मार्गों, आपातकालीन मशीन और असेंबली/जनसमूह बिंदुओं का विवरण।
- के.यू-9. आवश्यक रिपोर्टिंग प्रोटोकॉल और दस्तावेजीकरण।
- के.यू-10. व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा जोखिमों और विधियों के बारे में ज्ञान, ऑपरेटर गत सुरक्षा मशीन और उपयोग की विधि का महत्व।
- के.यू-11. खतरनाक पदार्थों की पहचान, प्रबंधन और भंडारण।
- के.यू-12. वेस्टेज और उप-उत्पादों के लिए उचित निपटान प्रणाली।
- के.यू-13. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित लक्षण/संकेतक और उनके अर्थ के बारे में ज्ञान।
- के.यू-14. व्यक्तिगत स्वास्थ्य और स्वच्छता का महत्व और शराब, तंबाकू और ड्रग्स जैसे नशीले पदार्थों के उपयोग के दुष्प्रभाव।

## सामान्य कौशल (जी.एस.)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी तरह के पूर्वाग्रह / भेदभाव के बिना एक सकारात्मक और समावेशी कार्यस्थल वातावरण बनाएं।
- जी.एस-2. जेंडर संवेदीकरण प्रशिक्षण के लिए आयोजित किसी भी चर्चा / कार्यशाला में सक्रिय रूप से भाग लें
- जी.एस-3. संगठन में लैंगिक समानता और लोक निर्माण विभाग की जागरूकता / मुद्दों से संबंधित लिखित निर्देशों को पढ़ें और समझें
- जी.एस-4. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी उत्पीड़न या अनुचित व्यवहार की पहचान करें और रिपोर्ट करें
- जी.एस-5. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी भेद, बहिष्करण, उत्पीड़न या अनुचित व्यवहार की पहचान करें और रिपोर्ट करें
- जी.एस-6. प्राधिकृत कामकों को किसी भी स्वास्थ्य और सुरक्षा संबंधी घटनाओं/दुर्घटनाओं का दस्तावेजीकरण और रिपोर्ट करें

- जी.एस-7. सभी संगठनात्मक और उपकरणों से संबंधित स्वास्थ्य और सुरक्षा मैनुअल और दस्तावेजों को पढ़ें
- जी.एस-8. कार्यस्थल और मशीन संचालन से संबंधित निर्देशों, दिशानिर्देशों / प्रक्रियाओं / नियमों को पढ़ें
- जी.एस-9. ब्रोशर, पैम्फलेट, पत्रिकाओं आदि को पढ़कर अभिनव सुरक्षा सेवाओं और उपकरणों के लिए नवीनतम विकास के साथ-साथ रखें
- जी.एस-10. टीम के साथ सुरक्षा और सुरक्षा के लिए नवीनतम दृष्टिकोण पर चर्चा करें
- जी.एस-11. कार्यस्थल पर सही पी.पी.ई. किट और अन्य सुरक्षा गियर का मूल्यांकन और उपयोग करें
- जी.एस-12. शेड्यूल के अनुसार कार्य से संबंधित कार्यों को करने के लिए सुपरवाइज़रो / टीम के साथियों के साथ काम करें
- जी.एस-13. कार्य क्षेत्र को संभावित खतरों से मुक्त रखें
- जी.एस-14. स्वास्थ्य और सुरक्षा से संबंधित संगठनात्मक प्रक्रियाओं को सुनिश्चित करें और उनका पालन करें
- जी.एस-15. कार्यस्थल पर आपात स्थिति, दुर्घटनाओं या आग के दौरान उचित कार्रवाई करें
- जी.एस-16. मशीनरी में खराबी से संबंधित समस्याओं को हल करें और यदि आवश्यक हो तो रिपोर्ट करें
- जी.एस-17. आपातकालीन स्थितियों की पहचान करें; उनके कारण और प्रभाव संबंध और संभावित समाधानों का सुझाव दें
- जी.एस-18. अवलोकन, अनुभव, तर्क, या संचार से एकत्र की गई जानकारी का विश्लेषण, मूल्यांकन और कुशलतापूर्वक कार्य करने के लिए लागू करें
- जी.एस-19. किसी भी कर्मचारी के प्रति किसी भी तरह के पूर्वाग्रह / भेदभाव के बिना एक सकारात्मक और समावेशी कार्यस्थल वातावरण बनाएं
- जी.एस-20. जेंडर संवेदीकरण प्रशिक्षण के लिए आयोजित किसी भी चर्चा / कार्यशाला में सक्रिय रूप से भाग लें
- जी.एस-21. संगठन में लैंगिक समानता के मुद्दों से संबंधित लिखित निर्देशों को पढ़ें और समझें

## मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी माक्स	प्रैक्टिकल माक्स	प्रोजेक्ट माक्स	वाइवा माक्स
प्रक्रिया से जुड़े खतरों और संभावित जोखिमों, चिकित्सा आपात स्थितियों और निकासी प्रक्रिया के लिए दिशानिर्देश; जेंडर और पी.डब्ल्यू.डी संवेदीकरण				
पी.सी-1. कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा जेंडर और पीडब्ल्यूडी (विकलांग लोग) से संबंधित निर्देशों का पालन करें।	4	2	-	1
पी.सी-2. मॉक ड्रिल / निकासी प्रक्रियाओं और एक सुरक्षित कार्य स्थल से संबंधित समूह चर्चाओं में सक्रिय रूप से भाग लेते हैं।	4	2	-	1
पी.सी-3. कार्यस्थल पर आयोजित जेंडर और पीडब्ल्यूडी जागरूकता के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रम आयोजित किए गए।	4	2	-	1
पी.सी-4. प्रोटोकॉल के अनुसार सामग्री और उपकरणों का उपयोग और रखरखाव करें।	3	2	-	1
पी.सी-5. प्राथमिक चिकित्सा, अग्निशामक या किसी भी अन्य आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं और आवश्यकतानुसार शटडाउन और निकासी के लिए संगठन प्रक्रियाओं को पूरा करने में सक्षम	4	2	-	1
पी.सी-6. पर्यवेक्षकों या अन्य प्राधिकृत कर्मियों के लिए संभावित जोखिमों / खतरों के लिए कार्यस्थल और प्रक्रियाओं की निगरानी करें और लैंगिक समानता और पीडब्ल्यूडी (विकलांग लोग) सुरक्षा सुनिश्चित करें।	3	2	-	1
<b>कुल एन.ओ.एस.</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>6</b>

### राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.) पैरामीटर्स

एन.ओ.एस. कोड	ए.एम.एच./एन. 0103
एन.ओ.एस नाम	पी.डब्ल्यू.डी. संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्यस्थल बनाए रखें
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-अप और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	सिलाई, सिलाई, स्पेशलाइज्ड सिलाई, सैंपजेंडर, इरविंग, हैंड एम्ब्रायडरी, प्रोडक्शन सुपरवीशन, कंप्यूटराइज्ड एम्ब्रायडरी, लेइंग, क्वालिटी कंट्रोल
एन.एस.क्यू.एफ स्तर	3
क्रेडिट	टी.बी.डी.
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

## ए.एम.एच./एन.0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें

### विवरण

यह यूनिट कार्य क्षेत्रों और गतिविधियों को व्यवस्थित/बनाए रखने के लिए आवश्यक निष्पादन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताओं के साथ-साथ कार्य की भूमिकाओं को हरा-भरा करने के लिए प्रदान करती है।

### स्कोप

इस यूनिट / कार्य में उद्योग

- नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब के संबंध में एक अपैरल / घर फर्निशिंग या मेड अप यूनिट में कुशलतापूर्वक काम करने के लिए परिचयात्मक कौशल और ज्ञान शामिल है।

### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

उद्योग, और संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब का पालन करें

सक्षम होने के लिए, कार्य पर ऑपरेटर को निम्नलिखित विषयों पर योग्य होना चाहिए:

- पी.सी-1.संगठनात्मक मानकों, ग्रीन जॉब समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और नियमों के अनुसार कार्यों को पूरा करने में
- पी.सी-2.संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और टिकाऊ उपभोग प्रथाओं को विकसित करने में
- पी.सी-3.सक्रिय रूप से संगठन के प्रदर्शन में सुधार करने और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करने में शामिल होने में।
- पी.सी-4.सामग्री, मशीन, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित रूप से और सही ढंग से सँभालने में ताकि एक स्वच्छ और खतरा मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखा जा सके और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन किया जा सके
- पी.सी-5.किसी की जिम्मेदारी और सहमत कार्यक्रमों के भीतर रनिंग रखरखाव और / या सफाई करने में और काम के व्यवधानों से प्रभावी ढंग से निपटने में।
- पी.सी-6.संबंधित कामकों को असुरक्षित मशीन और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करने में

- पी.सी-7. काम करने के लिए उपयुक्त सफाई मशीन और विधियों का उपयोग करने में
- पी.सी-8. प्रभावी कार्य के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध करें और विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय बैकअप फ़ाइल बनाए रखने में
- पी.सी-9. डिज़ाइन की सभी सॉफ्ट प्रतियां भविष्य के संदर्भ के लिए फ़ाइलों में बनाए रखने में

### ज्ञान और समझ (के.यू.)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. एक प्रभावी और हरित कार्यस्थल को प्राप्त करने के लिए जागरूक और टिकाऊ निर्णय / जानकारी लेना।
- के.यू-2. संगठन / उद्योग द्वारा पालन किए जाने वाले सुरक्षित कार्य प्रथाओं और आचार संहिता (सी.ओ.सी.) और सामाजिक जवाबदेही मानकों का महत्व
- के.यू-3. पूरी प्रक्रिया से संबंधित उत्पादन प्रक्रिया और विशिष्ट कार्य गतिविधियों की जानकारी
- के.यू-4. संगठन के नियम, कोड, गुणवत्ता मानक, रिपोर्टिंग प्रक्रियाएं और दिशानिर्देश (टाइमकीपिंग सहित)
- के.यू-5. कार्य निर्देशों और विशिष्टताओं के बारे में ज्ञान और उनकी सही व्याख्या करें
- के.यू-6. दिए गए विशेष विवरण और निर्देशों की विस्तृत जानकारी का उपयोग करने की विधि
- के.यू-7. समस्याओं की पहचान होने पर कार्रवाई करने का महत्व
- के.यू-8. रखरखाव और नियमित सफाई चलाने का महत्व
- के.यू-9. उत्पादों पर संदूषण के प्रभाव जैसे, मशीन तेल, गंदगी
- के.यू-10. मशीन के आम दोष और उनके सुधार करने की विधि

