

योग्यता फ़ाइल जमा करने वाले निकाय का संपर्क विवरण एवं प्रस्तुत करने वाले निकाय का नाम और पता:

अपैरल, मेड-अप्स और होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल
तीसरी मंजिल, प्लैट नंबर ए-312 से ए-323, सोमदत्त चैंबर- I,
भीकाजी कामा प्लेस,
अप्र्रीका एवेन्यू,
नई दिल्ली – 110066

सबमिशन करने वाले व्यक्ति का नाम और संपर्क विवरण

नाम: श्री मान अमित सिंह, श्री मती प्रिया माथुर

कंपनी में स्थान : जॉइंट डायरेक्टर, डेप्टी डायरेक्टर मानक और गुणवत्ता

पता ऊपर दिए गए विवरण से अलग है :

दूरभाष संख्या: 9599929121, 8810692673

ईमेल पता: jdqs@sscamh.com, ddqs@sscamh.com

योग्यता फ़ाइल के समर्थन में प्रस्तुत दस्तावेजों की सूची

1. योग्यता पैक - अनुलग्नक 1
2. मॉडल पाठ्यचर्या - अनुलग्नक 2
3. संबद्धता प्रोटोकॉल- अनुलग्नक 3
4. उद्योग मान्यता- अनुलग्नक 4

मॉडल पाठ्यक्रम जोड़ा जाएगा जिसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

- प्रशिक्षण आयोजित करने के लिए उपकरणों/उपकरणों की सांकेतिक सूची
- प्रशिक्षक योग्यता
- पाठ योजना
- सिद्धांत में प्रशिक्षण अवधि का वितरण/ व्यावहारिक घटक सारांश

1	योग्यता शीर्षक	साधन प्रबंधक
2	योग्यता कोड, यदि कोई हो	एएमएच/क्यू0920, संस्करण2.0
3	एनसीओ कोड और व्यवसाय	एनसीओ-2015/शून्य
4	योग्यता की प्रकृति और उद्देश्य (कृपया निर्दिष्ट करें कि योग्यता अल्पकालिक या दीर्घकालिक है)	योग्यता की प्रकृति एक योग्यता पैक (QP) योग्यता का मुख्य उद्देश्य पदधारी को ऊष्मायन उपकरण के कामकाज का आकलन करने और सेटर्स के विनिर्देश तय करने के लिए प्रशिक्षित करना है.
5	बॉडी जो की योग्यता प्रदान करेगा	अपैरल, मेड-अप्स और होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल) AMHSSC(
6	निकाय जो योग्यता के लिए अग्रणी पाठ्यक्रमों की पेशकश करने के लिए प्रदाताओं को मान्यता देगा	अपैरल, मेड-अप्स और होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल) AMHSSC(

NSQF QUALIFICATION FILE

7	अगर जरूरी है तो क्या प्रत्यायन/संबद्धता मानदंड पहले से मौजूद हैं या नहीं, (यदि हाँ, तो एक प्रतिलिपि संलग्न करें)	हाँ (अनुलग्नक 3)
8	व्यवसाय जिसके लिए योग्यता शिक्षा प्रदान करती है	सोर्सिंग
9	व्यवसाय का नौकरी विवरण	एक परिधान, मेड-अप और होम फर्निशिंग उद्योग में सोर्सिंग मैनेजर मुख्य रूप से डिज़ाइन की ज़रूरतों के अनुसार और/या मर्चेन्डाइज़र से प्राप्त नमूना आवश्यकताओं के अनुसार कपड़े, ट्रिम और एक्सेसरीज़ की खरीद से संबंधित है। उसकी भूमिका खरीद विभागों के कार्यशैली की देखरेख करना है। वह कीमत, गुणवत्ता, विश्वसनीयता, समय और दीर्घकालिक व्यापार संबंधों के आधार पर मूल्यांकन की गई सामग्रियों के लिए उपयुक्त आपूर्तिकर्ताओं की पहचान करने से संबंधित है। उसे सभी वार्ताओं की निगरानी करनी चाहिए और उसके लिए उपयुक्त दस्तावेज तैयार करने चाहिए।
10	लाइसेंसिंग आवश्यकताएं	नहीं
11	प्रासंगिक क्षेत्र की वैधानिक और नियामक आवश्यकता (प्रदान किये जाने वाले दस्तावेजी साक्ष्य)	नहीं
12	एन.एस.क्यू.एफ.में योग्यता का स्तर	स्तर 6
13	योग्यता को पूरा करने के लिए अपेक्षित प्रशिक्षण/सीखने की अपेक्षित मात्रा	615 घंटे (सिद्धांत:190, व्यावहारिक:425)

NSQF QUALIFICATION FILE

14	इस योग्यता में उपयोग होने वाले उपकरणों की सांकेतिक सूची			संलग्न है
15	न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और अनुभव			न्यूनतम 1 वर्ष का सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त एनएसक्यूएफ लेवल 5 डिप्लोमा, 1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ मर्चेडाइज़र के रूप में आयु: 23 वर्ष
16	योग्यता से प्रगति (कृपया पेशेवर और शैक्षणिक प्रगति दिखाएं)			महाप्रबंधक सोर्सिंग
17	आर पी एल की व्यस्था रिकॉग्नेसन ऑफ़ प्रायर लर्निंग			आरपीएल मूल्यांकन सामान्य एएमएचएसएससी मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार होगा। (एएमएचएसएससी मानता है कि ऐसे उम्मीदवार हो सकते हैं जिनके पास परिधान क्षेत्र में पूर्व सीखने का अनुभव है और वे प्रमाणित होने के इच्छुक हैं। ऐसे उम्मीदवार अपने कौशल के परीक्षण और प्रमाणीकरण के लिए एएमएचएसएससी में आवेदन कर सकते हैं। प्रशिक्षण भागीदार आरपीएल के लिए उम्मीदवारों की पहचान और परामर्श के लिए जिम्मेदार होंगे। जुटाव शिविरों और विज्ञापनों के माध्यम से आरपीएल प्रक्रिया का विवरण एएमएचएसएससी द्वारा दस्तावेज के तहत परिभाषित किया गया है- पीएमकेवीवाई के तहत पूर्व शिक्षा की मान्यता के लिए दिशानिर्देश)।
18	अंतर्राष्ट्रीय तुलनीयता जहां जाना जाता हो (अनुसंधान साक्ष्य उपलब्ध कराए जाएं)			अभी तक नहीं हुआ
19	योग्यता की पुन्हा समीक्षा की तिथि योजनाबद्ध तरीके			
20	योग्यता की औपचारिक संरचना अनिवार्य घटक			
	घटक का शीर्षक और पहचान कोड/एनओएस/लर्निंग परिणाम	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे) थ्योरी प्रैक्टिकल	स्तर	

NSQF QUALIFICATION FILE

(i)	परिचय (ब्रिज मॉड्यूल)	2	0	6
(ii)	एएमएच/एन0104 उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीनिंग का पालन करें	11	13	4
(iii)	एएमएच/एन 0920. परिधान डिजाइन आवश्यकताओं के अनुसार सामग्री की खरीद के लिए योजना	40	95	6
(iv)	एएमएच/एन0921. कपड़े, ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ से संबंधित राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय आपूर्तिकर्ताओं से सामग्री प्राप्त करें	40	100	6
(v)	एएमएच/एन0922. अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन करें	40	100	6
(vi)	एएमएच/एन0923. सामग्री की खरीद के बारे में रिकॉर्ड बनाए रखें	40	95	6
(vii)	एएमएच/एन0924. जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ सोर्सिंग विभाग में स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें	14	20	4
	उप कुल (ए)	187	423	
वैकल्पिक घटक				
	घटक का शीर्षक और पहचान कोड/एनओएस/लर्निंग परिणाम	अनुमानित आकार (सीखने के घंटे) थ्योरी प्रैक्टिकल		स्तर
(i)	परिचय (ब्रिज मॉड्यूल)	3	2	6
(ii)				
(iii)				
(iv)				
(v)				
(vi)				
(vii)				

NSQF QUALIFICATION FILE

	उप कुल (बी)	3	2	
--	-------------	---	---	--

कुल (ए+बी)	190+425=615	
------------	-------------	--

अनुभाग एक

मूल्यांकन

21	मूल्यांकन करने वाले निकाय/निकाय: एएमएचएसएससी संबद्ध मूल्यांकन निकाय। 1. नवृत्ति टेक्नोलॉजीज प्राइवेट लिमिटेड 2. कौशल मंत्र 3. मेथड्स अपैरल कंसल्टेंसी इंडिया प्राइवेट लिमिटेड 4. फैशन फ्यूचर्स 5. अमृत स्किल्स डेवलपमेंट प्राइवेट लिमिटेड 6. एसेसर्स इंडिया एलएलपी 7. एडुवेंटेज प्राइवेट लिमिटेड 8. करियर प्वाइंट यूनिवर्सिटी व्यापक भौगोलिक क्षेत्र को कवर करने के लिए अधिक मूल्यांकन एजेंसियों को पैनेल में शामिल किया जा रहा है क्या मूल्यांकन निकाय आरपीएल मूल्यांकन के लिए जिम्मेदार होगा
22	आरपीएल मूल्यांकन कैसे प्रबंधित किया जाएगा और इसे कौन करेगा? आरपीएल योग्यता पैक में उल्लिखित उसी अनुमोदित योग्यता पैक और मूल्यांकन मानदंड पर आधारित होगा और सामान्य एसएससीआई मूल्यांकन प्रक्रिया के अनुसार किया जाएगा। प्रशिक्षण भागीदार या संचालन समिति द्वारा निर्धारित कोई अन्य प्राधिकरण आरपीएल के लिए पात्र उम्मीदवारों की पहचान और परामर्श शिविरों और विज्ञापनों के माध्यम से करेगा। जुटाए गए उम्मीदवारों को परामर्श दिया जा सकता है, मानकीकृत एनएसक्यूएफ ढांचे के बारे में उन्मुख किया जा सकता है और आकलन के लिए संबंधित नौकरी की भूमिका के उपयुक्त स्तर के आधार पर उनकी मौजूदा योग्यता को मैप किया जाएगा। नामांकित उम्मीदवारों का मूल्यांकन सेक्टर स्किल काउंसिल (एसएससी) द्वारा तय किए गए मूल्यांकन मानदंडों के आधार पर सेक्टर स्किल काउंसिल से संबद्ध असेसमेंट एजेंसी द्वारा किया जाएगा। उम्मीदवार को एसएससी द्वारा तय किए गए किसी विशेष क्यूपी के न्यूनतम मूल्यांकन मानदंड में उत्तीर्ण होना होगा। वैध आधार या वैकल्पिक आईडी (प्रक्रिया के अनुसार) के साथ सफलतापूर्वक मूल्यांकन किए गए उम्मीदवार क्यूपी-एनओएस आधारित प्रमाणन के लिए पात्र होंगे।

23	सम्पूर्ण मूल्यांकन रणनीति एक उल्लेख करे और विशिष्ट व्यवस्थाओं का वर्णन करें जो यह सुनिश्चित करने के लिए की गई हैं कि मूल्यांकन हमेशा वैध, विश्वसनीय और निष्पक्ष है और यह दर्शाता है कि ये एनएसक्यूएफ की आवश्यकताओं के अनुरूप हैं। 1. परिचय 1.1 यह कार्यप्रणाली "निर्धारण निकायों और मूल्यांकनकर्ताओं" के लिए है ताकि वे प्रशिक्षुओं के एमएसएससी प्रमाणीकरण के लिए मूल्यांकन नीति की स्पष्ट समझ प्रदान की जा सके। 1.2 निर्धारणों के निष्पक्ष होने के लिए, निर्धारण निकायों को यह सुनिश्चित करना है कि मूल्यांकन प्रक्रिया वैध, विश्वसनीय, लचीली और निष्पक्ष है। राष्ट्रीय व्यावसायिक मानकों (एनओएस) के आधार पर विशिष्ट प्रशिक्षणों के लिए परिभाषित प्रशिक्षण समय और आवधिकता के संयोजन के साथ मूल्यांकन की योजना बनाई जानी है। मूल्यांकनकर्ताओं को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि मूल्यांकन के निर्णयों में पर्याप्त साक्ष्य का संग्रह और मूल्यांकन शामिल है ताकि छात्र की क्षमता पर निर्णय लिया जा सके। मूल्यांकन में छात्रों पर अनावश्यक मांगें नहीं रखी जानी चाहिए जो उन्हें योग्यता प्रदर्शित करने से रोक सकती हैं <u>एमएसएससी की मूल्यांकन नीति:</u> • योग्यता पैक के प्रत्येक एनओएस के क्षमता के अनुसार प्रश्न सेट विकसित किए जाते हैं। • विकसित किए गए प्रत्येक योग्यता पैक के लिए मूल्यांकन मानदंड, जिसमें प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) ने एनओएस के आधार पर अंक दिए हैं • प्रश्न बैंक सैद्धांतिक और व्यावहारिक ज्ञान का आकलन करने के लिए विकसित किया गया है। गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को अलग-अलग प्रश्न मिलते हैं • उद्योग की मांगों के अनुसार विशेष रूप से व्यावहारिक कौशल पर प्रशिक्षु का आकलन करने के लिए मुख्य रूप से उद्योग से मूल्यांकनकर्ता के रूप में विषय वस्तु विशेषज्ञ का पैनल आवश्यकता के अनुसार क्षेत्रीय भाषाओं में टैबलेट या पेन या पेपर पर अधिमानतः मूल्यांकन किया जाता है।
----	---