### सामान्य कौशल (जी.एस.)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. जागरूक और टिकाऊ निर्णय लें जो कंपनी के संसाधनों को कम करने, पुनः उपयोग करने और रीसायकल करने में मदद करते हैं।
- जी.एस-2. अनावश्यक अपशिष्ट बनाने वाली प्रक्रियाओं को पहचानते और बदलते हैं
- जी.एस-3. लिखित रूप में दूसरों के साथ संवाद (जहां भी लागू हो) करते हैं।
- जी.एस-4. सटीक शब्दावली का उपयोग करें
- जी.एस-5. मैनुअल/प्रक्रियाओं/और अनुपालन नीतियों का पालन करें
- जी.एस-6. लिखित प्रिंट और मेल संचार (डिजिटल) के माध्यम से संशोधनों के साथ सक्रिय रूप से अद्यतन करें
- जी.एस-7. प्रभावी ढंग से सुनें और मौखिक रूप से जानकारी को सही ढंग से संवाद करें और कार्रवाई या प्रतिक्रिया के उपयुक्त पाठ्यक्रम पर निर्णय लें।
- जी.एस-8. महत्वपूर्ण मुद्दों पर सक्रिय रूप से संवाद करें और नियम-आधारित निर्णय लेने की प्रक्रियाओं का पालन करें

- जी.एस-9. ऐसी स्थिति की पहचान करें जिसे गुणवत्ता के मुद्दों पर वृद्धि की आवश्यकता है और हस्तक्षेप की तलाश करें
- जी.एस-10. लक्ष्य और समय सीमा प्राप्त करने के लिए अपने काम की योजना बनाएं और व्यवस्थित करें और प्रभावी वितरण के लिए परामर्श / समन्वय करें।
- जी.एस-11. विभिन्न स्थितियों में समस्या को हल करने के दृष्टिकोण लागू करें
- जी.एस-12. विशेष कर्मियों के लिए विसंगतियों का उल्लेख करें
- जी.एस-13. अपनी कार्य आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए आवश्यकताओं, आवश्यकताओं और निर्भरताओं का विश्लेषण करें
- जी.एस-14. प्रभावी समाधान के लिए गुणवत्ता, उत्पादन, लेखा परीक्षा या किसी अन्य टीम के सदस्यों की भागीदारी की तलाश करें
- जी.एस-15. संबंधित कार्मिकों को विस्तृत और रचनात्मक तरीके से कार्य पर राय प्रदान करें
- जी.एस-16. जागरूक और टिकाऊ निर्णय लें जो कंपनी के संसाधनों को कम करने, बचाने और रीसायकल करने में मदद करते हैं
- जी.एस-17. अनावश्यक अपशिष्ट बनाने वाली प्रक्रियाओं को पहचानें और बदलें

## मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी माक्स	प्रैक्टिकल माक्स	प्रोजेक्ट माक्स	वाइवा माक्स
उद्योग, और संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब का पालन करें				
पी.सी-1. संगठनात्मक मानकों, ग्रीन जॉब समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और नियमों के अनुसार कार्यों को पूरा करने में	2	1	-	1
पी.सी-2. संगठनात्मक नीतियों और प्रक्रियाओं को लागू करें और उनका पालन करें और टिकाऊ उपभोग प्रथाओं को विकसित करने में	2	1	-	1
पी.सी-3. सक्रिय रूप से संगठन के प्रदर्शन में सुधार करने और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन करने में शामिल होने में।	2	1	-	1
पी.सी-4. सामग्री, मशीन, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर को सुरक्षित रूप से और सही ढंग से सँभालने में ताकि एक स्वच्छ और खतरा मुक्त कार्य क्षेत्र बनाए रखा जा सके और अधिक पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन किया जा सके	3	2	-	2
पी.सी-5. किसी की जिम्मेदारी और सहमत कार्यक्रमों के भीतर रनिंग रखरखाव और / या सफाई करने में और काम के व्यवधानों से प्रभावी ढंग से निपटने में	3	1	-	1
पी.सी-6. संबंधित कामकों को असुरक्षित मशीन और अन्य खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करने में	2	1	-	1
पी.सी-7. काम करने के लिए उपयुक्त सफाई मशीन और विधियों का उपयोग करने में	2	1	-	1
पी.सी-8. प्रभावी कार्य के लिए आवश्यक होने पर सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध करें और विभिन्न डिज़ाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय बैकअप फ़ाइल बनाए रखने में	2	1	-	1

पी.सी-9. डिजाइन की सभी सॉफ्ट प्रतियां भविष्य के संदर्भ के लिए फ़ाइलों में बनाए रखने में	2	1	-	1
<b>कुल एन.ओ.एस.</b>	20	10		10

## राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.) पैरामीटर्स

एन.ओ.एस. कोड	ए.एम.एच./एन. 0104
एन.ओ.एस. नाम	उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-अप और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	सिलाई, इस्त्री, एक्सपोर्ट ऑपरेशन्स, डिजाइनिंग, बुटीक ऑपरेशन्स, क्वालिटी कंट्रोल, सिलाई, लेइंग, इन्वेंटरी मैनेजमेंट, हैंड एम्ब्रायडरी
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	3
क्रेडिट	टी.बी.डी.
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

## ए.एम.एच./एन. 0401: सिलाई और परिष्करण संचालन में इस्त्री गतिविधियों को अंजाम दें

### विवरण

यह यूनिट लोहे और अन्य संबंधित उपकरणों का उपयोग करके लोहे के अपैरल पार्ट्स और तैयार उत्पादों के लिए आवश्यक प्रदर्शन मानदंड, ज्ञान और समझ और कौशल और क्षमताएं प्रदान करती है।

### स्कोप

यह यूनिट / कार्य निम्नलिखित को कवर करता है: -

- इस्त्री संचालन के लिए तैयारी;
- अपैरल/पार्ट्स को ग्राहक के निर्देश के अनुसार इस्त्री करके तैयार करे