कृपया मूल्यांकन और/या आरपीएल के बारे में अधिक जानकारी देते हुए सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़ (दस्तावेज़ों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें, यह बताने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

आकलन साक्ष्य

योग्यता की औपचारिक संरचना" में सूचीबद्ध प्रत्येक घटक के लिए सारांश में एक ग्रीड को पूरा करें।

नोट: इस ग्रीड को योग्यता दस्तावेज के किसी भी हिस्से से बदला जा सकता है जो समान जानकारी दिखाता है - यानी मूल्यांकन किए जाने वाले सीखने के परिणाम, मूल्यांकन मानदंड और मूल्यांकन के साधन।

24. मूल्यांकन साक्ष्य घटक का शीर्षक:

मूल्यांकन किए जाने वाले परिणाम / मूल्यांकन किए जाने वाले एनओएस	परिणाम के लिए मूल्यांकन मानदंड
उद्योग, और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीनिंग का पालन करें	पीसी1. संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियम के अनुसार कार्य कार्यों को पूरा करने में पीसी 2 .आपके काम के भीतर प्रक्रियाएं प्रथाओं और उपभोग प्रथाओं टिकाऊपन पैदा करने के लिए इन नीतियों को लागू करने में और उनका पालन करने में। पीसी 3 . संघठन के प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए अपनी भूमिका और जिम्मेदारी को समझते हुए पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाएं अपनाने में पीसी4. सामग्री संभालना, उपकरण, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर सुरक्षित और सही ढंग से बनाए रखने के लिए एक स्वच्छ और जोखिम मुक्त कार्य क्षेत्र और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाएं अपनाने में पीसी5. चल रहे रखरखाव को पूरा करना और/या एक की जिम्मेदारी के भीतर सफाई और सहमत कार्यक्रम और काम के साथ डील करने में और प्रभावी ढंग से रुकावटों से निपटने में. पीसी6. संबंधित कार्मिक से असुरक्षित उपकरण और खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करने में. पीसी7. किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण

	और विधियों का प्रयोग करने में. पीसी8. विभिन्न डिजाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय बैकअप बनाए रखने के लिए जब प्रभावी कामकाज के लिए आवश्यक हो सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध करने में. पीसी9. डिजाइन कार्य की सभी सॉफ्ट कॉपी का रखरखाव भविष्य के संदर्भ के लिए फाइलों में भी करने में.
सामग्री की खरीद के लिए योजना	पीसी1. टीम के सदस्यों के साथ काम करना और विभिन्न श्रेणियों के कपड़ों, मेड अप और होम फर्निशिंग में सामान्य बाजार अनुसंधान करने में. पीसी 2. डिजाइनिंग और मर्चेन्डाइजिंग विभाग से फैब्रिक, ट्रिम्स और एक्सेसरीज जैसी सामग्रियों की सोर्सिंग जरूरतों के बारे में जानकारी एकत्र करने में. पीसी3. एक कुशल और लचीली खरीद नीति की योजना बनाने में. पीसी4. फैब्रिक, ट्रिम्स और एक्सेसरीज जैसी सामग्रियों के लिए भरोसेमंद और सक्षम आपूर्तिकर्ताओं की पहचान करने में. पीसी5. मूल्य, गुणवत्ता, मात्रा, लीड टाइम आदि के संबंध में सामग्री की आपूर्ति करने की क्षमता के लिए आपूर्तिकर्ताओं का मूल्यांकन करने में. पीसी6. सामग्री खरीद के संबंध में अनुमानित समय और मात्रा का अनुमान लगाने में पीसी7. प्रतिस्पर्धी मूल्य पर सौदा सुनिश्चित करने के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ बातचीत करने में पीसी8. खरीद से जुड़े जोखिमों का आकलन, प्रबंधन और उन्हें कम करने में पीसी9. पूर्वानुमान और प्रवृत्ति का विश्लेषण करके खरीदार आपूर्तिकर्ता शक्ति में संतुलन के परिवर्तनों की पहचान करने में पीसी10. मांग के आगामी स्तरों की निगरानी और पूर्वानुमान करने में पीसी11. लागत विश्लेषण और उसके बेंचमार्क निष्पादित करने में

खरीदार के नमूने, विनिर्देशों और/या नए विकसित डिजाइन नमूने के आधार पर खरीद के लिए पहचानी गई नई वस्तुओं के अनुसार सामग्री के लिए आपूर्तिकर्ता का पता लगाना, मूल्य, गुणवत्ता और विश्वसनीयता और वस्तुओं के लिए समय और आपूर्तिकर्ताओं के तुलनात्मक विश्लेषण की जांच करना; व्यापार उपक्रमों के अनुसार सभी आपूर्तिकर्ताओं के लिए उपयुक्त दस्तावेज बनाए रखना	पीसी1. आपूर्तिकर्ता क्षमता, विश्वसनीयता, लीड टाइम, लागत, गुणवत्ता जैसे विभिन्न सूचकांक पर आपूर्तिकर्ताओं की तुलना करने में । न्यूनतम आदेश, प्रमाणीकरण (यदि कोई हो), संभावित भविष्य की जरूरतों आदि के लिए एक विश्वसनीय आपूर्तिकर्ता-खरीदार भागीदारी बनाने में पीसी 2. रसद बाधाओं को पहचानने में और उनका मूल्यांकन करने में और खरीद से संबंधित संभावित जोखिम से निपटने में पीसी3. लाभदायक सौदा सुरक्षित करने के लिए सर्वोत्तम मूल्य के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ बातचीत करने में पीसी4. न्यूनतम आदेश, रिटर्न, वितरण और भुगतान शर्तें आदि महत्वपूर्ण पहलुओं को कवर करते हुए एक उचित आपूर्तिकर्ता अनुबंध सुनिश्चित करने में पीसी5. निगरानी के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करने में और आपूर्तिकर्ता के साथ अनुबंध के अनुसार सही मात्रा, गुणवत्ता आदि समय पर डिलीवरी सुनिश्चित करने में
संगठनात्मक दिशानिर्देशों, नौकरी की भूमिकाओं और सौंपी गई जिम्मेदारियों के अनुसार अधीनस्थों द्वारा की जाने वाली सभी गतिविधियों का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन और सख्त पालन सुनिश्चित और लागू करें।	पीसी1. संगठन के निर्देशों, नौकरी की भूमिका और सौंपे गए कर्तव्यों के अनुसार अधीनस्थों के लिए लक्ष्य निर्धारित करने में पीसी 2. अधीनस्थों द्वारा दिए गए प्रदर्शन का विश्लेषण करने के लिए मात्रात्मक उपाय और मीट्रिक बनाने में पीसी3. संगठनात्मक दिशानिर्देशों के अधीनस्थों द्वारा की जाने वाली सभी गतिविधियों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करना और लागू करने में पीसी4. संबंधित प्रदर्शन दस्तावेजों के अनुसार मूल्यांकन का संचालन करने में
खरीद से संबंधित प्रक्रियाओं के लिए अभिलेखों को बनाए रखने	पीसी 1. संगठन के मानकों के अनुसार आंतरिक और बाहरी

NSQF QUALIFICATION FILE

और अभिलेखों को पहचानने और बनाए रखने की प्रक्रिया	संचार का रिकॉर्ड बनाए रखने में पीसी 2. स्वीकृत विक्रेताओं के अद्यतन रिकॉर्ड बनाए रखने में पीसी3. भौतिक आवश्यकताओं के लिए अंतरविभागीय संचार से संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखने में पीसी4. खरीदी गई वस्तुओं की शिकायतों से संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखें और मुआवजे/समस्याओं के समाधान के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करने में पीसी5. समय पर वित्तीय दायित्वों को सुनिश्चित करने के लिए क्रेडिट दस्तावेजों के पत्र बनाए रखने में और वित्त विभाग के साथ समन्वय करने में
कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों के लिए पर्यावरणीय आवश्यकताओं की पहचान करना और जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ खतरों से सुरक्षा के लिए तंत्र सुनिश्चित करना शामिल है।	पीसी1. कार्यस्थल से जुड़े संभावित जोखिमों और खतरों और कटर, कतरनी, चिपकने वाले आदि जैसे उपकरणों के लिए सतर्कता रखने में। पीसी 2. उपकरणों को सुरक्षित रूप से सँभालने में पीसी3. संभावित जोखिमों और खतरों जैसे आग, तेज वस्तुओं से शारीरिक चोट आदि के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं की निगरानी करने में ; जेंडर समानता और पीडब्ल्यूडी (विकलांग लोग) सुरक्षा भी सुनिश्चित करने में पीसी4. कार्यस्थल पर आयोजित मॉक-ड्रिल/निकासी प्रक्रिया में स्वयं और श्रमिकों की भागीदारी सुनिश्चित करने में पीसी5. सुनिश्चित करने में कि कार्यकर्ता प्राथमिक उपचार, आग से लड़ने और आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रशिक्षण लें; जेंडर और पीडब्ल्यूडी जागरूकता के लिए समूह चर्चा, प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रम आयोजित करने में पीसी6. आवश्यकता पड़ने पर शटडाउन और निकासी के लिए संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करने में
मूल्यांकन के साधन 1	मूल्यांकन ऑनलाइन और टैब आधारित
मूल्यांकन के साधन 2	आवश्यक उपकरणों के साथ ऑफ़लाइन
सफल - असफल	

नौकरी की भूमिका: बुटीक प्रबंधक
योग्यता पैक: एएमएच/क्यू 1910 संस्करण 2.0

सेक्टर स्किल काउंसिल: अपैरल, मेड-अप्स एंड होम फर्निशिंग सेक्टर स्किल काउंसिल (एएमएचएसएससी)

मूल्यांकन दिशानिर्देश:

1. सेक्टर स्किल काउंसिल द्वारा प्रत्येक योग्यता पैक के मूल्यांकन के लिए मानदंड बनाए जाएंगे। प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में इसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए थ्योरी और स्किल्स प्रैक्टिकल के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. सिद्धांत भाग के लिए मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
3. सभी अनिवार्य एनओएस के लिए और जहां लागू हो, चयनित वैकल्पिक/विकल्प एनओएस/एनओएस.परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र के सेट पर (नीचे मूल्यांकन मानदंड के अनुसार) मूल्यांकन आयोजित किया जाएगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सैद्धांतिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र तैयार करेंगी।
5. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेंसियां इस मानदंड के आधार पर प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक छात्र के लिए व्यावहारिक कौशल के लिए अद्वितीय मूल्यांकन तैयार करेंगी।
6. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को क्यूपी में कम से कम 70% कुल स्कोर करना चाहिए। असफल समापन के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक पर पुनर्मूल्यांकन की मांग कर सकता है।

एएमएच/एन0104: उद्योग, नियामक, संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीनिंग का पालन करें

पीसी	परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक अंक
उद्योग, और संगठनात्मक आवश्यकताओं और नौकरी की भूमिकाओं की ग्रीनिंग का पालन करें		20	10		10
पीसी.1	संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियम के अनुसार कार्य कार्यों को पूरा करने में	2	1	-	1