### तत्व और प्रदर्शन मानदंड

#### इस्त्री संचालन के लिए तैयार करें

सक्षम होने के लिए , कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए :

- पी.सी-1. संबंधित कार्य क्षेत्र की भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य टिकट / जॉब कार्ड पर दिए गए निर्देशों का पालन करें
- पी.सी-2. कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछें जब आपके पास निर्देश अस्पष्ट हों और केरी के मामले में पर्यवेक्षक के साथ सिलाई विकल्प को अंतिम रूप दें
- पी.सी-3. सहमत हों और अपने पर्यवेक्षक के साथ काम के लक्ष्यों पर सहमत हों और समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें, यदि कोई हो
- पी.सी-4. जांचें कि उपकरण, सामग्री और कार्य क्षेत्र सुरक्षित है, दोष / खतरों से मुक्त है; और उपयोग के लिए तत्परता में स्थापित
- पी.सी-5. एक दर पर संचालन करना जो कार्य प्रवाह को बनाए रखता है और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करता है
- पी.सी-6. सुनिश्चित करें कि लोहे के बक्से को मानक संचालन प्रक्रिया के अनुसार उपयुक्त स्थिति में रखा गया है
- पी.सी-7. कंपनी गुणवत्ता मानकों के अनुरूप
- पी.सी-8. सामग्री, मशीनरी या उपकरण में किसी भी क्षतिग्रस्त काम या दोषों की रिपोर्ट जिम्मेदार व्यक्ति को करें
- पी.सी-9. दोषपूर्ण उपकरणों और मशीनों के बारे में कंपनी की रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और प्रासंगिक व्यक्ति को सेवाओं को तुरंत और सटीक रूप से प्रभावित करने की संभावना वाले जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्ट करते हैं।

- पी.सी-10. उत्पादन के अगले चरण की सहायता करने और क्षति के जोखिम को कम करने के लिए सॉर्ट और प्लेस काम
- पी.सी-11. कार्य पूरा होने पर कार्य क्षेत्र को सुरक्षित और सुरक्षित छोड़ दें
- पी.सी-12. प्रपत्र, रिकॉर्ड और अन्य दस्तावेज़ को पूरा करें

### लोहे के अपैरल अपैरल खत्म करने के लिए अपैरल

सक्षम होने के लिए, कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता / व्यक्ति को सक्षम होना चाहिए:

- पी.सी-13. विशिष्ट आइटम की जांच करने के लिए पहचानने के लिए कि किस प्रकार का इस्त्री सबसे उपयुक्त है
- पी.सी-14. प्रक्रिया के लिए समय की अपेक्षित लंबाई का अनुमान लगाएं
- पी.सी-15. निर्माता के निर्देशों और उत्पादन आवश्यकताओं और सामग्रियों के अनुसार इस्त्री मशीन स्थापित करें और संचालित करें
- पी.सी-16. सही मशीन, उपकरण और उपकरण का उपयोग करें और जहां आवश्यक हो, मशीन नियंत्रण समायोजित करें
- पी.सी-17. यह सुनिश्चित करने के लिए कोई परीक्षण चलाएँ निष्पादित करें कि मशीन सही ढंग से कार्य कर रही है
- पी.सी-18. सही नियंत्रण और अनुलग्नकों के साथ सुरक्षित रूप से मशीनों को संचालित करें; और दिशानिर्देशों के अनुसार
- पी.सी-19. स्थिति और सामग्री के लेआउट को अनुकूलित करने के लिए डाल के माध्यम से एक चिकनी और तेजी से सुनिश्चित करने के लिए
- पी.सी-20. विभिन्न भागों और परिधानों के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार के इस्त्री की पहचान करें और सुनिश्चित करें कि उन्हें निर्दिष्ट आवश्यकता के अनुसार इस्त्री किया गया है
- पी.सी-21. सुनिश्चित करें कि ग्राहकों की आवश्यकताओं के अनुसार क्रीज को हटा दिया गया है या लागू किया गया है
- पी.सी-22. सुनिश्चित करें कि कपड़ों को आवेषण के साथ डाला जाता है और कार्य निर्देश के अनुसार मोड़ा जाता है
- पी.सी-23. सुनिश्चित करें कि इस प्रक्रिया के दौरान कपड़ों को दाग या जलाया नहीं गया है
- पी.सी-24. चिह्नित करें और निर्दिष्ट स्थानों में स्थान अस्वीकारों की पहचान करें
- पी.सी-25. ग्राहक की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए परिवर्तन करें
- पी.सी-26. सत्यापन के बाद विनिर्माण प्रक्रिया में अगले चरण के लिए इस्त्री आइटम पास
- पी.सी-27. तदनुसार प्रतिक्रिया करें जहां इस्त्री की गई वस्तुएं उत्पादन विनिर्देश को पूरा नहीं करती हैं
- पी.सी-28. परिवर्तनीय दोषों की पहचान करें

## ज्ञान और समझ (के.यू)

कार्य क्षेत्र पर ऑपरेटर को इसके बारे में जानने और समझने की जरूरत है:

- के.यू-1. संगठनों की नीतियों और प्रक्रियाओं को
- के.यू-2. स्वास्थ्य, सुरक्षा और पर्यावरण कानून के तहत जिम्मेदारियां
- के.यू-3. अपशिष्ट पदार्थों के भंडारण और निपटान के लिए दिशानिर्देश
- के.यू-4. मशीनों से जुड़े संभावित खतरे और सुरक्षा सावधानियां जो बरती जानी चाहिए
- के.यू-5. कार्य से संबंधित कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रोटोकॉल
- के.यू-6. प्रक्रिया या उत्पादों पर प्रश्नों के मामले में और दोषपूर्ण मशीनों, उपकरणों और / या उपकरणों से संबंधित मुद्दों को हल करने के लिए व्यक्ति से संपर्क करें
- के.यू-7. अपने पर्यवेक्षक के साथ कार्य लक्ष्य और समीक्षा तंत्र
- के.यू-8. कार्य से संबंधित जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्टिंग के लिए प्रोटोकॉल और प्रारूप
- के.यू-9. कार्य संबंधी सहायता की पेशकश/प्राप्त करने की प्रक्रिया
- के.यू-10. विभिन्न प्रकार के कपड़ों और इसकी इस्ती आवश्यकताओं का ज्ञान
- के.यू-11. कार्य निर्देश और मानक संचालन प्रक्रिया का उपयोग
- के.यू-12. विभिन्न प्रकार के परिधानों के लिए सबसे उपयुक्त इस्ती तकनीकों की सीमा
- के.यू-13. विभिन्न प्रकार के अपैरल और उनके हिस्से
- के.यू-14. विभिन्न परिधानों के अनुसार लागू तह प्रक्रियाओं का ज्ञान
- के.यू-15. कपड़ों पर क्रीज़ को हटाने या बनाने का महत्व
- के.यू-16. शरीर के काउंटरो पर अपैरल का मोल्ड करे
- के.यू-17. अंडर प्रेसिंग, रफ़ प्रेसिंग और फाइनल प्रेसिंग
- के.यू-18. प्लीटिंग और स्थायी
- के.यू-19. विभिन्न प्रकार के रुपये
- के.यू-20. इस्ती औद्योगिक इस्ती टेबल के विभिन्न प्रकार (उदाहरण के लिए: वैक्यूम / ब्लोइंग कार्यों)
- के.यू-21. औद्योगिक इस्ती तालिका के भाग
- के.यू-22. इस्ती प्रक्रिया को प्रभावित करने वाले सामान्य कारक
- के.यू-23. मशीन नियंत्रण को सेट करना और समायोजित करना
- के.यू-24. मशीन के सही ढंग से कार्य करने के लिए बंद होने की स्थिति में किए जाने वाले कार्यों
- के.यू-25. उनके साथ निपटने के लिए कार्य क्षेत्र और कार्यस्थल प्रक्रियाओं में सामान्य खतरे
- के.यू-26. विभिन्न प्रकार के परिधानों को इस्ती करते समय आने वाली समस्याओं का सामना करना पड़ा
- के.यू-27. इस्ती दोष के विभिन्न प्रकार
- के.यू-28. इस्ती मशीन और उसके विभिन्न भाग
- के.यू-29. उपकरण को स्थापित करने, समायोजित करने और संचालन करने और बनाए रखने के लिए निर्माता के निर्देश

के.यू-30. बॉयलर के विभिन्न भाग

के.यू-31. केयर लेबल्स

के.यू-32. कपड़ों को इस्त्री करते समय बरती जाने वाली सुरक्षा सावधानियां

### जेनेरिक कौशल (जी.एस.)

कार्य क्षेत्र पर उपयोगकर्ता/ऑपरेटर को यह जानने की आवश्यकता है कि कैसे:

- जी.एस-1. अंग्रेजी / स्थानीय भाषा में लागू के रूप में पढ़ें और लिखें
- जी.एस-2. कंपनी के निर्धारित प्रारूप में उपयुक्त तकनीकी प्रपत्र, प्रक्रिया चार्ट, गतिविधि लॉग भरें
- जी.एस-3. मैनुअल, स्वास्थ्य और सुरक्षा निर्देश, मेमो, रिपोर्ट, जॉब कार्ड आदि को पढ़ें और समझें।
- जी.एस-4. सक्रिय रूप से सुनें और पर्यवेक्षकों, प्रबंधकों आदि के साथ प्रभावी ढंग से संवाद करें।
- जी.एस-5. जिम्मेदारियों के बारे में उचित निर्णय लें
- जी.एस-6. सामग्री का विश्लेषण करें और आवश्यक इस्त्री के प्रकार पर उचित निर्णय लें
- जी.एस-7. योजना और समय सीमा के अनुसार इस्त्री गतिविधियों का आयोजन
- जी.एस-8. उपयोग किए जाने वाले उपकरणों और उपकरणों को व्यवस्थित करें
- जी.एस-9. उत्पाद / अपैरल इस्त्री करने से पहले लोहे के बॉक्स पर सही नियंत्रण सेट करें
- जी.एस-10. सुनिश्चित करें कि सभी ग्राहकों की जरूरतों का मूल्यांकन किया जाता है और संतोषजनक सेवा प्रदान करने के लिए हर संभव प्रयास किया जाता है
- जी.एस-11. परिचालन भूमिका से संबंधित मुद्दों को हल करें
- जी.एस-12. यदि समस्याओं को ठीक नहीं किया जा सकता है तो पर्यवेक्षक को रिपोर्ट करें
- जी.एस-13. उत्पाद / अपैरल के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार के इस्त्री की पहचान करें
- जी.एस-14. मशीन / उपकरण के साथ इसके कामकाज और दृश्य निरीक्षण के आधार पर सामान्य समस्याओं का निदान करें
- जी.एस-15. ग्राहक मानकों के अनुसार उत्पाद के गुणवत्ता मानकों का आकलन और नियंत्रण
- जी.एस-16. अवलोकन, अनुभव, तर्क, या संचार से एकत्र की गई जानकारी का विश्लेषण, मूल्यांकन और कुशलतापूर्वक कार्य करने के लिए लागू करें