NSQF QUALIFICATION FILE

पीसी.2	आपके काम के भीतर प्रक्रिया प्रथाओं और उपभोग प्रथाओं टिकाऊपन पैदा करने के लिए इन नीतियों को लागू करने में और उनका पालन करने में।	2	1	-	1
पीसी.3	संघठन के प्रदर्शन को बेहतर बनाने के लिए अपनी भूमिका और जिम्मेदारी को समझते हुए पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाएं अपनाने में	2	1	-	1
पीसी.4	सामग्री संभालना, उपकरण, कंप्यूटर और सॉफ्टवेयर सुरक्षित और सही ढंग से बनाए रखने के लिए एक स्वच्छ और जोखिम मुक्त कार्य क्षेत्र और पर्यावरण के अनुकूल प्रक्रियाएं अपनाने में	3	2	-	2
पीसी.5	चल रहे रखरखाव को पूरा करना और/या एक की जिम्मेदारी के भीतर सफाई और सहमत कार्यक्रम और काम के साथ डील करने में और प्रभावी ढंग से रुकावटों से निपटने में.	3	1	-	1
पीसी.6	संबंधित कार्मिक से असुरक्षित उपकरण और खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट करने में	2	1	-	1
पीसी.7	किए जाने वाले कार्य के लिए उपयुक्त सफाई उपकरण और विधियों का प्रयोग करने में.	2	1	-	1
पीसी.8	विभिन्न डिजाइन सॉफ्टवेयर पर काम करते समय बैकअप बनाए रखने के लिए जब प्रभावी कामकाज के लिए आवश्यक हो सिस्टम या सॉफ्टवेयर के उन्नयन के लिए अनुरोध करने में	2	1	-	1
पीसी 9	डिजाइन कार्य की सभी सॉफ्ट कॉपी का रखरखाव भविष्य के संदर्भ के लिए फाइलों में भी करने में.	2	1	-	1

NSQF QUALIFICATION FILE

एनओएस योग		20	10		10
एएमएच/एन0920: परिधान डिजाइन आवश्यकताओं के अनुसार सामग्री की खरीद के लिए योजना					
पीसी	परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक अंक
	सामग्री की खरीद के लिए योजना	25	80		15
पीसी 1	टीम के सदस्यों के साथ काम करना और विभिन्न श्रेणियों के कपड़ों, मेड अप और होम फर्निशिंग में सामान्य बाजार अनुसंधान करने में.	1	2	-	1
पीसी 2	डिजाइनिंग और मर्चेडाइजिंग विभाग से फैब्रिक, ट्रिम्स और एक्सेसरीज जैसी सामग्रियों की सोर्सिंग जरूरतों के बारे में जानकारी एकत्र करने में.	2	5	-	2
पीसी 3	एक कुशल और लचीली खरीद नीति की योजना बनाने में.	5	10	-	2
पीसी 4	फैब्रिक, ट्रिम्स और एक्सेसरीज जैसी सामग्रियों के लिए भरोसेमंद और सक्षम आपूर्तिकर्ताओं की पहचान करने में	1	5	-	1
पीसी 5	मूल्य, गुणवत्ता, मात्रा, लीड टाइम आदि के संबंध में सामग्री की आपूर्ति करने की क्षमता के लिए आपूर्तिकर्ताओं का मूल्यांकन करने में.	2	10	-	2
पीसी 6	सामग्री खरीद के संबंध में अनुमानित समय और मात्रा का अनुमान लगाने में	5	15	-	2
पीसी 7	प्रतिस्पर्धी मूल्य पर सौदा सुनिश्चित करने के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ बातचीत करने में	1	3	-	1
पीसी 8	खरीद से जुड़े जोखिमों का आकलन, प्रबंधन और उन्हें कम करने में	1	5	-	1
पीसी9	पूर्वानुमान और प्रवृत्ति का विश्लेषण करके खरीदार आपूर्तिकर्ता शक्ति में संतुलन के परिवर्तनों की पहचान करने में	2	5	-	1
पीसी 10	मांग के आगामी स्तरों की निगरानी और पूर्वानुमान करने में	2	5	-	1
पीसी 11	लागत विश्लेषण और उसके बेंचमार्क निष्पादित करने में	3	15	-	1
एनओएस योग		25	80		15

एएमएच/एन0921: कपड़े, ट्रिम्स और एक्सेसरीज़ से संबंधित राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय आपूर्तिकर्ताओं से सामग्री प्राप्त करें

पीसी	परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक अंक
	खरीदार के नमूने, विनिर्देशों और/या नए विकसित डिजाइन नमूने के आधार पर खरीद के लिए पहचानी गई नई वस्तुओं के अनुसार सामग्री के लिए आपूर्तिकर्ता का पता लगाना, मूल्य, गुणवत्ता और विश्वसनीयता और वस्तुओं के लिए समय और आपूर्तिकर्ताओं के तुलनात्मक विश्लेषण की जांच करना; व्यापार उपक्रमों के अनुसार सभी आपूर्तिकर्ताओं के लिए उपयुक्त दस्तावेज बनाए रखना	25	60		10
पीसी 1	आपूर्तिकर्ता क्षमता, विश्वसनीयता, लीड टाइम, लागत, गुणवत्ता जैसे विभिन्न सूचकांक पर आपूर्तिकर्ताओं की तुलना करने में। न्यूनतम आदेश, प्रमाणीकरण (यदि कोई हो), संभावित भविष्य की जरूरतों आदि के लिए एक विश्वसनीय आपूर्तिकर्ता-खरीदार भागीदारी बनाने में	7	20	-	2
पीसी 2	रसद बाधाओं को पहचानने में और उनका मूल्यांकन करने में और खरीद से संबंधित संभावित जोखिम से निपटने में	7	15	-	2
पीसी 3	लाभदायक सौदा सुरक्षित करने के लिए सर्वोत्तम मूल्य के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ बातचीत करने में	5	5		2
पीसी 4	न्यूनतम आदेश, रिटर्न, वितरण और भुगतान शर्तें आदि महत्वपूर्ण पहलुओं को कवर करते हुए एक उचित आपूर्तिकर्ता अनुबंध सुनिश्चित करने में	3	15	-	2

NSQF QUALIFICATION FILE

पीसी 5	निगरानी के लिए आपूर्तिकर्ता के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करने में और आपूर्तिकर्ता के साथ अनुबंध के अनुसार सही मात्रा, गुणवत्ता आदि समय पर डिलीवरी सुनिश्चित करने में	3	5	-	2
	एनओएस योग	25	60		10

एएमएच/एन0922: अधीनस्थों के प्रदर्शन का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन करें					
पीसी	परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक अंक
	संगठनात्मक दिशानिर्देशों, नौकरी की भूमिकाओं और सौंपी गई जिम्मेदारियों के अनुसार अधीनस्थों द्वारा की जाने वाली सभी गतिविधियों का पर्यवेक्षण और मूल्यांकन और सख्त पालन सुनिश्चित और लागू करें।	25	50	-	10
पीसी 1	संगठन के निर्देशों, नौकरी की भूमिका और सौंपे गए कर्तव्यों के अनुसार अधीनस्थों के लिए लक्ष्य और लक्ष्य निर्धारित करने में	5	8	-	2
पीसी 2	अधीनस्थों द्वारा दिए गए प्रदर्शन का विश्लेषण करने के लिए मात्रात्मक उपाय और मीट्रिक बनाने में	10	20	-	3
पीसी 3	संगठनात्मक दिशानिर्देशों के अधीनस्थों द्वारा की जाने वाली सभी गतिविधियों का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करना और लागू करने में	4	7	-	2
पीसी 4	संबंधित प्रदर्शन दस्तावेजों के अनुसार मूल्यांकन का संचालन करने में	6	15	-	3
	एनओएस योग	25	50	-	10

NSQF QUALIFICATION FILE

एएमएच/एन0923: सामग्री की खरीद के बारे में रिकॉर्ड बनाए रखें					
पीसी	परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक अंक
	खरीद से संबंधित प्रक्रियाओं के लिए अभिलेखों को बनाए रखने और अभिलेखों को पहचानने और बनाए रखने की प्रक्रिया	25	50		10
पीसी 1	संगठन के मानकों के अनुसार आंतरिक और बाहरी संचार का रिकॉर्ड बनाए रखने में	3	4	-	2
पीसी 2	स्वीकृत विक्रेताओं के अद्यतन रिकॉर्ड बनाए रखने में	5	13	-	2
पीसी 3	भौतिक आवश्यकताओं के लिए अंतरविभागीय संचार से संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखने में	5	13	-	2
पीसी 4	खरीदी गई वस्तुओं की शिकायतों से संबंधित रिकॉर्ड बनाए रखें और मुआवजे/समस्याओं के समाधान के लिए अनुवर्ती कार्रवाई करने में	5	13	-	2
पीसी 5	समय पर वित्तीय दायित्वों को सुनिश्चित करने के लिए क्रेडिट दस्तावेजों के पत्र बनाए रखने में और वित्त विभाग के साथ समन्वय करने में	7	7		2
	एनओएस योग	25	50	-	10

एएमएच/एन0924: सोर्सिंग विभाग में जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें					
पीसी	परिणामों के लिए आकलन मानदंड	थ्योरी अंक	व्यावहारिक अंक	प्रोजेक्ट अंक	मौखिक अंक
	कार्यस्थल पर स्वास्थ्य और सुरक्षा खतरों के लिए पर्यावरणीय आवश्यकताओं की पहचान करना और जेंडर और पीडब्ल्यूडी संवेदीकरण के साथ खतरों से सुरक्षा के लिए तंत्र सुनिश्चित करना शामिल है।	5	15		5
पीसी 1	कार्यस्थल से जुड़े संभावित जोखिमों और खतरों और कटर, कतरनी, चिपकने वाले आदि जैसे उपकरणों के लिए सतर्कता रखने में।	1	2	-	0.5
पीसी 2	उपकरणों को सुरक्षित रूप से सँभालने में	1	5	-	1
पीसी 3	संभावित जोखिमों और खतरों जैसे आग, तेज वस्तुओं से शारीरिक चोट आदि के लिए कार्यस्थल और कार्य प्रक्रियाओं की निगरानी करने में ; जेंडर समानता और पीडब्ल्यूडी (विकलांग लोग) सुरक्षा भी सुनिश्चित करने में	1	2	-	1
पीसी 4	कार्यस्थल पर आयोजित मॉक-ड्रिल/निकासी प्रक्रिया में स्वयं और श्रमिकों की भागीदारी सुनिश्चित करने में	0.5	2	-	1
पीसी 5	सुनिश्चित करने में कि कार्यकर्ता प्राथमिक उपचार, आग से लड़ने और आपातकालीन प्रतिक्रिया प्रशिक्षण लें; जेंडर और पीडब्ल्यूडी जागरूकता के लिए समूह चर्चा, प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रम आयोजित करने में	1	2	-	0.5

NSQF QUALIFICATION FILE

पीसी 6	आवश्यकता पड़ने पर शटडाउन और निकासी के लिए संगठन की प्रक्रियाओं का पालन करने में	0.5	2		1
	एनओएस योग	5	15	-	5

खंड 2

25. स्तर के साक्ष्य

विकल्प ए

शीर्षक/योग्यता/घटक का नाम:			
एनएसक्यूएफ डोमेन	योग्यता/घटक का परिणाम	परिणाम एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित हैं	एनएसक्यूएफ स्तर
प्रक्रिया	अपैरल, मेड-अप्स और होम फर्निशिंग सेक्टर में सोर्सिंग मैनेजर के पास गुणवत्ता, मात्रा, विश्वसनीयता और समय के आधार पर मर्चेन्डाइज़र / डिज़ाइनर से प्राप्त वस्तुओं के लिए आवश्यक वस्तुओं की खरीद, जाँच, विश्लेषण, बातचीत और अंततः डील करने के लिए आवश्यक कौशल और ज्ञान है।	• सोर्सिंग प्रक्रिया के बारे में ज्ञान • व्यक्ति में निर्णय लेने की क्षमता होनी चाहिए	6
पेशेवर ज्ञान	सोर्सिंग मैनेजर को संगठन की नीतियों और खरीद से संबंधित उपकरणों, संगठन द्वारा लिए गए मानक लीड समय, संगठन के नियमित सामग्री आपूर्तिकर्ताओं का ज्ञान होना चाहिए। उसे विभिन्न प्रकार के बुने हुए और बुने हुए कपड़े और उनके व्यापार नाम जैसे जॉर्जेट, शिफॉन, रेशम, कपास लाइक्रा, सूती बुना हुआ जर्सी, आदि,	• कपड़े के बारे में मुख्य ज्ञान। • विश्लेषण करने की क्षमता • बाजार ज्ञान • पूरी प्रक्रिया के लिए आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन के बारे में ज्ञान • आदेश शैली के अनुसार कपड़े की आवश्यकता के बारे में गणना	6