### मूल्यांकन के मानदंड / क्राइटेरिया

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	प्राैक्टिक मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
इस्त्री संचालन के लिए तैयार करें	18	33	-	4
पी.सी-1. संबंधित कार्य क्षेत्र की भूमिका की जिम्मेदारियों के अनुरूप कार्य टिकट / जॉब कार्ड पर दिए गए निर्देशों का पालन करें	3	1	-	-
पी.सी-2. कार्यों के बारे में अधिक जानकारी प्राप्त करने के लिए प्रश्न पूछें जब आपके पास निर्देश अस्पष्ट हों और क्लेरी के मामले में पर्यवेक्षक के साथ सिलाई विकल्प को अंतिम रूप दें	-	1	-	-
पी.सी-3. सहमत हों और अपने पर्यवेक्षक के साथ काम के लक्ष्यों पर सहमत हों और समीक्षा करें और विशेष निर्देशों की जांच करें, यदि कोई हो	-	1	-	-
पी.सी-4. जांचें कि उपकरण, सामग्री और कार्य क्षेत्र सुरक्षित है, दोष / खतरों से मुक्त है; सुरक्षित और उपयोग के लिए तत्परता में स्थापित	1	5	-	0.5
पी.सी-5. एक दर पर संचालन करना जो कार्य प्रवाह को बनाए रखता है और उत्पादन लक्ष्यों को पूरा करता है	1	5	-	-
पी.सी-6. सुनिश्चित करें कि लोहे के बक्से को मानक संचालन प्रक्रिया के अनुसार उपयुक्त स्थिति में रखा गया है	1	5	-	0.5
पी.सी-7. कंपनी गुणवत्ता मानकों के अनुरूप	3	5	-	0.5
पी.सी-8. सामग्री, मशीनरी या उपकरण में किसी भी क्षतिग्रस्त काम या दोषों की रिपोर्ट जिम्मेदार व्यक्ति को करें	1	3	-	0.5
पी.सी-9. दोषपूर्ण उपकरणों और मशीनों के बारे में कंपनी की रिपोर्टिंग प्रक्रियाओं का पालन करें जो काम को प्रभावित करते हैं और प्रासंगिक व्यक्ति को सेवाओं को तुरंत और सटीक रूप से प्रभावित करने की संभावना वाले जोखिमों / समस्याओं की रिपोर्ट करते हैं।	3	1	-	0.5

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	पैक्टिक मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
मी.सी-10. उत्पादन के अगले चरण की सहायता करने और क्षति के जोखिम को कम करने के लिए सॉर्ट और प्लेस काम	1	1	-	0.5
मी.सी-11. कार्य पूरा होने पर कार्य क्षेत्र को सुरक्षित और सुरक्षित छोड़ दें	1	2	-	0.5
मी.सी-12. प्रपत्र, रिकॉर्ड और अन्य दस्तावेज़ को पूरा करें	3	3	-	0.5
लोहे के अपैरल अपैरल खत्म करने के लिए अपैरल	22	117	-	6
मी.सी-13. विशिष्ट आइटम की जांच करने के लिए पहचानने के लिए कि किस प्रकार का इस्त्री सबसे उपयुक्त है	3	2	-	0.5
मी.सी-14. प्रक्रिया के लिए समय की अपेक्षित लंबाई का अनुमान लगाएं	-	3	-	-
मी.सी-15. निर्माता के निर्देशों और उत्पादन आवश्यकताओं और सामग्रियों के अनुसार इस्त्री मशीन स्थापित करें और संचालित करें	2	10	-	0.5
मी.सी-16. सही मशीन, उपकरण और उपकरण का उपयोग करें और जहां आवश्यक हो, मशीन नियंत्रण समायोजित करें	1	7	-	0.5
मी.सी-17. यह सुनिश्चित करने के लिए कोई परीक्षण चलाएँ निष्पादित करें कि मशीन सही ढंग से कार्य कर रही है	-	5	-	-
मी.सी-18. सही नियंत्रण और अनुलग्नकों के साथ सुरक्षित रूप से मशीनों को संचालित करें; और दिशानिर्देशों के अनुसार	3	15	-	0.5
मी.सी-19. स्थिति और सामग्री के लेआउट को अनुकूलित करने के लिए डाल के माध्यम से एक चिकनी और तेजी से सुनिश्चित करने के लिए	1	5	-	-
मी.सी-20. विभिन्न भागों और परिधानों के लिए आवश्यक विभिन्न प्रकार के इस्त्री की पहचान करें और सुनिश्चित करें कि उन्हें निर्दिष्ट आवश्यकता के अनुसार इस्त्री किया गया है	3	15	-	0.5