	ट्रिम और सहायक उपकरण, परिधान, बने अप और घरेलू सामान उत्पादों और उनके निर्माण को जानना चाहिए। उसे पूरी प्रक्रिया के लिए प्रक्रिया और आपूर्ति श्रृंखला प्रबंधन पता होना चाहिए। वह प्राप्त शैली क्रम के अनुसार कपड़े, ट्रिम और सहायक उपकरण की औसत आवश्यकता की गणना करने में भी सक्षम होना चाहिए। उसे राष्ट्रीय और अंतरराष्ट्रीय बाजारों, आपूर्तिकर्ताओं, मौजूदा कीमतों, दस्तावेजों आदि से वाकिफ होना चाहिए।		
पेशेवर कौशल	अपैरल मेड-अप और होम फर्निशिंग क्षेत्र में सोर्सिंग मैनेजर संगठन की क्षमता के आधार पर आपूर्तिकर्ताओं का फैसला करता है। वह एक कुशल वर्कफ़्लो के लिए सामग्री खरीद नीति विकसित करता है और संगठन के नियम और ग्राहक की आवश्यकता और निर्माण प्रक्रिया, लीड समय, लक्ष्य तिथि और बजट के अनुसार विशेष सामग्री के लिए आपूर्तिकर्ता को अंतिम रूप देता है। वह आपूर्तिकर्ता से किसी भी अनिश्चितता के मामले में त्वरित और तार्किक निर्णय लेता है, खरीद की जाने वाली शैली के अनुसार सामग्री के नमूने की योजना बनाता है और व्यवस्थित करता है। वह सामग्री भंडारण, निरीक्षण,	नौकरी धारक से व्यावहारिक कौशल को याद रखने और प्रदर्शित करने की अपेक्षा की जाती है जो प्रकृति में नियमित और दोहराव वाला होता है, और इसमें आवेदन की एक संकीर्ण सीमा होती है।	6

	जारी करने और सूची के लिए चरणों और प्रक्रियाओं का मूल्यांकन करता है। एक बार उनका लक्ष्य कार्य पूरा हो जाने पर वह अधीनस्थों के मूल्यांकन की योजना बनाता है और श्रमिकों के कौशल सेट के आधार पर कार्य को वितरित करता है। वह भविष्य के संदर्भ के लिए अभिलेखों के भंडारण का आयोजन करता है और ग्राहक की जानकारी के साथ-साथ भविष्य के संदर्भ के लिए रिकॉर्ड का प्रबंधन करता है, ग्राहक के साथ टीम के लक्ष्य को प्राप्त करने में विश्वास और सहयोग का संबंध बनाता है। विभिन्न स्थितियों के लिए निर्णय लेता है। वह कंपनी के मानदंडों के अनुसार श्रमिकों की सुरक्षा और स्वास्थ्य का प्रबंधन करता है		
मुख्य कौशल	अपैरल, मेड-अप्स और होम फर्निशिंग सेक्टर में सोर्सिंग मैनेजर संदर्भ और भविष्य के व्यापार व्यवहार के लिए पिछले आपूर्तिकर्ताओं के रिकॉर्ड, प्रत्येक शैली की आवश्यकताओं, प्राप्त और जारी की गई सामग्री, और आपूर्तिकर्ताओं के साथ और उनके प्रदर्शन से निपटते हैं। वह स्वास्थ्य और सुरक्षा उपकरणों की विभिन्न आवश्यकताओं के संबंध में पत्र, ज्ञापन, आवेदन पत्र लिखता है। वह सरल भाषा में टीम की जरूरतों और प्रदर्शन	नौकरी धारक के पास मूल कौशल होना चाहिए जिसमें शामिल होंगे: लेखन कौशल, पढ़ना कौशल, मौखिक और संचार (सुनना और बोलना)।	6

	के संबंध में पत्र, मेमो, एप्लिकेशन लिखते हैं और सामग्री की गतिशीलता के लिए रिपोर्ट अपडेट करते हैं। वह प्रत्येक शैली के लिए आवश्यक सामग्री को विस्तार से समझने और गणना करने में सक्षम है जैसे कपड़े का वजन, बटन के लिए लिग्ने, ज़िप आकार, आदि, विभिन्न मुद्राओं में उनकी लागत और आवश्यक लीड समय। वह खरीद दस्तावेजों, राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय कानूनों और विनियमों आदि के नियमों और विनियमों से संबंधित लिखित निर्देशों को पढ़ता और समझता है और तदनुसार कार्य करता है।		
ज़िम्मेदारी	एक परिधान, मेड-अप और होम फर्निशिंग उद्योग में सोर्सिंग सुपरवाइजर का कार्य मुख्य रूप से डिजाइन की जरूरतों के अनुसार और/या व्यापारी से प्राप्त नमूना आवश्यकताओं के अनुसार कपड़े, ट्रिम और सहायक उपकरण की खरीद से संबंधित है। उसकी भूमिका खरीद विभागों के कार्यक्षमता की देखरेख करना है। उसकी भूमिका मर्चेन्डाइज़र/डिजाइनर की आवश्यकता के अनुसार मूल्य, गुणवत्ता, विश्वसनीयता, समय और दीर्घकालिक व्यापार संबंधों के आधार पर मूल्यांकन की गई सामग्रियों के लिए उपयुक्त आपूर्तिकर्ताओं की पहचान करने और प्राप्त करने,	•अंतिम सौदे को संसाधित करने और मोल-भाव करने के लिए आवश्यक ज्ञान	6

NSQF QUALIFICATION FILE

	जांच करने, विश्लेषण करने, बातचीत करने और अंत में प्राप्त वस्तुओं के लिए आपूर्तिकर्ताओं के साथ सौदा करने के लिए आवश्यक ज्ञान से संबंधित है।		
--	--	--	--

विकल्प बी

शीर्षक/योग्यता/घटक का नाम :			
एनएसक्यूएफ डोमेन	योग्यता/घटक का परिणाम	परिणाम एनएसक्यूएफ स्तर के वर्णनकर्ताओं से कैसे संबंधित हैं	एनएसक्यूएफ स्तर
प्रक्रिया			
पेशेवर ज्ञान			
पेशेवर कौशल			
मुख्य कौशल			
ज़िम्मेदारी			

खंड 3

आवश्यकता का प्रमाण

26	इस बात का क्या प्रमाण है कि योग्यता की आवश्यकता है? इस योग्यता का अनुमानित उठाव क्या है और इस अनुमान का आधार क्या है?
आधार	
योग्यता की आवश्यकता	व्यावसायिक मानचित्र के लिए कंपनियों से डेटा एकत्र करते समय, हमने उद्योग से फीडबैक भी लिया, जिसे उन भूमिकाओं के संबंध में एकत्र किया गया था जिनके लिए योग्यता पैक विकास को प्राथमिकता दी जानी थी। यह काफी हद तक आवश्यक लोगों की मात्रा, मात्रात्मक और गुणात्मक कमी पर आधारित था जिसका उद्योग को लगता है कि वे सामना कर रहे हैं। एएमएचएसएससी की गवर्निंग काउंसिल ने उसी के लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया। नौकरी की भूमिका को मान्य करने वाले उद्योगों की संख्या 15 है। (छोटा - 5, मध्यम - 5 और बड़ा - 5). उद्योग की मांग और द्वितीयक शोध डेटा के लिए कौशल अंतर विश्लेषण रिपोर्ट, हालांकि ये सटीक मांग प्रक्षेपण के लिए उधार नहीं देते हैं। मांग के लिए उद्योग से प्रतिक्रिया हालांकि फिर से नमूना आकार सटीक आंकड़ों को नहीं दर्शाता है. • प्रशिक्षण अवधि, और परिकल्पित वर्तमान और संभावित प्रशिक्षण क्षमता • मांग और आपूर्ति के संबंध में अधिक सटीक होने के लिए एक एलएमआईएस के

NSQF QUALIFICATION FILE

	विकास की पहल की जा रही है कपड़ा और कपड़ा उद्योग में रोजगार 2022 तक 21.54 मिलियन हो जाएगा और वर्ष 2013 से वर्ष 2022 तक 6.31% की वृद्धिशील मानव संसाधन आवश्यकता है। पहनने वाले परिधानों के निर्माण में वर्ष 2022 तक 4.58 मिलियन लोगों की आवश्यकता होगी।								
उद्योग प्रासंगिकता	एएमएचएसएससी की गवर्निंग काउंसिल ने इसी के लिए अंतिम स्वीकृति और समर्थन दिया है। नौकरी की भूमिका को मान्य करने वाले उद्योगों की संख्या 15 है। (छोटा - 5, मध्यम - 5 और बड़ा - 5)								
योग्यता का उपयोग	गारमेंट कटर को संवारने में शामिल व्यक्तियों को एक एनएसक्यूएफ सरेखित प्रशिक्षण, पदधारियों को क्षैतिज और ऊर्ध्वाधर कैरियर प्रगति के अवसर प्रदान करेगा। योग्यता-आधारित प्रशिक्षण कार्य-भूमिका में व्यावसायिकता को आत्मसात करेगा। एक महत्वपूर्ण और लगातार बढ़ने वाली नौकरी होने के नाते, पावर टिलर ऑपरेटर की नौकरी-भूमिका को स्कूली शिक्षा की व्यावसायिक शिक्षा धारा में अच्छी तरह से शामिल किया जा सकता है। योग्यता पैक विशिष्ट सिलाई मशीन ऑपरेटर के पूर्व सीखने की मान्यता के संचालन में भी सहायक होगा								
अनुमानित उठाव	<table><tr><th>QP/नौकरी भूमिका का नाम</th><th>राज्य जहां मांग मौजूद है</th><th>जिला जहां मांग मौजूद है</th><th>अगले 3 वर्षों के लिए अनुमान</th></tr><tr><td>सोर्सिंग मैनेजर</td><td>अखिल भारत</td><td>अखिल भारत</td><td>3000</td></tr></table>	QP/नौकरी भूमिका का नाम	राज्य जहां मांग मौजूद है	जिला जहां मांग मौजूद है	अगले 3 वर्षों के लिए अनुमान	सोर्सिंग मैनेजर	अखिल भारत	अखिल भारत	3000
QP/नौकरी भूमिका का नाम	राज्य जहां मांग मौजूद है	जिला जहां मांग मौजूद है	अगले 3 वर्षों के लिए अनुमान						
सोर्सिंग मैनेजर	अखिल भारत	अखिल भारत	3000						
27	सरकार/नियामक निकाय के संबंधित लाइन मंत्रालय से सिफारिश। दस्तावेजी साक्ष्यों द्वारा समर्थित होने के लिए								
28	यह सुनिश्चित करने के लिए क्या कदम उठाए गए थे कि योग्यता/योग्यताएं एनएसक्यूएफ में पहले से मौजूद या नियोजित योग्यताओं की नकल नहीं करती है? डुप्लीकेट योग्यता प्रस्तुत करने का औचित्य बताएं कार्य शुरू करने से पहले एनएसडीसी स्वीकृत और अंडर-डेवलपमेंट क्यूपी की सूची की जांच की गई थी एनएसडीसी क्यूआरसी टीम ने भी इसकी पुष्टि की								

29	योग्यता की निगरानी और समीक्षा करने के लिए क्या व्यवस्था है? किस डेटा का उपयोग किया जाएगा और किस बिंदु पर योग्यता को संशोधित या अद्यतन किया जाएगा? यहां समीक्षा प्रक्रिया निर्दिष्ट करें कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ बातचीत करने के लिए एसएससी द्वारा एजेंसियों को नियुक्त किया गया है। . आकलन के परिणामों की निगरानी नियुक्ति के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी एक औपचारिक समीक्षा दो साल के समय में निर्धारित है
----	---

कृपया ऊपर दिए गए किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देते हुए सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़ (दस्तावेज़ों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।

खंड 4

प्रगति के साक्ष्य

30	इस क्षेत्र में अन्य योग्यताओं के लिए एक स्पष्ट रास्ता सुनिश्चित करने के लिए इस या अन्य योग्यताओं के डिजाइन में क्या कदम उठाए गए हैं? कार्यान्वयन में प्रतिक्रिया एकत्र करने के लिए प्रशिक्षण प्रदाताओं के साथ बातचीत करने के लिए एसएससी द्वारा एजेंसियों को नियुक्त किया गया है। आकलन के परिणामों की निगरानी नियुक्ति के बाद नियोक्ता की प्रतिक्रिया मांगी जाएगी एक औपचारिक समीक्षा दो साल के समय में निर्धारित है स्पष्ट प्रगति को दर्शाने के लिए यहां करियर का नक्शा दिखाएं सोर्सिंग मैनेजर जनरल मैनेजर सोर्सिंग के रूप में प्रगति कर सकता है। (क्षैतिज गतिशीलता के अनुसार प्रगति)
----	---

कृपया ऊपर दिए गए किसी भी विषय के बारे में अधिक जानकारी देते हुए सबसे प्रासंगिक और हाल के दस्तावेज़ संलग्न करें।

दस्तावेज़ (दस्तावेज़ों) के शीर्षक और अन्य प्रासंगिक विवरण यहाँ दें। प्रासंगिक जानकारी कहां प्राप्त करें, यह दिखाने वाले पृष्ठ संदर्भ शामिल करें।