परिणामों के लिए मूल्यांकन मानदंड	थ्योरी मार्क्स	पैक्टिक मार्क्स	प्रोजेक्ट मार्क्स	वाइवा मार्क्स
मी.सी-21. सुनिश्चित करें कि ग्राहकों की आवश्यकताओं के अनुसार क्रीज को हटा दिया गया है या लागू किया गया है	1	8	-	0.5
मी.सी-22. सुनिश्चित करें कि कपड़ों को आवेषण के साथ डाला जाता है और कार्य निर्देश के अनुसार मोड़ा जाता है	1	8	-	0.5
मी.सी-23. सुनिश्चित करें कि इस प्रक्रिया के दौरान कपड़ों को दाग या जलाया नहीं गया है	1	8	-	0.5
मी.सी-24. चिह्नित करें और निर्दिष्ट स्थानों में स्थान अस्वीकारों की पहचान करें	1	8	-	0.5
मी.सी-25. ग्राहक की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए परिवर्तन करें	1	8	-	-
मी.सी-26. सत्यापन के बाद विनिर्माण प्रक्रिया में अगले चरण के लिए इस्ती आइटम पास	-	5	-	0.5
मी.सी-27. तदनुसार प्रतिक्रिया करें जहां इस्ती की गई वस्तुएं उत्पादन विनिर्देश को पूरा नहीं करती हैं	1	5	-	0.5
मी.सी-28. परिवर्तनीय दोषों की पहचान करें	3	5	-	0.5
<b>कुल एन.ओ.एस.</b>	<b>40</b>	<b>150</b>	<b>-</b>	<b>10</b>

## राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस.) पैरामीटर

एन.ओ.एस. कोड	ए.एम.एच./एन. 0401
एन.ओ.एस. नाम	सिलाई और परिष्करण कार्यों में इस्ती गतिविधियों को अंजाम देना
क्षेत्र	अपैरल
उप-क्षेत्र	अपैरल, मेड-अप और होम फर्निशिंग
व्यवसाय	इस्ती
एन.एस.क्यू.एफ. स्तर	3
क्रेडिट्स	टी.बी.डी.
संस्करण	2.0
अंतिम समीक्षा की तारीख	30/09/2021
अगली समीक्षा की तारीख	30/09/2024
निष्क्रियीकरण की तारीख	30/09/2024
एन.एस.क्यू.सी. मंजूरी की तारीख	30/09/2021

## मूल्यांकन दिशानिर्देश और मूल्यांकन वेटेज

### मूल्यांकन दिशानिर्देश

1. प्रत्येक योग्यता पैक के लिए मूल्यांकन के लिए मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पी.सी.) को एन.ओ.एस. में इसके महत्व के आनुपातिक अंक दिए जाएंगे। एस.एस.सी. प्रत्येक पी.सी. के लिए थ्योरी और कौशल व्यावहारिक के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा
2. थ्योरी भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा
3. मूल्यांकन सभी अनिवार्य एन.ओ.एस. के लिए आयोजित किया जाएगा, और जहां लागू हो, चयनित वैकल्पिक / विकल्प एन.ओ.एस. / एन.ओ.एस. के सेट पर। परीक्षा / प्रशिक्षण केंद्र (नीचे दिए गए मूल्यांकन मानदंडों के अनुसार)
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए थ्योरी भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र बनाएंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इन मानदंडों के आधार पर प्रत्येक परीक्षा / प्रशिक्षण केंद्र पर प्रत्येक छात्र के लिए कौशल व्यावहारिक के लिए अद्वितीय मूल्यांकन बनाएंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यू.पी. में न्यूनतम 70% कुल स्कोर करना चाहिए।
7. असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की तलाश कर सकता है।

**क्यू.पी. (QP) स्तर पर न्यूनतम कुल उत्तीर्ण: 70%**

(कृपया ध्यान दें: प्रत्येक प्रशिक्षु को योग्यता पैक मूल्यांकन को सफलतापूर्वक स्पष्ट/ पास करने के लिए ऊपर निर्दिष्ट के रूप में न्यूनतम कुल उत्तीर्ण प्रतिशत स्कोर करना चाहिए।)

## मूल्यांकन भार / मूल्यांकन वेटेज-माक्स

अनिवार्य एन.ओ. एस.

राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक	थ्योरी माक्स	प्रेक्टिकल माक्स	प्रोजेक्ट माक्स	मौखिक माक्स	कुल माक्स	महत्व/ वेटेज
ए.एम.एच./एन. 0102. कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों को बनाए रखें	14	49	-	7	70	20
ए.एम.एच./एन. 0103. जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षित कार्य स्थल बनाए रखें	22	12	-	6	40	11
ए.एम.एच./एन. 0104. उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं की ग्रीन जॉब रोल्स का पालन करें	20	10	-	10	40	11
ए.एम.एच./एन. 0401. सिलाई और परिष्करण कार्यों में इस्त्री गतिविधियों को अंजाम देना	40	150	-	10	200	57
<b>कुल एन.ओ. एस.</b>	<b>96</b>	<b>221</b>	<b>-</b>	<b>33</b>	<b>350</b>	<b>100</b>

## परिवर्णी शब्द

<b>NOS</b> एन.ओ.एस.	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक
<b>NSQF</b> एन. एस. क्यू. एफ.	राष्ट्रीय कौशल योग्यता फ्रेमवर्क
<b>QP</b> क्यू.पी.	योग्यता पैक
<b>TVET</b> टी.वी.ई.टी.	तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण

## शब्दकोष

<b>क्षेत्र</b>	क्षेत्र समान व्यवसाय और हितों वाले विभिन्न व्यावसायिक संचालनों का एक समूह है। इसे अर्थव्यवस्था के एक अलग सबसेट के रूप में भी परिभाषित किया जा सकता है जिसके घटक समान विशेषताओं और हितों को साझा करते हैं।
<b>उप-क्षेत्र</b>	उप-क्षेत्र इसके पार्ट्स की विशेषताओं और हितों के आधार पर एक और टूटने से व्युत्पन्न होता है।
<b>व्यवसाय</b>	व्यवसाय कार्य क्षेत्र की भूमिकाओं का एक सेट है, जो एक उद्योग में समान / संबंधित कार्यों का प्रदर्शन करता है।
<b>कार्य क्षेत्र की भूमिका</b>	कार्य क्षेत्र की भूमिका कार्यों के एक अद्वितीय सेट को परिभाषित करती है जो एक साथ एक संगठन में एक अद्वितीय रोजगार अवसर बनाते हैं।
<b>व्यावसायिक मानक (ओ.एस.)</b>	ओएस प्रदर्शन के मानकों को निर्दिष्ट करता है जो कार्यस्थल में एक फ़ंक्शन करते समय एक व्यक्ति को प्राप्त करना चाहिए, साथ ही ज्ञान और समझ (केयू) के साथ उन्हें लगातार उस मानक को पूरा करने की आवश्यकता होती है। व्यावसायिक मानक भारतीय और वैश्विक दोनों संदर्भों में लागू होते हैं।
<b>प्रदर्शन मानदंड (पी.सी.)</b>	निष्पादन मानदंड (PC) ऐसे कथन हैं जो एक साथ किसी कार्य को करते समय आवश्यक प्रदर्शन के मानक को निर्दिष्ट करते हैं।
<b>राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक (एन.ओ.एस)</b>	एनओएस व्यावसायिक मानक हैं जो भारतीय संदर्भ में विशिष्ट रूप से लागू होते हैं।
<b>योग्यता पैक (क्यू.पी.)</b>	योग्यता पैक में ओएस का सेट शामिल है, साथ ही साथ शैक्षिक, प्रशिक्षण और कार्य क्षेत्र की भूमिका निभाने के लिए आवश्यक अन्य मानदंड। एक योग्यता पैक एक अद्वितीय योग्यता पैक कोड असाइन किया गया है।
<b>यूनिट कोड</b>	यूनिट कोड एक व्यावसायिक मानक के लिए एक अद्वितीय पहचानकर्ता है, जिसे 'N' द्वारा दर्शाया जाता है
<b>यूनिट शीर्षक</b>	यूनिट शीर्षक एक स्पष्ट समग्र बयान देता है कि पदाधिकारी को क्या करने में सक्षम होना चाहिए।
<b>विवरण</b>	विवरण यूनिट सामग्री का एक संक्षिप्त सारांश देता है। यह सत्यापित करने के लिए डेटाबेस पर खोज करने वाले किसी भी व्यक्ति के लिए सहायक होगा कि यह उपयुक्त ओएस है जिसे वे ढूंढ रहे हैं।

<b>स्कोप</b>	दायरा उन चरों की सीमा को निर्दिष्ट करने वाले कथनों का एक समुच्चय है जो किसी व्यक्ति को उस कार्य को करने में सौदा करना पड़ सकता है जिसका आवश्यक प्रदर्शन की गुणवत्ता पर महत्वपूर्ण प्रभाव पड़ता है।
<b>ज्ञान और समझ (के.यू.)</b>	ज्ञान और समझ (केयू) ऐसे कथन हैं जो एक साथ तकनीकी, सामान्य, पेशेवर और संगठनात्मक विशिष्ट ज्ञान को निर्दिष्ट करते हैं जो एक व्यक्ति को आवश्यक मानक पर प्रदर्शन करने के लिए आवश्यक है।
<b>संगठनात्मक संदर्भ</b>	संगठनात्मक संदर्भ में संगठन को संरचित करने का तरीका शामिल है और यह कैसे संचालित होता है, जिसमें ऑपरेटिव ज्ञान प्रबंधकों की जिम्मेदारी के अपने प्रासंगिक क्षेत्रों की सीमा भी शामिल है।
<b>तकनीकी ज्ञान</b>	तकनीकी ज्ञान विशिष्ट निर्दिष्ट जिम्मेदारियों को पूरा करने के लिए आवश्यक विशिष्ट ज्ञान है।
<b>मुख्य कौशल / सामान्य कौशल (जी.एस.)</b>	कोर कौशल या जेनेरिक कौशल (जीएस) कौशल का एक समूह है जो आज की दुनिया में सीखने और काम करने की कुंजी है। इन कौशलों को आमतौर पर आज की दुनिया में किसी भी काम के माहौल में आवश्यक है। ये कौशल आमतौर पर किसी भी काम के माहौल में आवश्यक होते हैं। ओएस के संदर्भ में, इनमें संचार से संबंधित कौशल शामिल हैं जो अधिकांश कार्य क्षेत्र भूमिकाओं पर लागू होते हैं।
<b>ऐच्छिक</b>	ऐच्छिक एनओएस / एनओएस का सेट हैं जिन्हें क्षेत्र द्वारा कार्य क्षेत्र की भूमिका में विशेषज्ञता के लिए योगदान के रूप में पहचाना जाता है। प्रत्येक विशेष कार्य क्षेत्र की भूमिका के लिए एक योग्यता पैक के भीतर कई ऐच्छिक हो सकते हैं। प्रशिक्षुओं को ऐच्छिक के साथ एक योग्यता पैक के सफल समापन के लिए कम से कम एक ऐच्छिक का चयन करना होगा।
<b>विकल्प</b>	विकल्प एनओएस / एनओएस का सेट हैं जो क्षेत्र द्वारा अतिरिक्त कौशल के रूप में पहचाने जाते हैं। एक योग्यता पैक के भीतर कई विकल्प हो सकते हैं। विकल्प के साथ योग्यता पैक को पूरा करने के लिए किसी भी विकल्प का चयन करना अनिवार्य नहीं है।